

Intitulé de l'UE	Outils économiques IV
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Benoit DURANT	50	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Comptabilité informatisée	25h	Benoit DURANT
Législation fiscale	25h	Mathieu PARRET

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Comptabilité informatisée : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires
Législation fiscale : 25h de théorie

Langue d'enseignement
Comptabilité informatisée : Français
Législation fiscale : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers ◦ Diffuser de l'information au sein de l'équipe • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication ◦ Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.

- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

Objectifs de développement durable



Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.6 Encourager les entreprises, en particulier les grandes et les transnationales, à adopter des pratiques viables et à intégrer dans les rapports qu'elles établissent des informations sur la viabilité.
- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Compréhension de l'information économique/politique et à caractères sociale et fiscale et pouvoir la restituer en l'argumentant dans un contexte différent.

Utilisation de l'information à caractère économique et capacité à la synthétiser pour réaliser un dossier personnel sur un sujet précis.

Maîtrise de l'analyse de tableaux à caractère macroéconomique et de concepts et termes économiques nationaux et internationaux.

Compréhension des enjeux et questions économiques et politiques actuels.

Contenu de l'AA Comptabilité informatisée

- Unitialisation à un ERP
- Analyser une situation comptable
- Ecritures de fin d'exercice (amortissements, comptes de régularisation, provisions pour risques et charges, reclassements LT-CT)

Contenu de l'AA Législation fiscale

Législation sociale

1. Les sources du droit social
2. Le travail: quel contrat pour quel travail (employé/ouvrier/cadre/formation; durée indéterminée/déterminée; temps plein/partiel) analyse d'un contrat de travail au regard de ses éléments constitutifs
3. L'engagement, l'exécution du CdT
4. Les rémunérations
5. La suspension de l'exécution du contrat de travail
6. La fin du contrat de travail

Législation fiscale

Introduction au droit fiscal

Notions essentielles en matière d'Impôt des personnes physiques

Méthodes d'enseignement

Comptabilité informatisée :

Législation fiscale : cours magistral, approche avec TIC, Powerpoint

Supports

Comptabilité informatisée :

Législation fiscale : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Législation fiscale

1. Législation

Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, M.B., 22 août 1978.

Loi du 26 décembre 2013 concernant l'introduction d'un statut unique entre ouvriers et employés en ce qui concerne les délais de préavis et le jour de carence ainsi que de mesures d'accompagnement, M.B., 31 décembre 2013.

2. Doctrine

Clesse, J. et Kéfer, F., Manuel de droit du travail, 2e édition, Bruxelles, Larcier, 2018,

Clesse, J., Le droit de la rupture du contrat de travail, 1e édition, Bruxelles, Larcier, 2018,

Feyereisen, M., Guide pratique du droit du travail, 3e édition, Windhof, Larcier Luxembourg, 2016,

Vannes, V., Le contrat de travail : aspects théoriques et pratiques, 4e édition, Bruxelles, Bruylant, 2013,

Verwilghen, M. et Wantiez, C., Initiation au droit social, 1e édition, Bruxelles, Larcier, 2015.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Comptabilité informatisée : 50% Législation fiscale : 50%
Langue(s) d'évaluation	Comptabilité informatisée : Français Législation fiscale : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité informatisée :

Examen écrit 100% (oral 100% si distanciel)

Seconde session: Examen écrit 100% (oral 100% si distanciel)

Méthode d'évaluation de l'AA Législation fiscale :

Première et seconde session : examen écrit 100% (questions ouvertes)

Année académique : **2023 - 2024**