

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils psychologiques I</b>
<b>Section(s)</b>	- (5 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Primaëlle LEGRAND	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Gestion des relations humaines</b>	25h	Primaëlle LEGRAND
<b>Psychologie sociale</b>	25h	Primaëlle LEGRAND

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Gestion des relations humaines</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Psychologie sociale</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Gestion des relations humaines</b> : Français
<b>Psychologie sociale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Agir comme interface dans les relations internes et externes de l'organisation.</li> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> <li>◦ Diffuser de l'information au sein de l'équipe</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.</li> <li>◦ Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines.</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</li> </ul>

- Coordonner et animer une équipe
- Assister le manager

## Objectifs de développement durable



### Éducation de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant aura acquis:

- la capacité à évoluer et faire évoluer un groupe de travail;
- la capacité à détecter les facteurs de stress et à mettre en place des solutions pour le gérer;
- la capacité à motiver et épauler une équipe de travail;
- la capacité à transmettre un message structuré et attractif à ses collaborateurs et collègues
- la capacité à gérer et organiser le temps de travail pour maximiser la productivité d'une équipe.

## Contenu de l'AA Gestion des relations humaines

Le cours se compose de trois parties :

Partage d'outils théoriques visant à développer « une posture de manager relationnelle positive » (la théorie des Drivers, la théorie des Lois du Vivant, la théorie des quatre styles de management, la posture relationnelle Haute ou Basse, la théorie de la Courbe du changement, etc.)

Exercices pratiques de connaissance de soi et des autres via le programme Comcolors

Exercices pratiques visant à développer son intelligence relationnelle et émotionnelle.

## Contenu de l'AA Psychologie sociale

Introduction à la psychologie sociale :

- Introduction aux comportements dans les groupes (cohésion, présence des autres, prise de décisions, etc.)
- Etude de la formation des attitudes et des changements d'attitudes
- Etude des stéréotypes et préjugés
- Introduction à l'influence sociale (le conformisme, l'acquiescement, l'obéissance, la résistance à l'influence)

## Méthodes d'enseignement

**Gestion des relations humaines** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche inductive, approche avec TIC, étude de cas, Exercices : questionnaire, exercices réflexifs sur les différents domaines abordés.

**Psychologie sociale** :

## Supports

**Gestion des relations humaines** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Psychologie sociale** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Gestion des relations humaines

Julien, F. (2018). Les 6 couleurs du manager: Managez selon votre personnalité... et celle des autres ! De Boeck Supérieur.  
Lepoutre, V. (2022). La posture relationnelle du manager : Libérer les énergies positives de votre équipe. Gereso.  
Peretti, J.-M. (2022). Ressources humaines : le manuel de référence. Vuibert.  
Salzec, J. et Stimec, A. (2022). La boîte à outils de la gestion des conflits. Dunod.

### Ressources bibliographiques de l'AA Psychologie sociale

Bédard, L., Déziel, J., & Lamarche, L. (2017). Introduction à la psychologie sociale. Canada : Pearson.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Épreuve intégrée
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	Examen écrit - 70% Travaux journaliers - 30%

Année académique : **2023 - 2024**