

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Intitulé de l'UE</b> | <b>Renforcement économie V</b>   |
| <b>Section(s)</b>       | - <b>(3 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 renforcement en économie |

| <b>Responsable(s)</b> | <b>Heures</b> | <b>Période</b> |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Mathieu PARRET        | 37.5          | Quad 1         |

| <b>Activités d'apprentissage</b>        | <b>Heures</b> | <b>Enseignant(s)</b>           |
|---|---------------|--------------------------------|
| <b>Institutions européennes</b>         | 25h           | <b>Mathieu PARRET</b>          |
| <b>Techniques de commerce extérieur</b> | 12.5h         | <b>Jean-François NIEUWLAND</b> |

| <b>Prérequis</b>              | <b>Corequis</b> |
|-------------------------------|-----------------|
| - Renforcement en économie II |                 |

| <b>Répartition des heures</b>  |
|--|
| <b>Institutions européennes</b> : 25h de théorie                                       |
| <b>Techniques de commerce extérieur</b> : 8h de théorie, 4.5h d'exercices/laboratoires |

| <b>Langue d'enseignement</b>                       |
|--|
| <b>Institutions européennes</b> : Français         |
| <b>Techniques de commerce extérieur</b> : Français |

| <b>Connaissances et compétences préalables</b> |
|--|
| Nihil  |

| <b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>   |
|---|
| <b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> </ul> |

| <b>Objectifs de développement durable</b> |
|---|
| <b>Education de qualité</b>               |



**Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie**

4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



### **Villes et communautés durables**

**Objectif 11 Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables**

- 11.a Favoriser l'établissement de liens économiques, sociaux et environnementaux positifs entre zones urbaines, périurbaines et rurales en renforçant la planification du développement à l'échelle nationale et régionale.



### **Paix, justice et institutions efficaces**

**Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes**

- 16.3 Promouvoir l'état de droit aux niveaux national et international et donner à tous accès à la justice dans des conditions d'égalité.
- 16.6 Mettre en place des institutions efficaces, responsables et transparentes à tous les niveaux.

## **Acquis d'apprentissage spécifiques**

- Situer les différentes étapes de l'intégration européenne ainsi que les raisons ayant contribué à son expansion.
- Connaître les différentes institutions de l'UE, ses rôles et en quoi elles peuvent intéresser le citoyen dans son quotidien (prise de conscience du poids de l'UE)
- Reconnaître les défis qui doivent encore être assumés par l'UE
- Autonomie et gestion d'une pratique de secrétariat

## **Contenu de l'AA Institutions européennes**

1. HISTORIQUE DE LA CONSTRUCTION EUROPENNE
2. LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'UNION EUROPÉENNE
3. LES INSTITUTIONS
  - Le Parlement européen
  - Le Conseil européen
  - Le Conseil de l'Union européenne
  - La Commission européenne
  - La Cour de justice de l'Union européenne
  - La Banque centrale européenne
  - La Cour des comptes
4. Les organes consultatifs
5. La Banque européenne d'investissement

## **Contenu de l'AA Techniques de commerce extérieur**

Objectifs visés:

- Prendre conscience de l'**importance du commerce mondial et des nombreuses règles** en ce domaine
- Saisir l'utilité et comprendre les **documents, outils et règles** incontournables dans ce domaine
- Maîtriser la compréhension d'un maximum **d'opérations liées au commerce extérieur**
- Pouvoir expliquer les **règles** et notions essentielles qui régissent l'import-export, le dédouanement, les aspects commerciaux de l'exportation, les aspects liés à l'assurance, la protection des risques ...
- Maîtriser le **vocabulaire technique** propre au domaine
- Comprendre et pouvoir **expliquer des tableaux, résultats chiffrés, et articles** abordés sur la thématique
- Pratiquer la **conception du questionnement** sur base de ressources diverses (livres spécifiques, articles, sites internet, ...
  - PLAN DU COURS

▪ **Chapitre I : Etapes, documents et incoterms concernant l'import-export.**

- I.1. Etapes d'une exportation
- I.2. Documents à l'exportation
- I.3. Incoterms dans le commerce international

**Chapitre II : Opérations de dédouanement**

- II.1 Obligations douanières à l'exportation
- II.2 Obligations déclaratives de ventes intracommunautaires
- II.3 Barrières à l'importation
- II.4 Informations sur l'U.E. et le commerce international

**Chapitre III : Les aspects commerciaux de l'exportation**

- III.1. Grille d'audit export et matrice de sélection des marchés
- III.2 Collecte d'infos sur internet
- III.3 Normes ISO
- III.4. Soutiens à l'exportation
- III.5. Prix et coût de revient sur un marché export
- III.6. Facture commerciale proforma

**Chapitre IV : Les aspects risques/protections/assurances/paiements**

- IV.1. Protection de marque
- IV.2. Panorama des risques
- IV.3. Risques de change et couvertures

**Méthodes d'enseignement**

**Institutions européennes** : cours magistral, approche interactive

**Techniques de commerce extérieur** : approche par situation problème, approche déductive, questionnements à réaliser pour se former à cette démarche et pouvoir apprécier une documentation fournie

## Supports

**Institutions européennes** : copies des présentations, notes de cours, Powerpoint

**Techniques de commerce extérieur** : copies des présentations, notes de cours, activités sur eCampus, sites internet spécialisés; en partie en distanciel si la situation le nécessite (moodle et teams)

## Ressources bibliographiques de l'AA Institutions européennes

K-D., BORCHARDT, L'ABC du droit de l'Union européenne, Direction générale de la communication (Commission européenne), 2017  
O.DUBOS, E. CHEVALIER, Institutions européennes, Dalloz, 2023

## Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de commerce extérieur

publications et sites internet spécialisés (Awex, europe,...)

Le petit export 2018, Dunod

Pratique du commerce international, Fiches pratiques Export, Sup Foucher, 2017

Les minis mémos Foucher "export", Sup Foucher , 2017

## Évaluations et pondérations

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Évaluation</b>             | Évaluation avec notes aux AA   |
| <b>Pondérations</b>           | Institutions européennes : <b>75%</b><br>Techniques de commerce extérieur : <b>25%</b> |
| <b>Langue(s) d'évaluation</b> | Institutions européennes : Français<br>Techniques de commerce extérieur : Français     |

### Méthode d'évaluation de l'AA Institutions européennes :

Première et seconde session : examen écrit 100%

### Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de commerce extérieur :

Examen écrit 100% (selon les circonstances, l'examen pourrait se dérouler en distanciel via Teams - 1ère ou 2ème session)

Année académique : **2023 - 2024**