

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Renforcement langue Allemande II</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(2 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en langues

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Petra RATHMANN	25	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Allemand (RL) II	12.5h	Petra RATHMANN

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Allemand (RL) II : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
Allemand (RL) II : Français, Allemand

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Avoir suivi avec succès le cours d'allemand première année.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> <li>◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité.</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.</li> <li>◦ Evaluer sa pratique professionnelle pour évoluer.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>



## Éducation de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations professionnelles avec précision et rigueur.

### Contenu de l'AA Allemand (RL) II

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Lecture et analyse d'article en rapport avec le monde de l'entreprise et du travail.

Grammaire et lexique propre au monde des affaires (apprentissage de phrases-types) menant à une plus grande aisance à l'écrit.

Nous utiliserons le manuel "Geschäftliche Begegnungen" avec exercices et écoutes.

### Méthodes d'enseignement

**Allemand (RL) II** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

### Supports

**Allemand (RL) II** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

### Ressources bibliographiques de l'AA Allemand (RL) II

"Geschäftliche Begegnungen A2 +", Schubertverlag,

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Allemand
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p><u>Session de juin:</u></p> <p>30% examen écrit, 20 % compréhension à l'audition, 30%, examen oral, 20% évaluation continuée (tests, travail journalier et présentations).</p> <p><u>Session d'août:</u></p> <p>40 % examen écrit, 20 % compréhension à l'audition, 40 % examen oral.</p>
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Allemand (RL) II : <b>non</b>	

Année académique : **2023 - 2024**