

Intitulé de l'UE	Ressources humaines
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier : conseiller social DC

Responsable(s)	Heures	Période
Alexandra delatte Frédéric GAUDISAUBOIS	60	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Gestion sociale appliquée 1	35h	Frédéric GAUDISAUBOIS
Introduction à la GRH	25h	Alexandra delatte

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Gestion sociale appliquée 1 : 10h de théorie, 25h d'exercices/laboratoires
Introduction à la GRH : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Gestion sociale appliquée 1 : Français
Introduction à la GRH : Français

Connaissances et compétences préalables
néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Participer et faciliter le processus de communication ◦ Argumenter son point de vue • Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture ◦ Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences ◦ Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences • Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités ◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement

- Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
 - Appliquer la réglementation du travail
 - Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
 - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
 - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
 - Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
 - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
 - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
 - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
 - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines

Objectifs de développement durable



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.2 Parvenir à un niveau élevé de productivité économique par la diversification, la modernisation technologique et l'innovation, notamment en mettant l'accent sur les secteurs à forte valeur ajoutée et à forte intensité de main-d'oeuvre.
- 8.3 Promouvoir des politiques axées sur le développement qui favorisent des activités productives, la création d'emplois décents, l'entrepreneuriat, la créativité et l'innovation et stimulent la croissance des microentreprises et des petites et moyennes entreprises et facilitent leur intégration dans le secteur formel, y compris par l'accès aux services financiers.
- 8.5 D'ici à 2030, parvenir au plein emploi productif et garantir à toutes les femmes et à tous les hommes, y compris les jeunes et les personnes handicapées, un travail décent et un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.
- 8.8 Défendre les droits des travailleurs, promouvoir la sécurité sur le lieu de travail et assurer la protection de tous les travailleurs, y compris les migrants, en particulier les femmes, et ceux qui ont un emploi précaire.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de comprendre le schéma de base de calcul d'une rémunération et d'en respecter les éléments constitutifs, assurer le calcul de rémunérations sur base d'exercices diversifiés, expliquer les différentes étapes de cette rémunération, assurer le remplissage d'un contrat de travail, respecter les formalités administratives à remplir par un nouvel employeur, comprendre et remplir une déclaration immédiate à l'emploi ainsi qu'une déclaration trimestrielle à l'ONSS.

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de réaliser des tableaux statistiques, d'en interpréter le sens afin d'en tirer des conclusions. Il s'agira également d'appliquer ces exercices sur Excel.

Au terme de l'AA "Introduction à la GRH", l'étudiant sera capable de :

- Expliquer l'évolution de la GRH ;
- Expliquer les différentes fonctions inhérentes à la GRH ;
- Reconnaître et expliquer l'organisation d'un service RH ;
- Expliquer les différentes stratégies et fonctions RH;
- Reconnaître un modèle RH ;
- Reconnaître et expliquer le rôle des divers intervenants dans la GRH.

Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 1

- Calcul de la rémunération d'un employé et d'un ouvrier (brut - net à verser)
- Exercices sur le contrat de travail d'employé, d'ouvrier et d'étudiant
- Analyse de l'élaboration du règlement de travail et de son contenu
- Développement des formalités à remplir lors de l'engagement de personnel
- Exercices sur la déclaration immédiate de l'emploi et la déclaration trimestrielle à l'ONSS (DmfA)

Contenu de l'AA Introduction à la GRH

- La définition et évolution de la GRH dans l'entreprise (historique, définition)
- La proposition d'un modèle d'analyse de la GRH (modèle ARDAN, modèle lié aux pratiques RH)
- La place et l'organisation de la fonction RH
- Les différentes parties prenantes de la GRH (acteurs internes et externes)

Méthodes d'enseignement

Gestion sociale appliquée 1 : cours magistral, en cas de confinement : cours sur teams et dépôt de fichiers sur moodle

Introduction à la GRH : cours magistral, étude de cas, en cas de confinement : cours sur teams

Supports

Gestion sociale appliquée 1 : notes de cours, notes d'exercices, documents divers

Introduction à la GRH : syllabus, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 1

F. Verbrugge, Guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Editions Kluwer, Waterloo

Ressources bibliographiques de l'AA Introduction à la GRH

Guillot-Soulez C., La gestion des ressources humaines, Editions Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015.

Peretti J-M et co, "Tous DRH", les Editions d'Organisation, Paris, 2006.

Revue RH "People sphere", disponible à la bibliothèque.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Gestion sociale appliquée 1 : 60% Introduction à la GRH : 40%
Langue(s) d'évaluation	Gestion sociale appliquée 1 : Français Introduction à la GRH : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Gestion sociale appliquée 1 :

Examen écrit 100% - Compréhension - application

Modalités d'examen identiques en seconde session.

L'AA Introduction à la GRH dresse essentiellement le champ d'intervention de cette discipline selon la situation des entreprises. Il importe d'en assurer sa compréhension par l'étudiant de début de cycle avant d'aller plus loin. En effet, à ce stade, l'étudiant n'a pas encore appris les procédures liées à chaque champ d'intervention de la GRH (AA Stratégies RH en MC). Il est donc prématuré d'envisager une épreuve intégrée.

L'AA Gestion sociale appliquée vise, quant à elle, la compréhension du schéma de base de calcul de rémunération ainsi que le respect des formalités administratives à remplir par un nouvel employeur. Les actes administratifs doivent être compris et maîtrisés par l'étudiant de début de cycle avant d'aller plus loin.

Cette UE Ressources humaines a donc pour objectif en DC de s'assurer que l'étudiant maîtrise les bases de chaque champ disciplinaire au travers de deux évaluations distinctes.

Méthode d'évaluation de l'AA Introduction à la GRH :

Examen écrit 100% comprenant essentiellement des questions ouvertes invitant l'étudiant à expliquer des concepts, à mettre en lien différents concepts et à reconnaître certains concepts à partir de textes, cas pratiques....

Examen rattrapable en seconde session selon les mêmes modalités.

L'AA Introduction à la GRH dresse essentiellement le champ d'intervention de cette discipline selon la situation des entreprises. Il importe d'en assurer sa compréhension par l'étudiant de début de cycle avant d'aller plus loin. En effet, à ce stade, l'étudiant n'a pas encore appris les procédures liées à chaque champ d'intervention de la GRH (AA Stratégies RH en MC). Il est donc prématuré d'envisager une épreuve intégrée.

L'AA Gestion sociale appliquée vise, quant à elle, la compréhension du schéma de base de calcul de rémunération ainsi que le respect des formalités administratives à remplir par un nouvel employeur. Les actes administratifs doivent être compris et maîtrisés par l'étudiant de début de cycle avant d'aller plus loin.

Cette UE Ressources humaines a donc pour objectif en DC de s'assurer que l'étudiant maîtrise les bases de chaque champ disciplinaire au travers de deux évaluations distinctes.

Année académique : **2023 - 2024**