

| | |
|-------------------------|--|
| Intitulé de l'UE | Séminaire de préparation au Travail de fin d'études |
| Section(s) | - (1 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Primaëlle LEGRAND | 25 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|---|---------------|----------------------|
| Méthodologie du Travail de fin d'études | 25h | Primaëlle LEGRAND |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|---|
| Méthodologie du Travail de fin d'études : 12.5h de travaux, 12.5h de séminaires |

| Langue d'enseignement |
|--|
| Méthodologie du Travail de fin d'études : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES |
|---|
| Cette UE contribue au développement des compétences suivantes |
| <ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication ◦ Dactylographier avec rapidité et efficacité. ◦ Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels. • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations. |

- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions
 - Gérer les priorités et son stress
 - Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de ce séminaire, les étudiants seront capables de :

- définir une problématique et poser une question de recherche
- lire et synthétiser des documents scientifiques pour produire un écrit de niveau 6
- utiliser les normes de référencement APA

Contenu de l'AA Méthodologie du Travail de fin d'études

Divers chapitres en lien avec la structure du TFE :

- Introduction à la démarche scientifique ;
- La problématique et la question de recherche ;
- Les recherches de documents ;
- Les normes bibliographiques ;

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--------------------------------|
| Méthodes d'enseignement |
|--------------------------------|

| |
|--|
| Méthodologie du Travail de fin d'études : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive |
|--|

| |
|-----------------|
| Supports |
|-----------------|

| |
|--|
| Méthodologie du Travail de fin d'études : syllabus, notes de cours, notes d'exercices |
|--|

| |
|--|
| Ressources bibliographiques de l'AA Méthodologie du Travail de fin d'études |
|--|

| |
|--|
| Scheepers, C. (2021). <i>Former à l'écrit, former par l'écrit dans le supérieur</i> . Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur. |
|--|

| |
|------------------------------------|
| Évaluations et pondérations |
|------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Évaluation | Note globale à l'UE |
| Langue(s) d'évaluation | Français |
| Méthode d'évaluation | Travail écrit 100% |

| |
|---|
| Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE |
|---|

| |
|--|
| Méthodologie du Travail de fin d'études : oui |
|--|

Année académique : **2023 - 2024**