

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise 1.2
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Amandine VANHERPE	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	37.5h	Florence NEIRYNCK Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 15h de théorie, 22.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions. ◦ Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.



Villes et communautés durables

Objectif 11 Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables

- 11.4 Renforcer les efforts de protection et de préservation du patrimoine culturel et naturel mondial.



Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.



Vie aquatique

Objectif 14 Conserver et exploiter de manière durable les océans, les mers et les ressources marines aux fins du développement durable

- 14.1 D'ici à 2025, prévenir et réduire nettement la pollution marine de tous types, en particulier celle résultant des activités terrestres, y compris les déchets en mer et la pollution par les nutriments.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des textes sur les sujets abordés au cours ;
- s'exprimer oralement sur les sujets abordés au cours ;
- écouter et comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés au cours ;
- rédiger un texte simple et/ou complexe et cohérent (*sous forme de lettre, résumé, dialogue, compte-rendu, etc.*) en rapport avec les thèmes étudiés au cours ;
- prononcer adéquatement les mots vus, soigner sa prononciation en général ;
- conjuguer à tous les temps ;
- maîtriser les points de grammaire abordés au cours.

Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux **4 compétences linguistiques visées**: il s'agit de *compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits*. Les thématiques abordées sont en lien avec le secteur touristique, la vie de tous les jours ou encore le monde anglophone.

- **Grammaire** en self study (*étude autonome*) et en classe: révision et apprentissage de notions grammaticales de base et plus approfondies et révision des temps de conjugaison.

Des exercices et des tests formatifs et certificatifs sont à réaliser en classe et via la plateforme HEH eCampus.

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, travail individuel, travail collectif et en autonomie

Supports

Anglais : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- R. MURPHY, *English Grammar in Use*, Essential, 3rd ed., Cambridge University Press, 2007
- R. MURPHY, *English Grammar in Use*, Intermediate, 4th ed. , Cambridge University Press, 2012
- L. & J. SOARS, *New Headway Intermediate* (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, *New Headway Upper-Intermediate* (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, *New Headway Upper-Intermediate* (5th ed.), Oxford University Press, 2019
- *Face2Face*, Elementary, Cambridge
- *Face2Face*, Pre-intermediate, Cambridge
- *Commerce*, Oxford English for careers
- *English Vocabulary in Use*, Upper-intermediate, Cambridge
- *English Vocabulary in Use*, Intermediate, Cambridge
- BBC learning English
- KEITH HARDING, *Going International, English for Tourism*, Oxford University Press
- ROBIN WALKER and KEITH HARDING, *Tourism*, Oxford English for careers

La presse écrite anglophone ex. *The Telegraph*, *The Guardian* ...

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<p>En première session (juin), l'évaluation consiste en ...:</p> <ul style="list-style-type: none">• Travail journalier.autonomie (non remédiable) : 10 % (à domicile et en classe, tout au long du quadrimestre: devoirs/préparations, exercices/tests sur HEH eCampus, etc.)• Epreuve de grammaire : 15 % (remédiable)• Epreuve(s) écrite(s) : 45 % (remédiable)• Epreuve orale : 20% (remédiable)• Epreuve de compréhension à l'audition : 10 % (remédiable) <p><i>Les épreuves sont organisées soit en session, soit hors session, selon la communication de votre professeur respectif. Attention que l'absence injustifiée à l'une des parties entrainera l'absence à l'entièreté de l'UE. Toute absence doit obligatoirement être justifiée par certificat médical dans les 48 heures (à envoyer par mail au professeur et au secrétariat).</i></p> <p>En seconde session (août/sept.): Si l'étudiant.e n'obtient pas une <u>moyenne de 50%</u> en note globale en première session, il/elle ne doit représenter que les parties remédiables en échec, et ce lors des sessions de rattrapage. Les notes des parties déjà réussies sont alors reportées. Il/elle peut toutefois tout représenter si il/elle le souhaite. La note du TJ (10%) est-elle, reportée et non-remédiable.</p>
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Anglais : non	

Année académique : **2024 - 2025**