

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communications professionnelles 3</b>
<b>Section(s)</b>	- (1 ECTS) Bachelier : conseiller social FC

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Laurence REMACLE	20	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais</b>	20h	<b>Laurence REMACLE</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais</b> : 6h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 8h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais</b> : Français, Anglais, Néerlandais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Notions de grammaire et vocabulaire de DCB et MCB

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Récolter les informations et informer</li> <li>◦ Argumenter son point de vue</li> <li>◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau</li> <li>◦ Adapter sa communication au public visé</li> </ul> </li> <li>• Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se créer un réseau professionnel</li> <li>◦ Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture</li> <li>◦ Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux</li> <li>◦ Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact</li> <li>◦ Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences</li> <li>◦ Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences</li> <li>◦ Identifier le projet de l'entreprise et s'y positionner en tant qu'acteur</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.



### Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.5 D'ici à 2030, parvenir au plein emploi productif et garantir à toutes les femmes et à tous les hommes, y compris les jeunes et les personnes handicapées, un travail décent et un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- 8.8 Défendre les droits des travailleurs, promouvoir la sécurité sur le lieu de travail et assurer la protection de tous les travailleurs, y compris les migrants, en particulier les femmes, et ceux qui ont un emploi précaire.

#### Acquis d'apprentissage spécifiques

Etre capable de communiquer en langue anglaise et en langue néerlandaise dans le contexte professionnel et spécifique de la présentation à l'employeur

#### Contenu de l'AA Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais

Cette AA consiste à approfondir les 4 compétences langagières (comprendre des messages oraux; comprendre des messages écrits; s'exprimer oralement; s'exprimer par écrit), à développer la communication en langue anglaise ou néerlandaise essentiellement dans le cadre de la présentation à l'employeur et l'entretien d'embauche, ainsi que la communication professionnelle (emails).

#### Méthodes d'enseignement

**Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais** : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive

#### Supports

**Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

#### Ressources bibliographiques de l'AA Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais

Tout support (livres et méthodes pédagogiques, articles de presse, magazines, revues, cd audio, cd ROM, vidéos, etc.) concourrant aux objectifs susmentionnés. Une bibliographie non exhaustive figure dans le syllabus.

#### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p>1 - Evaluation continue – portfolio: 30%</p> <p>2 - Evaluation orale: 70%</p> <p><u>Evaluation continue - portfolio</u>: L'évaluation continue se basera sur un portfolio de travaux.</p> <p>Travaux à préparer en classe et à domicile (rédaction d'emails professionnels, CV, lettre de motivation, etc.), lectures et vidéos à préparer en classe et à domicile.</p>

Une liste non-exhaustive de travaux à remettre dans le portfolio est précisée dans le présent syllabus. La date de remise des travaux et une liste d'éventuels travaux complémentaires seront précisés sur Moodle (Inscription cours Moodle : DSS CS Communications professionnelles en Anglais (Anglais 3).

Les travaux seront remis via Moodle et un portfolio sera remis en version papier 4 jours avant l'évaluation orale (voir planning des présentations sur Moodle).

Evaluation orale (pré-session) :

Pour l'évaluation orale, l'étudiant.e présentera son projet professionnel détaillé : points forts, facteurs de motivation, valeurs, entreprise idéale et sa culture d'entreprise (ses avantages, ce qu'elle offre à ses employés), etc.

L'étudiant.e sera capable d'utiliser le vocabulaire adéquat vu pendant le cours et dans le syllabus.

L'étudiant.e fera également une simulation d'un entretien d'embauche. L'étudiant.e sera capable d'utiliser le vocabulaire adéquat vu pendant le cours et dans le syllabus pour répondre aux questions typiques d'un entretien d'embauche.

En cas de seconde session, l'étudiant se présentera à la consultation des copies organisée en janvier afin de déterminer quelle(s) partie(s) du portfolio et de l'évaluation orale devra(devront) être représentée(s).

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Communications professionnelles en Anglais ou Néerlandais : **oui**

Année académique : **2024 - 2025**