

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils de gestion II</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(1 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Virginie DENOZ	12.5	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Gestion de projets et événementiel	12.5h	Virginie DENOZ

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Gestion de projets et événementiel : 6h de théorie, 6.5h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
Gestion de projets et événementiel : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<p align="center"><b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b></p> <p><b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> <li>◦ Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gérer et suivre les activités courantes et les événements en ce compris la logistique</li> <li>◦ Coordonner et animer une équipe</li> <li>◦ Gérer les priorités et son stress</li> </ul> </li> </ul>
---

## Objectifs de développement durable



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.1 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons suivent, sur un pied d'égalité, un cycle complet d'enseignement primaire et secondaire gratuit et de qualité, qui débouche sur un apprentissage véritablement utile.
- 4.2 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons aient accès à des activités de développement et de soins de la petite enfance et à une éducation préscolaire de qualité qui les préparent à suivre un enseignement primaire.
- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.6 D'ici à 2030, veiller à ce que tous les jeunes et une proportion considérable d'adultes, hommes et femmes, sachent lire, écrire et compter.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.
- 4.a Faire construire des établissements scolaires qui soient adaptés aux enfants, aux personnes handicapées et aux deux sexes ou adapter les établissements existants à cette fin et fournir un cadre d'apprentissage effectif qui soit sûr, exempt de violence et accessible à tous.
- 4.b D'ici à 2020, augmenter considérablement à l'échelle mondiale le nombre de bourses d'études offertes aux pays en développement, en particulier aux pays les moins avancés, aux petits États insulaires en développement et aux pays d'Afrique, pour financer le suivi d'études supérieures, y compris la formation professionnelle, les cursus informatiques, techniques et scientifiques et les études d'ingénieur, dans des pays développés et d'autres pays en développement.
- 4.c D'ici à 2030, accroître considérablement le nombre d'enseignants qualifiés, notamment au moyen de la coopération internationale pour la formation d'enseignants dans les pays en développement, surtout dans les pays les moins avancés et les petits États insulaires en développement.



### Egalité entre les sexes

Objectif 5 Parvenir à l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles

- 5.5 Garantir la participation entière et effective des femmes et leur accès en toute égalité aux fonctions de direction à tous les niveaux de décision, dans la vie politique, économique et publique.
- 5.b Renforcer l'utilisation des technologies clefs, en particulier l'informatique et les communications, pour promouvoir l'autonomisation des femmes.
- 5.c Adopter des politiques bien conçues et des dispositions législatives applicables en faveur de la promotion de l'égalité des sexes et de l'autonomisation de toutes les femmes et de toutes les filles à tous les niveaux et renforcer celles qui existent.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

- Apprendre à concevoir et gérer un projet de A à Z.
- Comprendre les étapes clés de l'organisation d'un événement.
- Développer des compétences en planification, coordination et gestion d'équipe.
- Collecter des fonds pour une œuvre sociale locale choisie par les étudiants.
- Gestion de groupe, marketing, comptabilité, finance, ressources humaines ...
- Sens de la créativité et de l'innovation.

### Contenu de l'AA Gestion de projets et événementiel

Comprendre ce qu'est un projet.

Identifier les étapes principales d'un projet.

Élaborer un plan détaillé pour la mise en place d'un événement.

Utiliser des outils de planification pour coordonner les tâches et les équipes.

Apprendre à communiquer efficacement autour de l'événement.

Élaborer une stratégie de marketing pour maximiser la participation.

### Méthodes d'enseignement

**Gestion de projets et événementiel** : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche inductive, approche avec TIC

### Supports

**Gestion de projets et événementiel** : notes de cours

### Ressources bibliographiques de l'AA Gestion de projets et événementiel

ENGLENDER O., Pro en gestion de projets, (VUIBERT), 2024

MAES J., La boîte à outils du chef de projet, (DUNOD), 2021

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	Les étudiants seront évalués sur base : <ul style="list-style-type: none"><li>- D'un rapport de projet écrit (planification, organisation, communication).</li><li>- D'une présentation orale du projet et des résultats de l'événement.</li></ul> Session de janvier: dépôt et défense d'un travail hors session Seconde session (août/septembre): dépôt et défense d'un travail

### Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Gestion de projets et événementiel : **non**

Année académique : **2024 - 2025**