

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue anglaise I
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Hélène VANCOPPENOLLE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication professionnelle en langue anglaise I	37.5h	Hélène VANCOPPENOLLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Communication professionnelle en langue anglaise I : 18h de théorie, 19.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Communication professionnelle en langue anglaise I : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.

Objectifs de développement durable
 <p>Bonne santé et bien être Objectif 3 Permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.4 D'ici à 2030, réduire d'un tiers, par la prévention et le traitement, le taux de mortalité prématurée due à des maladies non transmissibles et promouvoir la santé mentale et le bien-être. <p>Education de qualité Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les</p>



possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.10 Garantir l'accès public à l'information et protéger les libertés fondamentales, conformément à la législation nationale et aux accords internationaux.

Acquis d'apprentissage spécifiques

A la fin du quadrimestre, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des textes sur les sujets abordés au cours ;
- se présenter impeccablement en anglais ;
- s'exprimer sur les sujets abordés au cours ;
- comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés au cours ;
- rédiger un texte simple et cohérent sur les sujets vus au cours ;
- lire en phonétique ;
- conjuguer au présent et au passé.

Les objectifs des différentes unités sont détaillés à la fin de celles-ci.

Contenu de l'AA Communication professionnelle en langue anglaise I

Thématiques :

- Unit 1 : Learning English
- Unit 2 : The office
- Unit 3 : The news

Vocabulary : Les étudiants doivent connaître TOUS les mots du syllabus, ainsi que TOUS les mots expliqués en classe.

Oral : Nous porterons une attention particulière à la prononciation. L'étudiant devra maîtriser la phonétique.

Listening : Toutes les unités comportent des documents audio. Les transcriptions sont disponibles en fin de syllabus. Tous les documents audio sont disponibles sur HEH eCampus.

Grammar : une révision des bases grammaticales est prévue. Nous réviserons principalement les temps du présent et du passé.

Autonomie

- Des tests formatifs (obligatoires) devront être préparés sur la plateforme HEH eCampus entre le 20 décembre et la date de l'épreuve de grammaire (janvier).
- « **Twenty words a week** » : Toutes les semaines, les étudiants doivent compléter à domicile une leçon de vocabulaire sur la plateforme HEH eCampus (en autonomie). Chaque leçon comporte une partie théorique et une partie exercices. Il s'agit de revoir par soi-même le vocabulaire de base de la langue anglaise.

Méthodes d'enseignement

Communication professionnelle en langue anglaise I : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, self-study

Supports

Communication professionnelle en langue anglaise I : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Communication professionnelle en langue anglaise I

- John and Liz Soars, New Headway, Upper-Intermediate, Fourth edition, Oxford
- John and Liz Soars, New Headway, Intermediate, Fourth edition, Oxford
- Martyn Hobbs and Julia Star Keddle, Commerce, Oxford English for careers
- Stuart Redman, English vocabulary in use, pre-intermediate & intermediate, Cambridge
- Chris Redston and Gillie Cunningham, Face2face, Cambridge
- BBC learning English
- English Grammar in Use, Cambridge

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<p><u>Autonomie</u></p> <ul style="list-style-type: none">• « twenty words a week » (toutes les semaines) (5 %) (non remédiable)• tests formatifs obligatoires en grammaire (à partir du 20 décembre) (5 %) <p><u>Rédaction/lecture/vocabulaire (hors session)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Unit 1 (15 %)• Unit 2 (15 %)• Unit 3 (15 %) <p><u>En session</u></p> <ul style="list-style-type: none">• test de compréhension à l'audition (15 %)• test oral (15 %)• test de grammaire (15 %) <p><i>L'étudiant(e) doit présenter toutes les épreuves. Toute absence doit obligatoirement être justifiée par certificat médical dans les 48 heures.</i></p> <p><u>Rattrapage/seconde session</u></p> <p>Si l'étudiant(e) n'obtient pas 50 % en première session, il/elle ne doit repasser que les compétences en échec, et ce lors de la session de rattrapage ou de la seconde session. Les notes des parties déjà réussies et non représentées sont alors reportées. L'étudiant(e) peut toutefois tout représenter s'il/elle le souhaite.</p> <p>La note des "twenty words a week" est reportée.</p>

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Communication professionnelle en langue anglaise I : **non**

Année académique : **2024 - 2025**