

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue française V
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Martin DELPLACE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication professionnelle en langue française	37.5h	Martin DELPLACE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Communication professionnelle en langue française : 12.5h de théorie, 25h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Communication professionnelle en langue française : Français

Connaissances et compétences préalables
<ul style="list-style-type: none"> Avoir réussi les épreuves du bloc précédent.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> Préparer et présenter oralement des exposés Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes Synthétiser des documents et élaborer des dossiers Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication Dactylographier avec rapidité et efficacité. Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations. S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions

- Gérer les priorités et son stress
- Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.1 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons suivent, sur un pied d'égalité, un cycle complet d'enseignement primaire et secondaire gratuit et de qualité, qui débouche sur un apprentissage véritablement utile.
- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Inégalités réduites

Objectif 10 Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre

- 10.3 Assurer l'égalité des chances et réduire l'inégalité des résultats, notamment en éliminant les lois, politiques et pratiques discriminatoires et en promouvant l'adoption de lois, politiques et mesures adéquates en la matière.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.7 Faire en sorte que le dynamisme, l'ouverture, la participation et la représentation à tous les niveaux caractérisent la prise de décisions.



Partenariats pour la réalisation des objectifs

Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser

- 17.16 Renforcer le partenariat mondial pour le développement durable, associé à des partenariats multi parti tes permett ant de mobiliser et de partager des savoirs, des connaissances spécialisées, des technologies et des ressources fi nancières, afi n d'aider tous les pays, en parti culier les pays en développement, à att eindre les objecti fs de développement durable.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- S'exprimer correctement par écrit ;
- Maîtriser la correspondance et les écrits propres au milieu professionnel ;
- S'exprimer correctement à l'oral et dans une optique professionnelle ;
- Mettre en oeuvre les mécanismes facilitant au maximum l'intégration dans la vie professionnelle.

Contenu de l'AA Communication professionnelle en langue française

En tant que dernier cours de langue française du cursus, ce cours s'attèlera à accompagner les étudiantes et étudiants dans la rédaction de leur TFE et d'écrits professionnels. Pour la partie écrit, le cours abordera :

- La spécificité de l'écriture scientifique (précision, clarté, profondeur) ;
- La présentation d'une problématique ;
- La construction d'un raisonnement ;
- La mise en texte (rédaction d'un paragraphe, intégration des citations, etc.) ;
- La neutralisation du discours (exprimer son point de vue ou non) ;
- Le vocabulaire scientifique ;

- D'ultimes rappels de points de grammaire, orthographe et syntaxe seront donnés, si nécessaire.

Concernant la défense orale, on préparera les étudiants à la défense de leur TFE :

- Introduire son projet de recherche, sa méthodologie, etc. ;
- Structurer son discours ;
- Maîtriser le temps imparti ;
- Clarifier ses explications ;
- Présenter des données (exemples, cas particuliers, citations, chiffres, etc.) ;
- Faire des liens avec un support de présentation (ppt ou autre) ;
- Conclure ;
- Répondre aux questions.

Méthodes d'enseignement

Communication professionnelle en langue française : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, Logiciel Antidote et Projet Voltaire

Supports

Communication professionnelle en langue française : notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Communication professionnelle en langue française

Ouvrages de référence :

- PUIGELIER, C. et TERRE, F., *Rédiger un mémoire ou une thèse. Parcours intellectuel et méthode*, Bruxelles, Larcier, 2022.
- DE FREITAS, S., *Porter sa voix*, Paris, Le Robert, 2018.
- PERIER, B., *La parole est un sport de combat*, Paris, J.-C. Lattès, 2017.

Outils linguistiques et grammaticaux conseillés aux étudiants :

- BACCUS, N., *Grammaire française*, Paris, Libro, 2021. (3€) & *Orthographe française*, 2011 [en cours de réédition].
- X., *L'anti-fautes d'orthographe/de grammaire/de français*, Paris, Larousse, 2018. (6,70€ pour chaque titre).

Ressources en ligne : <https://ccdm.qc.ca/> (activités de remédiation) et <https://www.cnrtl.fr/> (dictionnaire).

Logiciel Antidote (révision linguistique).

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Communication professionnelle en langue française : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Communication professionnelle en langue française :

Examen écrit (travail à remettre avant la session) : 50%

Examen oral (en session) : 50% l'évaluation orale se fera conjointement au cours de méthodologie du TFE.

(idem pour la seconde session)

Année académique : **2024 - 2025**