

Intitulé de l'UE	Renforcement économie I
Section(s)	- (6 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en économie

Responsable(s)	Heures	Période
Mathieu PARRET	75	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication digitalisée	25h	Virginie DENOZ
Responsabilité des entreprises	50h	Mathieu PARRET

Prérequis	Corequis
	- Renforcement en économie II

Répartition des heures
Communication digitalisée : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
Responsabilité des entreprises : 50h de théorie

Langue d'enseignement
Communication digitalisée : Français
Responsabilité des entreprises : Français

Connaissances et compétences préalables
Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre le cours .Cependant ,il est souhaitable que les étudiants se tiennent informés de l'actualité .

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- Préparer et présenter oralement des exposés
- Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
- Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Diffuser de l'information au sein de l'équipe
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
 - Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.
 - Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
 - Dactylographier avec rapidité et efficacité.
 - Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.
 - Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.
 - Appliquer les façons de procéder au secteur d'activité.
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
 - Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer les priorités et son stress
 - Assister le manager

Objectifs de développement durable



industrie, innovation et infrastructure

Objectif 9 Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation

- 9.4 D'ici à 2030, moderniser l'infrastructure et adapter les industries afin de les rendre durables, par une utilisation plus rationnelle des ressources et un recours accru aux technologies et procédés industriels propres et respectueux de l'environnement, chaque pays agissant dans la mesure de ses moyens.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Maîtriser les préalables utiles à la création d'une ASBL, à son fonctionnement et à l'importance de celles-ci dans notre paysage socio-économique .
- Situer et comprendre l'évolution étatique de notre pays à la lumière des différentes réformes de l'Etat.
- Se positionner, en se référant aux principes inhérents à ce cours, par un sujet d'actualité institutionnelle véhiculé par les médias.
- Comprendre les règles officielles d'organisation sociale des entreprises en Belgique, tout en maîtrisant les notions juridiques qui y sont liées.
- Se former à l'autocritique et à l'(auto)évaluation via des exposés et des débriefings

Contenu de l'AA Communication digitalisée

Chapitre 1: les fondements du marketing
 Chapitre 2: le comportement du consommateur
 Chapitre 3: le marketing stratégique et opérationnel
 Chapitre 4: le marketing digital
 Chapitre 5: la communication digitale
 Chapitre 6: définir sa stratégie digitale
 Chapitre 7: owned, paid et earned media

Contenu de l'AA Responsabilité des entreprises

Mise en contexte

Chapitre 1 : Notion d'entreprise

- 1.1: Histoire du droit de l'entreprise
- 1.2. Conceptions et principes du droit de l'entreprise
- 1.3. Les sources du droit de l'entreprise
- 1.4. La notion d'entreprise
- 1. 5: Le tribunal de l'entreprise

Chapitre 2. Responsabilité civile des entreprises

Chapitre 3. Responsabilité pénale des entreprises

Chapitre 4. Responsabilité sociale des entreprises

Chapitre 5 : ASBL

Méthodes d'enseignement

Communication digitalisée : cours magistral, étude de cas

Responsabilité des entreprises : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas

Supports

Communication digitalisée : copies des présentations, notes d'exercices, activités sur eCampus

Responsabilité des entreprises : activités sur eCampus, plan

Ressources bibliographiques de l'AA Communication digitalisée

Lambin, J., de Moerloose, C. (2021). Marketing stratégique et opérationnel: La démarche marketing dans une perspective responsable. Dunod
Lambin, J., de Moerloose, C. (2016).

Marketing stratégique et opérationnel: La démarche marketing dans l'économie numérique.
Dunod. <https://doi.org/10.3917/dunod.lambi.2016.01>

Ressources bibliographiques de l'AA Responsabilité des entreprises

Code de Droit économique

Code des sociétés et des Associations

Répertoire notarial: Tome IV

JACOBS, A., DISTER, J., THEVISSSEN, P., JACQUES, E., WERDING, A., Responsabilité pénale des personnes morales, in X Postal Mémoires. Lexique du droit pénal et des lois spéciales , R 130 / 01 - R 130 / 25 (27 p.)

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Communication digitalisée : 34% Responsabilité des entreprises : 66%
Langue(s) d'évaluation	Communication digitalisée : Français Responsabilité des entreprises : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Communication digitalisée :
Examen écrit, en ce compris l'analyse de textes
Méthode d'évaluation de l'AA Responsabilité des entreprises :
Ecrit en première et seconde session

Année académique : **2024 - 2025**