

Intitulé de l'UE	Renforcement économie III
Section(s)	- (5 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 renforcement en économie

Responsable(s)	Heures	Période
Mathieu PARRET	62.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Institutions européennes	12.5h	Mathieu PARRET
Management support II	25h	Virginie DENOOZ
Méthode de logistique et de transport	25h	Amaury SENELLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Institutions européennes : 12.5h de théorie
Management support II : 25h de théorie
Méthode de logistique et de transport : 25h de théorie

Langue d'enseignement
Institutions européennes : Français
Management support II : Français
Méthode de logistique et de transport : Français

Connaissances et compétences préalables
Nihil

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Villes et communautés durables

Objectif 11 Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables

- 11.a Favoriser l'établissement de liens économiques, sociaux et environnementaux positifs entre zones urbaines, périurbaines et rurales en renforçant la planification du développement à l'échelle nationale et régionale.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.3 Promouvoir l'état de droit aux niveaux national et international et donner à tous accès à la justice dans des conditions d'égalité.
- 16.6 Mettre en place des institutions efficaces, responsables et transparentes à tous les niveaux.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Situer les différentes étapes de l'intégration européenne ainsi que les raisons ayant contribué à son expansion.
- Connaître les différentes institutions de l'UE, ses rôles et en quoi elles peuvent intéresser le citoyen dans son quotidien (prise de conscience du poids de l'UE)
- Reconnaître les défis qui doivent encore être assumés par l'UE
- Autonomie et gestion d'une pratique de secrétariat

Contenu de l'AA Institutions européennes

1. HISTORIQUE DE LA CONSTRUCTION EUROPEENNE
2. LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'UNION EUROPEENNE
3. LES INSTITUTIONS
 - Le Parlement européen
 - Le Conseil européen
 - Le Conseil de l'Union européenne
 - La Commission européenne
 - La Cour de justice de l'Union européenne
 - La Banque centrale européenne
 - La Cour des comptes
4. Les organes consultatifs

Contenu de l'AA Management support II

1. Création et gestion de comptes-rendus de réunion

1.1. Rôle du compte-rendu dans le suivi d'une réunion

- Importance de la précision et de la clarté dans le contenu
- Structuration d'un compte-rendu : ordre du jour, décisions, tâches assignées

1.2. Méthodes de prise de notes en vidéoconférence

- Prise de notes efficace (manuel ou numérique)
- Utilisation des outils comme OneNote, Evernote, et Google Docs

1.3. Mise en forme et diffusion du compte-rendu

- Normes dactylographiques et respect des consignes professionnelles
- Utilisation de modèles standardisés et diffusion aux participants

2. Réalisation de supports de communication en complément d'une réunion

2.1. Types de supports complémentaires aux réunions

- Blog, newsletter, brochure, vidéo, posts sur les réseaux sociaux

2.2. Création de visuels professionnels avec Canva

- Utilisation des modèles, personnalisation selon la charte graphique d'entreprise
- Création de brochures, infographies et supports visuels pour les collaborateurs

2.3. Réalisation de vidéos pour la communication d'entreprise

- Tournage et montage vidéo avec des outils simples (Canva, iMovie, etc.)
- Intégration de sous-titres, logos et éléments graphiques d'entreprise

2.4. Utilisation des réseaux sociaux pour communiquer autour des réunions

- Publication sur LinkedIn, Instagram, Facebook : formats et bonnes pratiques
- Gestion des interactions post-réunion : questions, feedback et suivi

Contenu de l'AA Méthode de logistique et de transport

Logistique

- Acquérir une compréhension approfondie des différents modes de transport utilisés dans le commerce international
- Maîtriser les Incoterms 2020 et leurs applications pratiques dans les contrats de vente internationaux.
- Développer des compétences pratiques pour organiser et tarifier efficacement les opérations de transport dans un contexte commercial mondial.
- Explorer en détail les notions de base, les responsabilités des parties impliquées et les documents associés à chaque mode.
- Appliquer les connaissances acquises par des exercices et des QCM et des exemples pratiques
- Transport maritime
- Transport routier
- Transport aérien
- Importations
- Exportations
- l'histoire et la définition de la logistique, ses objectifs, ses fonctions, ses stratégies et les flux logistiques + QCM et des exemples pratiques

- la logistique d'approvisionnement :Achat et Stockage (découverte des méthodes d'approvisionnements. Les coûts logistiques, La méthode Wilson. ABC, 20/80)+ exercices

la logistique de production (PIC ET PDP ,CBN,...)+ ex

la logistique de distribution, les canaux de distribution; les enjeux et les contraintes. La gestion des tournées

Méthodes d'enseignement

Institutions européennes : cours magistral, approche interactive

Management support II :

Méthode de logistique et de transport : travaux de groupes, étude de cas

Supports

Institutions européennes : copies des présentations, notes de cours, Powerpoint

Management support II :

Méthode de logistique et de transport : notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Institutions européennes

K-D., BORCHARDT, L'ABC du droit de l'Union européenne, Direction générale de la communication (Commission européenne), 2017

O.DUBOS, E. CHEVALIER, Institutions européennes, Dalloz, 2023

Ressources bibliographiques de l'AA Management support II

LUPIN A., Communiquer sur les réseaux sociaux : guide pratique : les méthodes et les outils indispensables pour vos stratégies de communication sur les médias sociaux,(FYP Editions), 2010

Communiquer sur les réseaux sociaux, Nathan-Les Echos

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Institutions européennes : 20% Management support II : 40% Méthode de logistique et de transport : 40%
Langue(s) d'évaluation	Institutions européennes : Français Management support II : Français Méthode de logistique et de transport : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Institutions européennes :

Première et seconde session : examen écrit 100%

Méthode d'évaluation de l'AA Management support II :

Session de janvier, seconde session (août/septembre) : Evaluation continue 100%

Méthode d'évaluation de l'AA Méthode de logistique et de transport :

Evaluation continue(avec travaux)

