

Introduction au travail réalisé

▪ Explication de la méthodologie appliquée pour ce travail

Ce que j'ai fait :

- Lister les recommandations AEQES issues du dossier préliminaire des experts ;
- Formuler des propositions en lien avec les missions de la Commission Qualité ;
- Opérer des liens avec les missions poursuivies par les autres Commissions ;
- Définir des axes de travail pour guider la politique qualité et les prioriser annuellement.

▪ Axes de travail proposés

1. Cadre institutionnel (en lien avec les ESG 1.1 et 1.8)

- [Guide du personnel \(2021\)](#)
- Manuel Qualité (papier et en ligne)
- Plateforme institutionnelle qualité
- Tableau de bord destiné au pilotage de l'établissement
- Procédures administratives destinées à la coordination des Commissions (définition d'une nomenclature spécifique, canevas pour documents de rédaction, guide pour les rapports d'activités, etc.)
- Mise à jour des ressources qualité existantes (site internet, Extranet, ROI, Charte Qualité)
- Cahier de charges Service Qualité, Commission Qualité et Cellules Qualité
- Politique de communication Qualité
- Politique à destination des alumni

2. Dimension évaluative (en lien avec les ESG 1.2., 1.3 et 1.9)

- Dispositifs d'évaluation menés par le biais des enquêtes

3. Accompagnement pédagogique

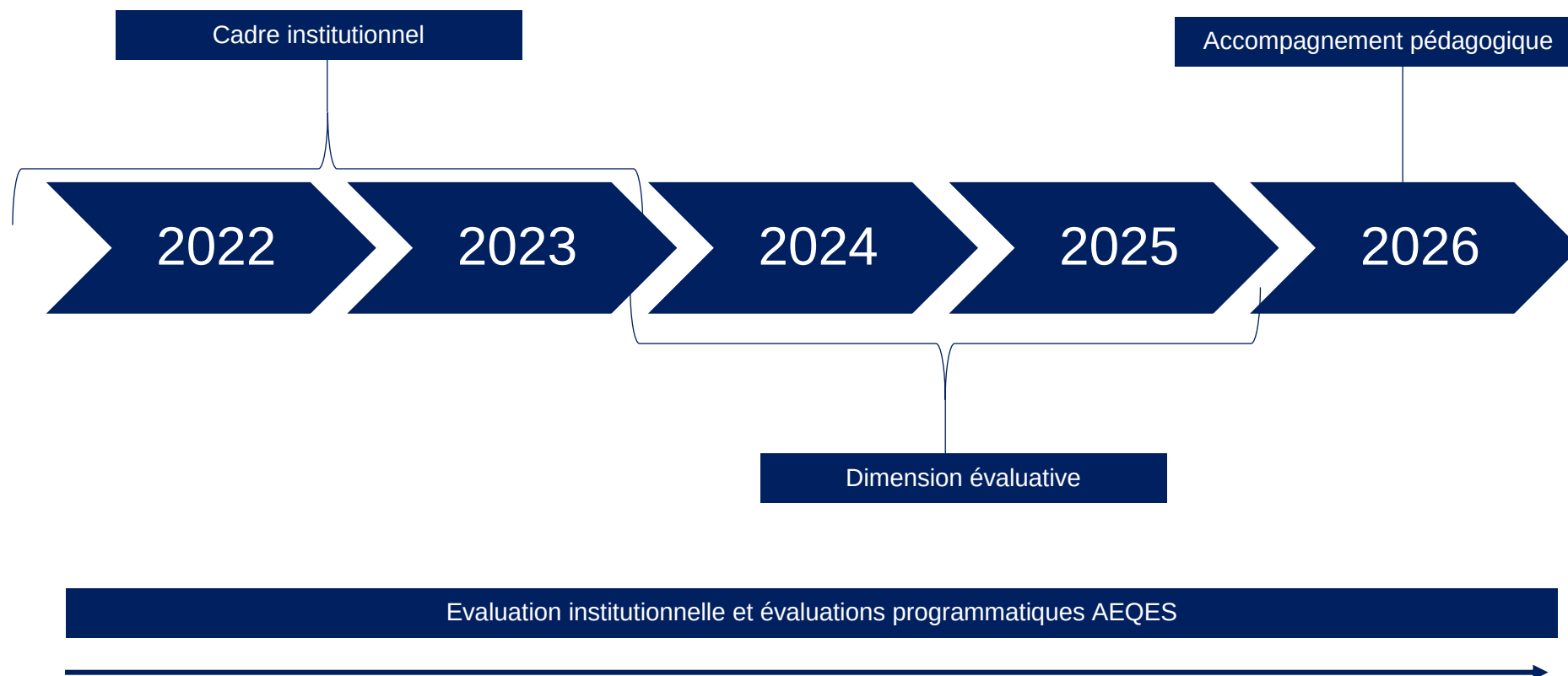
- Enseignants : accueil et encadrement des nouveaux enseignants (guide pédagogique en complément du guide du personnel, catalogue de formations continues, etc.)

4. Evaluation institutionnelle et évaluations programmatiques AEQES

- Organisation du suivi avec formalisation de procédures adaptées (calendrier partagé des évaluations reprenant les échéances, gestion des mails, des réponses attendues, des réunions à organiser, etc.)

Chronologie des axes de travail

Objectif : définir un axe de travail thématique priorisé et développé par année



Plan d'action de la Commission Qualité

ESG 1.1. : Politique d'assurance qualité

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Compléter et consolider un cadre de référence partagé, notamment en renforçant les liens entre stratégie, indicateurs et pilotage.	- Développer et exploiter des outils de pilotage	- Elaboration d'un tableau de bord avec des informations et des indicateurs pertinents - Organisation de réunions de travail entre les Commissions/cellules et la Commission Qualité pour éclairer les aspects à prioriser en	Année académique 22-23	- Indicateurs de fréquentation et de réussite (nbre d'étudiants réguliers/irréguliers ; d'étudiants incoming/outgoing ; de personnels PE, PA, PO, etc.) .
Pérenniser les espaces de partage, sous la forme actuelle des commissions transversales ou sous une autre forme.	- Structurer et assurer la visibilité de la démarche Qualité	- Création d'une plateforme institutionnelle Qualité (site Intranet centralisant la documentation, les procédures ainsi que les ressources)		- Taux de consultation de la plateforme
	- Renforcer la place de dimension qualité au sein de la vie institutionnelle	- Intégration de la coordinatrice qualité dans les différentes instances officielles à titre consultatif - Soutenir et renforcer les échanges entre enseignants pour favoriser les partages de bonnes pratiques par la mise en place d'initiatives qualité		

Associer à l'élaboration du prochain plan stratégique l'ensemble des parties prenantes, notamment les personnels et le corps étudiant, afin de renforcer encore son impact sur le développement la haute école.	- Développer une méthodologie spécifique pour l'élaboration du plan stratégique 2021-2026	- Mise en place d'une méthodologie spécifique via les Commissions internes comme suite : (1) Travail par les Commissions autour de l'actualisation de leurs missions et de la rédaction d'un plan d'action (2) Réunion avec les coordinations de ces Commissions et les membres du Collège de Direction (3) Priorisation d'actions à développer annuellement (4) Présentation élargie du plan stratégique défini à toute la communauté éducative	Fin année académique 21-22 (CA du 09/22)	- Evaluation qualitative des parties prenantes sur le processus de coconstruction
	Mettre en œuvre une politique de bien-être à destination de la communauté éducative	- Offrir aux membres de la communauté un cadre de travail optimal en développant et en soutenant des actions de santé, de prévention et de protection, de sécurité et de bien-être au travail - Lutter contre le harcèlement, les discriminations et les violences sexistes et sexuelles à travers des actions d'information, de prévention et de sensibilisation et de formation. - Renforcer la contribution de la HEH au développement durable : réduction de l'empreinte écologique	En lien avec la Commission SIPPT	

		et promotion de bonnes pratiques en matière de gestion écoresponsable.		
--	--	--	--	--

ESG 1.2. : Elaboration et approbation des programmes

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Renforcer la démarche d'amélioration continue, qui est incluse dans la politique qualité de la HEH, en donnant au suivi de tous les programmes de formation une plus grande régularité calendaire qui s'affranchit du seul rythme des évaluations externes.	- Institutionnaliser les enquêtes en ligne	- Recensement des enquêtes menées au niveau institutionnel, ainsi que celles menées au sein des départements présentant un intérêt pour la HEH - Construction et mise à disposition d'un portail d'enquêtes • Partage de bonnes pratiques • Rédaction de guides d'utilisation • Définition d'un calendrier institutionnel commun pour le lancement des enquêtes • Stratégie de traitement des résultats et de leur diffusion • Exploitation des données	Année académique 24-25 En lien avec les enquêtes (EEE et Formations)	- Taux de participation et des satisfaction aux enquêtes - Recensement du nombre et du type de changements initiés par le biais des enquêtes
Associer des représentants de parties prenantes externes (professionnels et alumni) de manière régulière et avec de larges panels aux réflexions sur les programmes.	En lien avec l'EEE			

Veiller à l'usage des EEE de manière systématique et régulière, selon des modalités qui seront adaptées aux attentes et aux besoins, pour en faire un outil de révision et d'élaboration des programmes.	- Renforcer l'institutionnalisation du dispositif EEE	- Création d'un calendrier en ligne - Mise au point d'une méthodologie pour la passation du questionnaire <i>(ou envisager une autre formule comme des focus groups)</i> - Campagne de sensibilisation à participer aux EEE auprès des étudiants - Définition d'une méthodologie dédiée au traitement des résultats et à la communication vers la communauté éducative		
Poursuivre le développement d'une approche par compétences des formations s'appuyant sur des évaluations intégrées des acquis de l'apprentissage.	- Accompagner le corps enseignant au développement de diverses approches pédagogiques	- Recensement des dispositifs méthodologiques mis en place par les départements pour accompagner les équipes - Catalogue avec propositions de formations continues à ce sujet En lien avec la commission FC	Année académique 26-27	- Nombre de formations qui en découlent et nombre d'inscriptions à celles-ci - Nombre d'évaluations intégrées par section - Nombre d'UE avec une grille d'évaluation par les compétences

ESG 1.3. : Apprentissage, enseignement et évaluation centrés sur l'étudiant

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Mieux harmoniser les périodes de stages et de mobilité afin de favoriser la mobilité des étudiants.	En lien avec la Commission Relations internationales			
Améliorer la mise en œuvre des PAI.	- Elaborer une vision commune quant aux PAI et la communiquer aux étudiants et aux enseignants	- Recensement des difficultés rencontrées - Définition et formalisation d'une procédure commune à destination des référents PAI et des étudiants concernés intégrant le calendrier et la communication En lien avec la CESI		- Nombre de PAI par section - Types de troubles - Types de suivi - Taux de réussite des étudiants avec PAI
Disposer d'un retour régulier des étudiants sur les enseignements et la formation reçus.	- Concevoir un projet d'évaluation en vue de recueillir les expériences de vie et d'études des étudiants sur les formations suivies	- Définition d'un projet d'évaluation des formations avec une vision partagée - Recueil des informations via l'actualisation de l'enquête « Formations » - Mise au point d'une campagne dédiée à l'évaluation des formations (éléments techniques à définir et soutien à l'adhésion de tous) - Actions après campagne, traitement des réponses, diffusion des résultats	Année académique 23-24	- Nombre de répondants (étudiants) - Type d'évaluations et fréquence des évaluations (tables rondes, enquêtes auprès des professionnels)

		et communication vers la communauté éducative - Evaluation du projet et régulation avec suivi institutionnel - Production d'un délivrable avec des références au sujet de l'évaluation (boîte à outils)		
--	--	---	--	--

ESG 1.4. : Admission, progression, reconnaissance et certification

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Réaliser une analyse fine et continue des données permettant d'expliquer réussite/abandon /réorientation/échec des étudiants afin d'établir un plan de remédiation lié aux révisions régulières des programmes de formation.		En lien avec la Commission Aide à la Réussite		
Veiller à la bonne lisibilité, gage d'une visibilité nécessaire, des services proposés par la HEH pour l'aide à la réussite des étudiants.		En lien avec la Commission Aide à la Réussite		
Poursuivre l'accompagnement du				

développement du statut d'étudiant entrepreneur en veillant notamment aux actions de communication utiles pour l'information de tous.	
---	--

ESG 1.5. : Personnel enseignant

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Établir un plan de formation pluriannuel, actualisé tous les ans, basé sur une recension systématique des besoins avec synthèse au niveau de la haute école.		En lien avec la Commission Formation Continue		
Réaliser un état des lieux des pratiques dans l'ensemble de la HEH en matière de pédagogies actives.		En lien avec la Commission Formation Continue		
Veiller à une meilleure communication au sein des départements des résultats des recherches et de leur apport au niveau de la qualité de la formation en vue de sensibiliser davantage d'enseignants à l'intérêt des activités de recherche.		En lien avec la Commission Valorisation de la Recherche		

ESG 1.6. : Ressources pour l'apprentissage et accompagnement des étudiants

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Réduire les inégalités entre les différents sites de formation de la HEH, notamment au niveau de l'accès aux ressources bibliothécaires	- Garantir un accès équitable à tous les étudiants de la HEH	- Recensement des dispositifs en place dans chaque département/implantation - Réflexion autour des aménagements/améliorations possibles avec partage de bonnes pratiques entre départements - Rédaction d'une partie dédiée à ces aspects et intégration de celle-ci dans le guide futé et dans le guide du personnel	Année académique 26-27	- Nombre d'étudiants qui se rendent en bibliothèque / qui louent des livres
Poursuivre les actions engagées pour le développement de la mobilité internationale	En lien avec la Commission Relations Internationales			
Sensibiliser et informer les étudiants sur les ressources existantes (base de données, plateforme de partage, aide à la mobilité, etc.), afin de les inciter à les utiliser plus fréquemment.	En lien avec la Commission Informatique et le Service communication → restructuration du guide futé destiné aux étudiants			
Développer et étendre les services aux étudiants.	En lien avec la CESI et la CAR ainsi qu'avec le Service Social et le Service d'accompagnement psychologique → renforcement avec l'engagement de la psychologue			

Le comité encourage l'établissement à accompagner les étudiants après leur fin d'étude.	- Développer le réseau alumni de la HEH par le biais d'actions ciblées	- Réflexion en lien avec le Service Communication pour développer une base de données - Elaboration d'un tableau de bord avec indicateurs consolidés (cf. colonne précisant les indicateurs)	Année académique 22-23	- Chiffres de participation aux salons de l'étudiant et journées portes ouvertes (enseignants, alumni, étudiants, futurs étudiants) - Chiffres de consultation du site internet de la HEH et page Facebook associée - Listes d'activités proposées et chiffres de participation à ces activités - Chiffres mesurant l'impact des actions entreprises au niveau des nouveaux inscrits (pourcentage de participants à ces actions qui s'inscrivent ensuite à la HEH, évolution année par année des inscriptions)
--	--	---	-------------------------------	---

ESG 1.7. : Gestion de l'information

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
L'institution doit se doter d'un tableau de bord de pilotage global et par département.		En lien avec l'ESG 1.1.		
Formaliser des procédures relatives aux EEE, d'une part, la transmission des résultats aux étudiants et aux enseignants et, d'autre part, la communication des usages de ces résultats par rapport aux ajustements et modifications programmatiques		En lien avec l'ESG 1.2. et 1.3. sur l'EEE		

ESG 1.8. : Information du public

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Restructurer l'accès à l'information.	- Formaliser la démarche qualité dans le fonctionnement institutionnel (instances, processus décisionnels et de pilotage)	- Rédaction d'un Manuel Qualité (papier et en ligne) - Création d'une plateforme qualité institutionnelle (cf. ESG 1.1) - Développement d'une série de procédures administratives destinées à la coordination des Commissions (définition d'une nomenclature spécifique, canevas pour documents de rédaction, guide pour les rapports d'activités, etc.) - Réflexion/refonte des canaux et outils de communication internes dans le cadre de la mise à jour des contenus existants (site Internet HEH, Extranet, ROI)		
	- Améliorer la démarche de communication interne et externe	- Mise à jour et diffusion du guide du personnel (créé en 2021) - Traduction de certaines parties du site Internet en langue anglaise et mise à jour annuelle - Création d'un annuaire interne destiné à la communauté (avec photos et numéros de contact)		

Repenser la charte qualité et la communication sur la démarche qualité entreprise par la haute école.	- Actualiser les missions menées par le Service Qualité	- Révision du ROI de la CQ et de la Charte Qualité		
	- Définir une politique de communication Qualité (annonces, actualités, etc.)	- Rédaction d'un cahier des charges concernant les fonctions de coordinateur institutionnel, responsable qualité dans les départements, coordonnateur (suivi) audit, etc.		

ESG 1.9. : Suivi continu et évaluation périodique des programmes

Recommandations AEQES	Objectifs	Actions	Timing	Indicateurs de mesure/de suivi
Formaliser et de documenter les processus permettant d'assurer de manière régulière un suivi, une évaluation et une adaptation des programmes.	En lien avec le projet Evaluation développé à l'ESG 1.3.			
Développer des formules garantissant une participation significativement plus importante des étudiants	En lien avec les ESG 1.2. et 1.3. sur l'EEE			

aux évaluations des enseignements.	
Equiper en termes de méthodologie et d'outils les enseignants par rapport aux suites à donner aux EEE au-delà des contributions que peuvent apporter le pôle hainuyer et les pairs.	En lien avec les ESG 1.2. et 1.3. sur l'EEE mais également avec la Commission Formation Continue

Plan d'actions de la Commission

B.2. Commission Aide à la réussite

Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Accueil et intégration					
Etudiants	Soutenir l'étudiant dans le processus d'acculturation à l'enseignement supérieur par la découverte de l'environnement académique et professionnel	- Développer et/ou pérenniser les dispositifs d'accueil et de socialisation de l'étudiant - Evaluer la qualité et la pertinence des dispositifs et les adapter au besoin	Annuellement, Avant et à la rentrée académique et au cours de l'année académique	- Journées d'accueil, tables rondes, portes ouvertes, salons étudiants, etc. - Ressources informatives telles que guide futé, brochures SAR, tutoriels et autres ressources numériques (plateformes, etc.)	- Nombre d'étudiants ayant suivi le dispositif - Résultats aux enquêtes de satisfaction par rapport aux dispositifs - Evaluation de l'impact sur l'intégration de l'étudiant (Le dispositif a -t-il été utile ? Suffisant ?)
Membres de la CAR Equipes éducatives Commission et Cellules Qualité	Identifier les différents profils des étudiants primo-arrivants	- Elaborer un questionnaire d'enquête intégrant les critères utiles à la définition d'un profil d'étudiant - Analyser les résultats - Distinguer des profils d'étudiants selon une typologie à créer	En suivi de la rentrée académique	- Tableau de bord intégrant une série de critères pertinents pour établir des profils types d'étudiants - Catégorisation des profils des étudiants accueillis	- Liste non exhaustive des critères envisagés parmi lesquels se trouvent le sexe, la filière de formation, l'institution d'origine, la zone géographique d'habitation, le

					temps de parcours des étudiants (réussite/échecs), l'environnement de travail des étudiants (jobs étudiants), les activités extra académiques (sport-volontariat), la possession du permis B et d'un véhicule lors des déplacements, etc.
Etudiants Elèves rhétoriciens	Encourager le soutien entre pairs, notamment lors de la transition secondaire/supérieur	- Développer et/ou pérenniser les dispositifs destinés à soutenir la démarche - Evaluer la qualité et la pertinence des dispositifs et les adapter au besoin d'actions diverses	Tout au long de l'année académique	- Parrainage - Espaces de convivialité, échanges avec d'anciens étudiants - Tables rondes, groupes de discussion/coopération (au niveau secondaire)	- Nombre et type d'actions réalisées - Résultats aux enquêtes de satisfaction - Evaluation de l'impact sur l'intégration de l'étudiant en ce compris, le futur étudiant (Le dispositif a-t-il été utile ? Suffisant ?)
Etudiants	Soutenir la démarche d'orientation et le travail en réseaux avec les services internes et externes	- Travailler davantage en collaboration avec le service social, le service d'accompagnement sur des initiatives institutionnelles et la CESI HEH - Augmenter la visibilité des actions menées par les services internes/externes et partenaires	Tout au long de l'année académique	- Brochures du service social, du service d'accompagnement - Mailing et newsletters	- Nombre et type d'actions réalisées - Résultats aux enquêtes de satisfaction - Statistiques et rapports d'activités

					des services concernés
Accompagnement					
Etudiants	Développer les compétences académiques des étudiants	- Définir et mettre en place des programmes de propédeutique autour de thématiques transversales (méthodologie de travail, propédeutique, stratégies d'étude, gestion de temps, etc.) - Evaluer la qualité et la pertinence des programmes proposés et les adapter au besoin	Progressivement, tout au long de l'année académique	- Programmes d'activités adaptés en fonction des étudiants et des formations poursuivies - Carnet de bord avec un calendrier, une synthèse des ateliers, des enquêtes, des check-lists, etc.	- Nombre d'étudiants ayant suivi les programmes - Résultats aux enquêtes de satisfaction - Evaluation de l'impact des programmes sur la réussite des étudiants
Membres de la CAR Equipes éducatives Etudiants	Accompagner l'étudiant dans ses difficultés vers les services adéquats (service social, service d'accompagnement)	- Formaliser une procédure de suivi simplifiée - Mettre en lien les intervenants concernés et les informer de façon systématisée	A l'issue des délibérations des sessions d'examens	- Procédure de suivi	- Validation de la procédure et de son efficacité
Etudiants	Soutenir la période de blocus	- Proposer lors du blocus des espaces et des activités/ ressources répondant aux besoins des étudiants - Evaluer la qualité et la pertinence du programme développé et l'adapter si besoin	Aux périodes de blocus	- Blocus encadré par les référents SAR	- Nombre et type d'actions réalisées - Résultats aux enquêtes de satisfaction - Evaluation de l'impact des programmes sur la session

					d'examens des étudiants et leur réussite
Membres de la CAR Equipes éducatives Etudiants	Sensibiliser, accompagner et former à la différenciation (général, formation continue)	- Documenter la démarche de différenciation dans l'enseignement supérieur - Lister des formations continues pertinentes - Soumettre les propositions de FC à la Commission de Formation Continue (CFC)	Tout au long du plan stratégique	- Revue de la littérature - Formations et supports de formation - Tableau de bord CFC en lien avec la CAR	- Nombre et type de FC proposées - Nombre et type de FC suivies par les équipes enseignantes (répartition selon les départements, cursus/formations) - Résultats aux enquêtes de satisfaction par rapport aux FC proposées et suivies - Données CFC en lien avec la CAR
Remédiation					
Etudiants	Soutenir et renforcer les compétences disciplinaires des étudiants, entre autres les compétences métalinguistiques	- Organiser des activités de remise à niveau et de remédiation liées aux disciplines enseignées (maîtrise des contenus de cours) - Evaluer la qualité et la pertinence du programme développé et l'adapter si besoin	Tout au long de l'année académique	- Programme de remise à niveau et de remédiation - Carnet de bord à destination des étudiants avec un calendrier, une synthèse des ateliers, des enquêtes, des check-lists, etc. - Portfolio d'accompagnement	- Nombre d'étudiants ayant suivi le dispositif - Résultats obtenus aux enquêtes de satisfaction - Evaluation de l'impact des programmes sur la session d'examens des étudiants et leur réussite

				personnalisé (outil de métacognition) - Projet Voltaire	
Membres de la CAR Equipes éducatives Commission et Cellules Qualité	Analyser la première session des examens par section et par discipline	- Construire et compléter un tableau de bord de la session d'examens du Q1 intégrant une série de critères pertinents et utiles à la mise en place d'activités de remédiation au Q2 - Identifier les grandes tendances par département/cursus/formation/section - Proposer un programme d'activités de remédiation spécifique -	Au cours du Q2	- Tableau de bord - Analyse quantitative et qualitative des résultats - Programme d'activités adapté et spécifique	-
Etudiants	Accompagner les pairs par les pairs	- Encadrer des séances de tutorat par les pairs des années supérieures - Assurer un suivi des bénéficiaires du tutorat (réussite/échec) - Evaluer la qualité et la pertinence des séances, de l'encadrement tutorat	Tout au long de l'année académique	- Tableau de bord de suivi - Mise à jour des documents-ressources	- Nombre d'étudiants ayant suivi le dispositif de tutorat - Réussite/échec dans les disciplines ayant fait l'objet d'un tutorat - Résultats obtenus aux enquêtes de satisfaction tutorés - Evaluation de l'impact des séances de tutorat sur la réussite des étudiants

Information					
Membres de la CAR Equipes éducatives Etudiants	Renforcer et faciliter la communication avec les étudiants, avec les enseignants et membres du personnel mais également avec les autres intervenants issus d'instances externes	- Réaliser un inventaire des ressources existantes - Créer de nouvelles ressources si nécessaire et/ou mettre à jour celles déjà existantes avec la collaboration de services connexes (communication, imprimerie) - Mettre à disposition les ressources en ligne (Extranet, Site Internet, Teams CAR)	Tout au long de l'année académique	- Brochure générale, matériel promotionnel, guide futé	
Membres de la CAR Equipes éducatives Etudiants	Accroître la visibilité des actions de la CAR	- Relancer les initiatives de communication via des séances d'informations - Rédiger et envoyer des notes à destination des étudiants, enseignants et référents à des moments-clés de l'année académique	A des moments-clés de l'année académique	- Newsletters - Veille de la CAR via mailing	- Impact de la communication sur les étudiants - Nombre de lectures des newsletters (clics informatiques)
Membres de la CAR	Garantir un fonctionnement optimal de la CAR	- Organiser les réunions plénières en fonction des dates établies pour les Conseils pédagogiques	En début d'année académique	- Calendrier partagé déterminé en début d'année académique	- Nombre de réunions - Taux de participation
Membres de la CAR	Créer un réseau de partage d'informations destiné aux référents SAR	- Lister les intervenants internes et externes suivant des thématiques - Lister les outils intéressants à la démarche d'aide à la réussite - Déterminer des outils propices au réseautage	Tout au long de l'année académique	- Carnet d'adresses - Boîte à outils CAR	- Taux de satisfaction des bénéficiaires
Membres de la CAR	Alléger les procédures administratives liées	- Actualiser les documents ressources, en ce compris les documents comptables	Tout au long de l'année académique	- Documents ressources tutorat	- Taux de satisfaction des bénéficiaires

	aux actions de la CAR (tutorat, APS 58)	- Sélectionner un outil numérique partagé adapté aux collaborations entre services - Opérationnaliser de manière concrète une solution allégeant les procédures actuelles			
Bien-être					
Etudiants	Soutenir les apprentissages via des outils alternatifs relatifs à la promotion de la santé, en ce compris de la santé mentale	- Etablir un programme d'activités visant le développement de la santé et de l'équilibre de vie - Lister des thématiques et des intervenants extérieurs - Evaluer la qualité et pertinence des dispositifs et outils proposés	Tout au long de l'année académique	- Programme d'activités - Fiches outils - Carnet d'adresses des intervenants	- Nombre d'étudiants ayant suivi les différents dispositifs - Résultats des enquêtes de satisfaction

Plan d'actions de la Commission

B.3. Commission Valorisation de la recherche

Bénéficiaires	Objectifs	Délivrables	Timing	Modalités d'organisation
La communauté éducative de la HEH	Disposer des informations relatives à la recherche	Annonces de colloques/journées d'études, séminaires, articles...	En veille permanente	Toutes les informations relatives à l'organisation d'événements recherche sont transmises au PE via mail et/ou HEH vous informe.
La communauté éducative de la HEH	Disposer des informations relatives aux possibilités de financement de projets et accompagner les porteurs de projets	Rechercher et proposer des financements externes pour les projets de recherche (FRHE, WBE, WIN2WAL ...)	En veille permanente	La commission reçoit l'ensemble des appels à projets et aide les enseignants voulant s'impliquer dans la recherche à déterminer celui qui est le plus adéquat. La commission accompagne le porteur de projet en vue du dépôt de celui-ci.
Personnel enseignant HEH	Augmenter le nombre de recherches menées à la HEH	Projets de recherche interne	Septembre 2023 et 2025	- Lancement de l'appel ; - Analyse des dossiers ; - Validation des projets ; - Réalisation de la recherche (durée 2 ans) ; - Clôture, évaluation ; Valorisation.
La communauté éducative de la HEH	Assurer la communication en interne	Midi des chercheurs de la HEH	Annuellement en mars	Organiser l'évènement. Session posters avec présentation des projets de recherche.

Communauté éducative de la HEH	Promouvoir et valoriser la recherche à la HEH Assurer la communication en interne et en externe	Publication de la revue « Made in HEH »	Avril 2023 Avril 2025 Au minimum	• Réception des textes ; • Mise en forme ; • Publication ; Diffusion.
Étudiants master	Sensibiliser les étudiants à la recherche	Sujets de TFE innovants	Annuellement en fin (M1) et début (M2) d'année académique	• Organisation d'un séminaire – illustrant le cadre d'une recherche. • Orienter le choix des sujets TFE axe recherche. • Séminaire de sensibilisation aux articles scientifiques. Rédaction d'un mini article scientifique.
Étudiants de master	Augmenter la participation des étudiants aux journées de recherche	Création d'un poster	Annuellement	Présentation des travaux réalisés lors des séminaires.
Communauté éducative de la HEH	Mise à jour de la plateforme LUCK	Déposer les travaux/articles/poster/...	En veille permanente	• Réceptionner les articles/posters/TFE à caractère recherche. Publier sur la plateforme.
Communauté éducative de la HEH	Disposer d'un catalogue des actions menées dans le cadre de la recherche	Répertoire	En veille permanente	Recensement des participations aux colloques, des recherches menées, des publications, posters...
Communauté éducative de la HEH	Assurer la communication en interne	Visibilité des actions de la CoVR/FC	Veille permanente	• Mise à jour de l'onglet recherche sur le site Internet de la HEH.be. Rédaction d'un rapport annuel d'activités de la CoVR/FC.

Plan d'actions de la Commission

B.4. Commission Relations internationales

Axe 1 : Développement des mobilités

Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing/ Départements	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Axe 1 : Développement des mobilités					
1 ^{er} rang : Direction, Relais CRI et Référents mobilité 2 ^{ème} rang : communautés éducative et étudiante	Informer régulièrement (mise à jour) et expliquer les informations reçues de l'Agence Nationale (programmes européens et nationaux de financement de mobilité) Rappeler les échéances institutionnelles et les programmes de mobilité	Diffusion d'informations, de procédures et de documents	En continu 2021-2026, suivant la fréquence des informations à diffuser Pilote : Administration centrale	E-Change Newsletters Réunion CRI Mails Documents déposés sur l'Extranet	Retours et questions : - Réunions CRI (rapports) - Mails Suivi de la mise à jour de l'information et des documents dans l'Extranet
1 ^{er} rang : Direction, Relais CRI et Référents mobilité 2 ^{ème} rang : communautés éducative et étudiante	Gérer les mobilités Mettre à jour les procédures de gestion des dossiers de mobilité Adaptation aux nouveaux programmes de mobilité et à la digitalisation des programmes de mobilité (en particulier Erasmus+ avec EWP) Faire collaborer la CRI (Administration centrale) et	Gestion et contrôle des dossiers administratifs Calcul des bourses Rappels à formuler à divers niveaux Invitations et octroi des licences OLS Envoi des procédures pour la réalisation des affiches-témoins	En continu 2021-2026, suivant la gestion des dossiers de mobilité Pilote : Administration centrale et relais/référents de la CRI Collaboration avec le Service Communication	Documents administratifs à remplir par les étudiants / par les personnels (par programme de mobilité concerné) : contrat de bourse, convention d'études/de stage, d'enseignement/de formation, attestation de séjour/présence, rapport final, avenants éventuels, éléments de l'affiche-témoin	Contrôle et encodages des dossiers administratifs dans le Beneficiary Module (ex-Mobility Tool)

	les relais/référents de la CRI pour la récolte des documents et le traitement des dossiers administratifs	Collaboration avec les référents mobilité pour la correction des affiches-témoins Collaboration avec le Service Communication pour la création et la réalisation des affiches-témoins		Signature des documents	
1^{er} rang : Direction, Relais CRI et Référents mobilité 2^{ème} rang : communautés éducatives et étudiantes 3^{ème} rang : Partenaires IN/OUT	Diffuser l'information relative à la HEH.be au travers d'un Facts & Figures sous format papier et digital	Diffusion d'une information globale (mise à jour) au niveau institutionnel de la HEH.be en français et en anglais	En continu, min. 1 x par an, 2021-2026 Mise à jour en juin 2022 Pilote : Administration centrale et Service Communication	Flyer version papier et version digitale	Nombre de flyers distribués par mail ou par courrier postal Nombre d'accusés de réception et/ou de lecture Nombre de retours/questions des partenaires

1^{er} rang : Direction, Relais CRI et Référents mobilité 2^{ème} rang : communautés éducative et étudiante	Réaliser une carte interactive reprenant les partenaires internationaux de la HEH.be	Diffusion de l'information sur les partenariats en cours (et donc sur les possibilités de mobilités académiques à l'étranger)	En continu, min. 1 x par an, 2021-2026 Pilote : Administration centrale et Service Communication Échéance : le 1^{er} septembre 2022	Flyer version papier et version digitale	Nombre de vues du flyer digital mis sur le site Internet. Nombre de retours/questions des partenaires
1^{er} rang : Direction, Relais CRI et Référents mobilité 2^{ème} rang : Communautés éducative et étudiante	Réaliser une carte interactive reprenant les lieux de stage par département et les commentaires des étudiants ayant réalisé le stage	Diffusion de l'information en interne sur chaque département afin de faciliter la recherche de stages par les étudiants	En continu, min. 1 x par an, 2021-2026 Pilote : administration centrale avec l'aide de chaque département Échéance : octobre 2023	Carte digitale	Nombre de vues/utilisation de la carte
Etudiants Incoming internationaux	Co-construire un cursus transversal en anglais Renforcer l'internationalisation @ home Attirer les étudiants Incoming internationaux	Co-construction d'un cursus en anglais Création d'une plaquette d'information sur le nouveau cursus en anglais Diffusion de ladite plaquette + fiches ECTS sur le site Internet (Mobility Window)	Création du GT : avril 2022 Création de la plaquette d'information et diffusion : juin 2022 ou novembre 2023	Plaquette de présentation du cursus transversal en anglais Fiches ECTS y afférentes	Nombre de plaquettes distribuées Nombre de consultation/vues/téléchargements sur le site Internet

Etudiants Incoming internationaux	Construire des Mobility Windows (grilles de cours pour les étudiants internationaux) pour les sections de formation accueillant des étudiants Incoming internationaux Collaborer avec le BRI de l'UMons et leur service informatique ainsi qu'avec la référente GESTAC de la HEH.be Répondre à une exigence de l'Agence Nationale et de la Commission européenne Faciliter la mise en place des grilles de cours et l'élaboration des horaires de cours à l'adresse des étudiants Incoming internationaux Informar les partenaires interinstitutionnels sur l'existence des Mobility Windows dans le cadre d'échanges de mobilité académique	Construction des Mobility Windows dans GESTAC (Collaboration avec la référente GESTAC) Diffusion sur le site Internet (catalogue de cours pour les internationaux) Diffusion des Mobility Windows aux partenaires internationaux	Création des Mobility Windows : - Projet pilote avec le DST : avril/mai 2022 - Extension aux autres départements concernés par des mobilités académiques : mai à juin 2022	Mobility Windows et Fiches ECTS y afférentes disponibles pour les étudiants Incoming internationaux	Nombre de vues/téléchargements sur le site Internet Nombre d'envois faits aux partenaires Tests faits avec l'UMons et en interne
-----------------------------------	---	---	--	--	---

1^{er} rang : Etudiants Incoming internationaux 2^{ème} rang : Partenaires internationaux 3^{ème} : Personnels de la HEH.be	Elaborer un contrat de bail + annexes pour que les membres de la HEH.be (staffs) puissent, sur base volontaire, loger un ou plusieurs étudiants internationaux au sein de leur domicile ou tout bâtiment dont le membre des personnels est propriétaire Offrir une grande flexibilité dans la durée des locations : de 5 jours à 1 an. Pallier au manque de logement de plus en plus manifeste en ville (Mons et Tournai) Faciliter la recherche de logements des étudiants Incoming internationaux	Etablissement d'un contrat de bail en collaboration avec le Service juridique de la HEH.be Communication au sein des membres des personnels (en collaboration avec le Service Communication) Campagne de sensibilisation auprès des personnels de la HEH.be Diffusion de l'information chez les Partenaires internationaux de la HEH.be et chez les étudiants Incoming	Création du contrat de bail, de la procédure et des annexes : janvier 2022 Chaque année : Campagne de sensibilisation tous départements : 1^{ère} annonce aux personnels : mars/avril 2022 Information auprès des partenaires étrangers : avril/mai 2022 ; ensuite, chaque année, même période Information aux étudiants Incoming candidatant pour une mobilité à la HEH.be	Documents : Contrat de bail et annexes (Extranet) Q/R : Estelle Daga, juriste (contact) Moyens de communications : E-Change Newsletter, mails ciblés	Nombre de membres des personnels ayant répondu à la demande d'intérêt Nombre d'étudiants ayant eu recours à ce type de logement. Questionnaire de satisfaction
1^{er} rang : Direction, Relais CRI et Référents mobilité 2^{ème} rang : Communautés éducative et étudiante	Participer à des salons internationaux de l'éducation Assurer la visibilité de la HEH.be Assurer le contact avec les partenaires et la bonne exécution des échanges de mobilité Distribuer le Flyer Facts & Figures	Promotion des formations de la HEH.be Visibilité de la HEH.be Entretien des relations avec les partenaires	1 à 2x par an Plaquette du cursus transversal en anglais prête pour 2022-2023. Promotion durant le 1^{er} quadrimestre 2022-2023 pour arrivées Incoming en 2023-2024.	Participation aux salons internationaux en présentiel ou distanciel Plaquette d'information sur le cursus en anglais Flyer Facts & Figures	Nombre de rendez-vous/rencontres sur place Nombre de suivis effectués après retour de mission Nombre de Flyers Facts & Figures distribués

	Promouvoir la plaquette relative au cursus en anglais Observer l'évolution des stands promotionnels des autres EES (marketing/communication)			en anglais et en français	Nombre de plaquettes de cours en anglais distribuées Nombre d'étudiants Incoming (dont ceux participant au nouveau cursus en anglais) pour les années concernées
Tous publics	Renouveler les accords interinstitutionnels de façon digitale pour le nouveau programme Erasmus+ 2021-2027	Utilisation du Dashboard et paramétrage de l'IIA Manager pour renouveler les accords de façon digitale	Début en 2021-2022 Et continuation jusqu'en 2022-2023	Paramétrage du Dashboard Erasmus+ et de l'IIA Manager Renouvellement au fur et à mesure de l'avancée du développement du Dashboard et de l'IIA Manager	Nombre de partenariats renouvelés Nombre de nouveaux partenariats
1 ^{er} rang : Partenaires internationaux actuels et potentiels 2 ^{ème} rang : Etudiants Incoming internationaux	Communiquer en anglais sur la HEH.be, ses formations, sa stratégie, ses projets, etc. Assurer la visibilité de la HEH.be vis-à-vis des partenaires internationaux Eveiller l'intérêt et attirer les étudiants Incoming internationaux non francophones	Traduction du site Internet et des fiches ECTS Mise à jour régulière de la traduction	En continu, 2021-2026 Statistiques de consultation 2 x par an (mai/juin et novembre/décembre) au moment du dépôt des candidatures des Incomings par nos partenaires	Site Internet en anglais Fiches ECTS en anglais	Nombre de consultations de notre site en anglais

1^{er} rang : Partenaires existants et potentiels 2^{ème} rang : étudiants potentiels, tous publics 3^{ème} rang : Communautés étudiante et éducative	Communiquer sur les réseaux sociaux à propos de la dynamique mobilité à la HEH.be Garantir la visibilité de la HEH.be et ses actions pour promouvoir et développer l'international	Communication sur les réseaux sociaux : Pages Facebook (CRI, HEH, page/département) Compte Twitter (HEH, CRI) Instagram (HEH)	En continu et autant que possible → dynamisme et information régulièrement mise à jour et renouvelée 2021-2026 Projet pilote DST pour les vidéos étudiantes « premières impressions » : 1^{ère} participation : février/mars 2022 Autres départements : DSEE M et T : octobre 2023 DSJEG : février 2024 DSS : février 2025	Affiches-témoins mobilités étudiantes Témoignages d'étudiants (vidéos 1ères impressions) Témoignages de membres des staffs (communication écrite à diffuser) Témoignages éventuels de partenaires	Nombre de témoignages d'étudiants (affiches-témoins et vidéos) à comparer pour évaluer la progression d'année en année Utilisation des caméras GoPro mises à destination des étudiants lors de leur mobilité (si projet de mobilité pertinent) Participation au Video Challenge
Etudiants Outgoing potentiels	Communiquer sur les possibilités de mobilité Expliquer les démarches administratives y afférentes avec ligne du temps Identifier les personnes de contact dans chaque département	Création d'une brochure Outgoing institutionnelle Insertion d'une fiche d'identification par département afin de : - Identifier les contacts propres au département - Catégoriser les spécificités de chaque département - Énumérer les critères de sélection par	Année académique 2022-2023, au plus tard 3 semaines avant l'envoi de l'appel à candidatures de novembre/décembre pour les mobilités de l'année suivante Échéance : le 1^{er} octobre 2022 (avec la carte interactive : octobre 2023)	Brochure Outgoing institutionnelle (version papier et version digitale) Fiche département à insérer (+ lien vers carte interactive des partenaires à partir d'octobre 2022 et lien vers les lieux de stage par département à partir d'octobre 2023)	Nombre de brochures distribuées dans les départements, lors des journées d'accueil, lors des JPO E-Change Newsletter avec envoi de la brochure digitale : Nombre de retours des étudiants auprès des relais/référents CRI (questions, marque d'intérêt)

		département/par section de formation			
Etudiants Outgoing potentiels	Communiquer sur les possibilités de mobilité Expliquer de façon ludique les démarches administratives y afférentes avec ligne du temps Collaborer avec la section techniques graphiques : Elaborer un projet de TFE avec un étudiant de ladite section Identifier les personnes de contact dans chaque département (utilisations d'avatars pour l'aspect ludique)	Création d'une Bande Dessinée institutionnelle	Année académique 2023-2024, au plus tard 3 semaines avant l'envoi de l'appel à candidatures de novembre/décembre pour les mobilités de l'année suivante Échéance : le 1^{er} octobre 2023	BD institutionnelle (version papier et version digitale)	Nombre de BD distribuées (journées d'accueil/d'intégration, JPO, cours ouverts, etc.) et/ou consultées sur le Site Internet ou via les réseaux sociaux E-Change Newsletter avec envoi de la BD digitale aux étudiants : Nombre de retours des étudiants auprès des relais/référents CRI (questions, marque d'intérêt) Questionnaire de satisfaction
1^{er} rang : les autorités de la HEH.be 2^{ème} rang : Etudiants Outgoing 3^{ème} rang : personnels de la	Harmoniser la couverture d'assurances obligatoire en cas de mobilité à l'étranger : couverture de la perte/vol des bagages, de la perte/vol des documents administratifs, du rapatriement en cas de décès	Contacteur l'assureur des EES du réseau officiel (Ethias jusqu'en 2024) Contacteur d'autres compagnies d'assurances à titre de comparaison	Pilotes : CS, Juriste et CRI Février/Mars 2022 : prises de contacts Propositions par le CS : couverture globale pour le rapatriement (OK) et pour la couverture de la perte ou vol des bagages	Assurance(s) pour la couverture de la perte/vol des bagages, de la perte/vol des documents administratifs, du rapatriement en cas de décès	Nombre d'assurés Nombre de sinistres

HEH.be en mobilité 4^{ème} rang : Agence Nationale et auditeurs	Réduire les inégalités entre étudiants et membres des personnels Répondre aux obligations de couverture d'assurance exigées par l'Agence Nationale Faciliter le travail des relais et référents mobilité	Contacteur WBE et le service Assurances afin de constater l'existant Collaboration avec le Service juridique, le Conseil social pour son intervention financière et la CRI Choix d'une assurance rapatriement globale pour la HE et non plus sur base individuelle + perte/vol de bagages et documents administratifs Validation et décision des autorités	et documents administratifs (?) Continuation des investigations auprès de WBE (existant, possibilités) : mars/avril 2022 Proposition finale : juin 2022 Mise en vigueur 15 septembre 2022	→ pour tous les étudiants et membres des personnels en mobilité à l'étranger	
Etudiants potentiels	Informar sur les types de mobilité Expliquer la procédure et les démarches administratives à effectuer (documents requis en interne et par les programmes de mobilité) Rappeler les échéances pour la remise des documents Disséminer et témoigner sur les résultats des mobilités	Séances d'information sur la mobilité, journée/semaine d'accueil et intégration, posters/affiches-témoins mobilité (JPO, ...)	1^{er} et/ou 2^{ème} quadrimestre selon les départements (BA1, BA2, BA3, MA0 et MA1) Chaque année	Organisation de séances d'information par les relais/référents CRI sur les possibilités de mobilité en présentiel ou en distanciel via Teams	Nombre de participation aux séances d'information >< nombre de participations effectives Enquête de satisfaction

1^{er} rang : Direction, responsables politiques, autorités académiques 2^{ème} rang : Relais CRI et référents mobilité 3^{ème} rang : étudiants potentiels	Promouvoir les mobilités au sein de la HEH.be Disséminer les résultats	Exposition des affiches- témoins mobilité à la rentrée académique, aux JPO, JPOV, matinées/soirées d'infos, cours ouverts	Chaque année : février/mars (cours ouverts) en avril (JPO), octobre (rentrée académique) 2021-2026	Affiches-témoins Montage en boucle de vidéos 1ères impression et vidéos témoins (collaboration avec le Service Communication) Brochures/flyers mobilité	Nombre de participations aux événements de promotion des mobilité Nombre de retours des participants Nombre de brochures mobilité distribuées
Etudiants Outgoing potentiels à une mobilité	1) Préparer les étudiants aux chocs interculturels d'une mobilité à l'étranger 2) Préparer les étudiants à leur futur métier dans leur dimension interculturelle	1) Formation donnée par des enseignants du département concerné 2) Formation donnée par des experts étrangers suivant les sections de formation	1) Chaque année par le DSEE M et T à l'adresse des étudiants candidats à une mobilité 2) Projet pilote au DST en octobre/novembre 2022 : intégration d'un module de cours en anglais de 20h sur la dimension multiculturelle du métier d'ingénieur (expert externe) 3) Extension éventuelle à d'autres départements : ?	1) Module de formation à l'interculturalité 2) Module de formation à la multiculturalité du métier de l'ingénieur en anglais (+ support en anglais)	1) Nombre de participations aux formations >< Nombre de réalisations des mobilités 2) Résultats de l'évaluation au module de cours en anglais

			Échéance ? Moyens ?		
Etudiants Outgoing potentiels	ErasmusDays : Promouvoir la mobilité avec cadrage officiel de l'Agence Nationale (Commission européenne) Informers sur les types de mobilité, les démarches administratives et les taux de bourse Faire témoigner les étudiants revenus de mobilité	Informations sur les types de mobilité Témoignages des étudiants de retour de ou en mobilité sur le moment	Chaque Année : Octobre 1 à 3 jours Octobre 2022 : DST Octobre 2023 : formalisation pour le DSJEG Octobre 2023 : extension au DSEE M et T Octobre 2024 : extension au DSS	Témoignages des étudiants sous format PowerPoint et/ou de vidéos Séances questions/réponses Explications des types de mobilité possibles et des démarches à effectuer Introduction à l'appel à candidature qui suivra	Nombre de participants aux Erasmus Days et aux séances d'information Nombre d'étudiants intéressés par une mobilité Nombre d'Alumni présents Enquête de satisfaction après l'organisation des ErasmusDays
1 ^{er} rang : Etudiants potentiels 2 ^{ème} rang : les partenaires de la HEH.be	International Day/Week (entre 1 et 2 jours) : Promouvoir les partenaires Stimuler l'intérêt pour les mobilités académiques	Présentations à distance (via Teams) de chaque partenaire invité pour qu'ils fassent la promotion de leur institution et qu'ils expliquent le déroulement des cours, la vie sur le campus et la ville d'accueil Questions/réponses Relais sur les réseaux sociaux	Chaque Année, en octobre → 1 ^{er} projet pilote avec le DST : Octobre/novembre 2022 → Extension du projet aux autres départements par la suite	Evénement en distanciel dans chaque département sur 1 ou 2 jours à fixer de façon à couvrir l'événement sur chaque département et le relayer sur les réseaux sociaux : DST 2022-2023 DSEE 2023-2024 DSJEG 2023-2024 DSS 2023-2024 Dates à fixer	Nombre d'étudiants participants à l'événement Nombre de partenaires participant à l'événement Nombre de vues et de likes sur les réseaux sociaux Questionnaire de satisfaction
1 ^{er} rang : Etudiants intéressés par une	Réaliser une enquête pour évaluer et valoriser :	Adaptation et mise à jour des enquêtes déjà lancées par le passé en	Tous les deux ans : débuter en mai/juin 2022	Enquêtes « docs » numérisées envoyées via l'E-Change	Nombre d'étudiants ciblés >> nombre de répondants aux

mobilité mais ayant annulé leurs projets 2^{ème} rang : Etudiants ayant réalisé une mobilité 3^{ème} rang : Communauté éducative et staff administratif	- les moyens de communication et de promotion mis en places pour promouvoir les mobilités - les raisons d'abandons des projets de mobilité - les procédures de gestion des mobilités et le développement des RI - les compétences transversales, acquises par les jeunes dans un projet de mobilité internationale (projet AKI) - les mobilités SMS - les mobilités SMT Diffuser les résultats Elaborer un plan d'actions après chaque enquête Valider les actions en séance plénière de la CRI et par les autorités Améliorer le développement des mobilités	ligne (docs) : Organisation, Gestion, Publicité et promotion, Raisons d'abandons Réaliser des plans d'actions détaillés Diffuser l'information sous format de « plaquette » aux communautés concernées	Pilote : Administration centrale (avec la collaboration de la Commission qualité et le Service Communication)	International (Newsletter) aux communautés ciblées	niveaux des départements, voire des sections de la HEH.be Nombre de répondants par les communautés éducatives et staff administratif
--	--	---	--	---	--

Etudiants Incoming	Accueillir les étudiants Incoming internationaux de tous les EES du Pôle hainuyer Participer à l'organisation d'une journée d'accueil par le Pôle hainuyer (mi-septembre) Accueillir les étudiants dans chaque EES du Pôle hainuyer (tournante annuelle) Collaborer activement avec le Pôle hainuyer belges), visiter la ville d'accueil	Participation au GT « Accueil des Incomings » Co-construction du programme de la journée d'accueil Co-construction et participation aux ateliers en distanciel (gastronomie et culture belges) Diffusion de l'information et des invitations à participation (envoi de l'invitation et d'emails de rappels aux Incomings de la HEH.be) Collaboration du DSJEG : encadrement des étudiants Incoming par des étudiants de la section Management du tourisme et des loisirs, lors de la participation au jeu de piste Préparation et participation à des	Chaque année, mi-septembre (et/ou jusque mi-octobre pour les ateliers en distanciel) Pilote : Administration centrale + départements concernés selon la présence des Incomings sur leur campus et/ou l'encadrement réalisé par les étudiants (DSJEG)	Programme de la journée d'accueil et/ou des ateliers interculturels Envoi des informations aux étudiants Incoming internationaux	Nombre d'étudiants Incoming >< nombre de participants de la HEH.be Enquête de satisfaction de tous les étudiants Incoming Analyse des résultats Plan d'actions/mesures correctives spécifiques au niveau du Pôle hainuyer pour améliorer les résultats d'une année à l'autre
--------------------	--	---	--	--	--

		ateliers en ligne (gastronomie et culture)			
Etudiants Incoming	Analyser la satisfaction des étudiants Incoming quant à leur accueil à la HEH.be, les cursus, leur environnement de travail, leur logement, leur environnement étudiant, leur intégration, leur attrait interculturel (visites d'autres villes, etc. durant leur séjour) Diffuser les résultats Mettre en place d'actions concrètes pour améliorer les résultats	Création d'un questionnaire pilote réalisé par le DST et transmis comme modèle à adapter aux autres départements Questionnaire digitalisé en cours et à réaliser par département afin de pouvoir en tirer des statistiques propres à chaque département	Chaque année en janvier et juin selon la présence des Incomings dans les départements et la durée de la période des mobilités - Projet pilote par le DST en janvier 2022 - Extension du projet au DSEE M et DSJEG : juin 2022 - Extension aux autres départements suivant la présence d'Incomings	Questionnaire papier soumis durant la période d'examens de janvier pour les Incoming du 1^{er} quadrimestre 2021-2022. Questionnaire digital à soumettre en juin 2022 pour les étudiants Incomings restant 1 année à la HEH.be ou arrivant au 2^{ème} quadrimestre	Nombre d'étudiants Incoming >< nombre de répondants Statistiques Analyse des résultats Suivi du plan d'actions spécifiques pour améliorer les résultats d'une année à l'autre
1^{er} rang : Etudiants Outgoing potentiels 2^{ème} rang : partenaires, tous publics	Disséminer les résultats de la mobilité étudiante sous format podcast : « un séjour à l'étranger durant ton cursus », retour d'expérience Mise en exergue des points forts d'une mobilité Relayer l'information sur les réseaux sociaux	Création d'un podcast par département	Projet pilote au DST avec 2 étudiants partis en mobilité Ecole Ingénieur.e.s (1 académique et 1 stage) + F. Besanger (DST, relai CRI) et L. Baras (Administration centrale) Extension aux autres départements 2023 à 2026	Podcast (collaboration avec le Service Communication)	Nombre de vues et de likes sur les différents canaux de distribution

Relais et référents CRI	Analyser l'outil DIES (ARES CRI) pour aider à l'internationalisation de la HEH.be Choisir les descripteurs qui pourraient être mis en place au sein de la HEH.be	Création d'un GT pour analyser quels seraient les descripteurs que nous pourrions mettre en place au sein de la HEH.be Présentation et validation à la CRI	Octobre 2023 Pilote : Administration centrale Consultation des relais CRI	Proposition aux autorités : descripteurs qui pourraient être développés au sein de la HEH.be	Validation des descripteurs finaux par les autorités
Relais et référents CRI	Analyser l'outil PARQUA (ARES CRI) pour aider à l'évaluation des partenariats institutionnels de la HEH.be Choisir les indicateurs qui pourraient être utilisés au sein de la HEH.be	Création d'un GT pour analyser quels seraient les indicateurs que nous pourrions mettre en place au sein de la HEH.be Présentation et validation à la CRI	Octobre 2024 Pilote : Administration centrale Consultation des relais CRI	Proposition aux autorités : indicateurs qui pourraient être développés au sein de la HEH.be	Validation des indicateurs finaux par les autorités
Relais et référents CRI	Analyser l'outil « Guide à la codiplomation » (ARES CRI) pour aider à la mise en place d'une codiplomation avec le partenaire IRTS de La Réunion (DSEE M et T) Etudier la faisabilité Déterminer les rôles des partenaires Etablir un programme conjoint de cours	Création d'un GT pour analyser le guide à la codiplomation et élaborer la codiplomation avec le partenaire réunionnais selon les prérogatives et les principes légaux des deux institutions. Présentation et validation par les autorités	Avril/mai 2022 : création du GT Analyse de l'étude de faisabilité en 2022-2023 Début : septembre 2024 Pilote : Administration centrale et département DSEE M et T	Proposition du projet de codiplomation aux autorités et départements concernés	Validation par les autorités Nombre d'étudiants concernés par cette codiplomation Evolution d'une année à l'autre

	Etablir un agenda pour planifier le début des échanges				
1 ^{er} rang : communauté éducative 2 ^{ème} rang : communauté étudiante	Construire un projet de coopération internationale en Afrique afin de soutenir l'enseignement supérieur, l'internationalisation de l'éducation supérieure et développer les compétences interculturelles et transversales. Coopérer dans le milieu scolaire avec Bukavu (Congo) Faire intervenir 2 à 4 enseignants et 4 à 8 étudiants	Etude de faisabilité Recherche de partenaires en Europe et à Bukavu Rédaction du projet Dépôt de la candidature auprès de l'ARES CCD	Analyse de l'étude de faisabilité en 2022-2023 Dépôt de la candidature : février/mars 2024 Pilote : Administration centrale et département DSEE M et T	Projet à écrire Projet à déposer (candidature pour réception d'un financement) Nombre de mobilités à prévoir (enseignantes et étudiantes) et durées à fixer	Validation du projet par le bailleur de fonds Financement reçu Nombre de participants au projet Nombre de mobilités réalisées Retombées pour les parties impliquées
1 ^{er} rang : communauté éducative 2 ^{ème} rang : communauté étudiante	Construire un projet de coopération internationale en Afrique afin de soutenir l'enseignement supérieur, l'internationalisation de l'éducation supérieure et développer les compétences interculturelles et transversales. Coopérer dans le milieu de l'enseignement supérieur avec la Côte d'Ivoire	Etude de faisabilité Recherche de partenaires en Europe et en Côte d'Ivoire Rédaction d'un, voire deux projets 2 domaines d'expertise possibles : 1) géomètre et 2) arts plastiques	Analyse de l'étude de faisabilité : - 1) en 2022-2023 (DST) - 2) en 2023-2024 (DSEE) Dépôt de la candidature : février/mars 2024 (1) et février/mars 2025 (2) Pilotes : - Administration centrale et DST (1)	Projet à écrire Projet à déposer (candidature pour réception d'un financement) Nombre de mobilités à prévoir (enseignantes et étudiantes) et durées à fixer	Validation du projet par le bailleur de fonds Financement reçu Nombre de participants au projet Nombre de mobilités réalisées Retombées pour les parties impliquées

	Faire intervenir 2 à 4 enseignants et 4 à 8 étudiants	Dépôt de la candidature auprès de Erasmus+ Clé AC - 171	- Administration centrale et DSEE M et T (2)		
Axe 2 : Inclusion et diversité					
1 ^{er} rang : Etudiants AMO intéressé potentiellement par une mobilité	Informar sur les possibilités de mobilité avec soutien supplémentaire pour les AMO (Ongoing et Incoming)	Création d'un flyer papier et numérisé expliquant ce qu'est un·e étudiant·e AMO et les aides y afférentes	Chaque année (2021-2026)	Flyer AMO papier et digital avec exemples concrets d'aide apportée aux AMO	Nombre de flyers distribués
2 ^{ème} rang : Communauté éducative et staff administratif	Diffuser au sein des communautés étudiante et éducative	Collaboration avec la CESI	Commencement en Octobre 2022		Nombre de participants AMO (étudiants et membres des staffs) candidats à une mobilité par département et à la HEH.be avec ventilation suivant allocataire FWB, à besoins spécifiques (dans le sens Erasmus+), à revenu modeste et autres catégories à venir
3 ^{ème} rang : étudiants incoming Internationaux		Diffusion sur les réseaux sociaux et sur le Site Internet et sur l'Extranet	Pilote : Administration Centrale (avec la Collaboration du Service Communication et la CESI)		Comparaison d'une année à l'autre (statistiques)
Axe 3 : Pratiques vertes et durabilité					
Etudiants Incoming	Accueillir et intégrer les étudiants internationaux au sein de la HEH.be et plus particulièrement, ses départements Orienter la thématique d'accueil et d'intégration avec une sensibilisation	Organisation d'une Journée d'accueil sur les différents sites de Mons et de Tournai	Projet pilote par le DST : le jour avant la rentrée académique - +/- le 14 septembre 2022 Remarque : ne pas l'organiser le même jour que la journée Incoming du Pôle hainuyer.	Activités d'accueil et d'intégration avec visites des départements concernés (avec infos spécifiques sur le fonctionnement des départements)	Nombre de participants à cette journée d'accueil Enquête de satisfaction Nombre de vues par

	sur les transports écoresponsables Réaliser une vidéo-témoignage à relayer en interne, sur le site Internet et sur les réseaux sociaux Réaliser une enquête de satisfaction Elaborer un plan de mesures correctives éventuelles et ajuster un plan d'actions y afférant		A partir de 2023, extension aux autres départements suivant la présence d'étudiants Incoming sur leur campus	Présentation HEH.be Focus bilan carbone HEH.be – Actions Modes de transports écoresponsables sur un rayon de 50km (Mons ProVélo, TEC, Offre Trains) Sac à dos avec goodies Vidéo témoignage	rapport à la vidéo mis en ligne Suivi des mesures correctives et des actions mises en œuvre
Etudiants Outgoing	Soutenir et préparer la mobilité étudiante Sensibiliser à une consommation écoresponsable	Création d'un GT Recherche de fournisseurs écoresponsables Achats de goodies écoresponsables	Création du GT : septembre 2022 Achats de goodies : février 2023 et février 2025 (Collaboration avec le Service Communication) temporellement impossible pour distribution pour des mobilités de l'année AA 2022-2023 car utilisation du solde du stock restant de goodies standards. Mise en œuvre de l'action en 2023-2024	Sac à dos et différents goodies utiles et écoresponsables	Questionnaire de satisfaction

Axe 4 : digitalisation

1 ^{er} rang : Relais CRI et référents mobilité	Former à l'utilisation des outils numériques de digitalisation d'Erasmus Without Paper (Dashboard Erasmus+, Application Erasmus+, OLA, ...)	Création de tutos et flyers Mise à disposition d'informations sur l'Extranet et sur le site Internet Organisation d'ateliers si nécessaires	Durant l'année académique 2022-2023 : tutoriel(s) et/ou ateliers Informations données lors des réunions CRI Chaque année : - Rappel éventuel aux relais et référents CRI - Information aux nouveaux membres de la CRI - Informations à donner aux nouveaux étudiants (Application Erasmus+, OLA éventuel, ...)	Tutos, flyers version papier et en version digitale Exemple de OLA Dépôt des informations sur l'Extranet et/ou sur le Site Internet	Nombre d'utilisateurs pour l'Application Erasmus+ Nombre de OLAs
---	---	---	--	---	---

Plan d'actions de la Commission

B.5. Commission Enseignement inclusif

Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Mission 1 : Coordonner la politique d'ESI au sein des départements HEH (réunions bureau, plénières)					
HEH, membres CESI et Départements	Organisation des réunions en bureau et plénières	Faire concorder les points principaux des réunions avec les réalités des départements, des étudiants PAI et de injonctions décrétales	Voir Calendrier partagé Voir Agenda inclusion	ODJ Procès-verbaux Calendrier partagé Documents placés sur l'extranet	Organisation d'au moins 4 réunions du bureau qui précèdent minimum 4 réunions plénières CESI + Rapport d'activités
	Organisation des GT par thématiques	GT accessibilité/ projets pilotes exemple avec UNIA, GT mission, Swot, plan d'action	En cours	Outils ARES, UNIA, (notamment) transmis /outils communs (Commission Qualité)	Actions concrètes à entreprendre par la HEH/ Plan de pilotage HEH dont missions, Analyse Swot et plan d'action CESI + Rapport d'activités
HEH, Départements, membres CESI, membres du personnel	Uniformisation des démarches, procédures, informations et suivis	Création et actualisation de documents communs	Septembre 2021 et actualisations régulières	Documents placés sur l'extranet dans les onglets "documents utiles" et "procédures"	Visibilité pour tout le personnel via l'extranet + Rapport d'activités

	PAI sur tous les campus et implantations HEH				
	Rendre visibles les actions liées à l'inclusion à la HEH et susciter que les membres du personnel HEH viennent vers les personnes ressources SAA et coordinatrice CESI	Rapport d'activités 2020-21 communiqué sur l'extranet B5 CESI	Octobre 2021	Extranet B5 CESI	Nombre de demandes d'informations + Rapport d'activités
	Gestion des besoins organisationnels, matériels, voire logistiques en équipement, en accessibilité de chaque département	Faire un état des lieux de l'existant et des besoins des départements en regard du budget de 5% du budget du Conseil Social	Septembre 2021	Documents CESI, Conseil Social, Rapports de réunion, Document Forms	Réponses de chaque département au questionnaire Forms Transmission des demandes au Collège de Direction pour acceptation + Rapport d'activités
Mission 2 Collaborer avec les instances internes (Commissions, conseils, services) et externes (CESI-ARES, ChESI Pôle Hainuyer, autres Pôles, AVIQ, UNIA autres SAA, ...) à la HEH					
ChESI du Pôle Hainuyer et CESI hébergée par l'Ares	Répondre à l'obligation du décret ESI relative à la collaboration avec la ChESI du Pôle hainuyer et la CESI/ARES, Et diffuser les documents élaborés par la CESI (Ares) et la ChESI (charte étudiant	Participer aux réunions ; aux groupes de travail (troubles de l'apprentissage, finaçabilité du personnel destiné à l'inclusion dans les établissements d'enseignement supérieur) ; aux formations	Horaires partagés et extranet B5 CESI	Webinaires, rapports de réunions, documents utiles, capsules-vidéo, extranet B5 CESI, site de l'Ares, site de la ChESI	Rapports d'activités de la CESI et de la ChESI + Rapport d'activités

	accompagnateur, étudiant bénéficiaire, procédures diverses, etc.)	(préparation, participation, relais dans notre établissement, animation) dont formation sur les déficiences auditives, les troubles du spectre autistique, le secret professionnel et partagé, l'accessibilité, la santé mentale			
HEH, PE, étudiants, CESI et les services et organisations externes	Organiser des partenariats et partages	Projets pilotes actions communes, expertises (de ou vers) des services externes UNIA ; CEDRES ; SAPEPS ; Université de Paris 8, Québec (Laval, Tremblay, P) Orthopédagogie (UMons).	Projet pilote avec UNIA de 2019 à 2022 Autres partenaires à la demande	Cadastre des problématiques PAI, interpellation de la ChESI et de la CESI-ARES, PPT	Forms d'évaluation et nombre de participants du GT et des échanges thématiques + Rapport d'activités
Mission 3 : Informer, sensibiliser et développer des actions pratiques à destination des membres du personnel HEH et de ses étudiants (Pédagogies, démarches, outils, projets et questionnements) ainsi que lors des événements (JPO, SIEP, informations)					
Membres du personnel, équipes éducatives, équipes administratives,	Présentation du service inclusion et du SAA	Présentations lors des journées de rentrée dans les différents campus ; p	Journée de rentrée et semaines suivantes	Guide futé, site HEH, brochures ChESI, capsule-vidéo HEH	Plannings élaborés avec les coordinateurs, présences dans les salons, JPO, écoles, + Rapport d'activités

étudiants, futurs étudiants,		Passage dans les classes et groupes Présentation lors des JPO, salons étudiants, invitations dans les écoles secondaires			
Membres du personnel, équipes éducatives, équipes administratives	Informier et sensibiliser Sensibiliser aux conséquences de la non application des règles décrétales liées aux PAI	Informations données durant les Réunions pédagogique Module de formation spécifique	Calendrier partagé des réunions Module : Préparation en 2022 Application en 2023	PPT et supports formatifs	PPT déposés sur l'extranet + Rapport d'activités
Membres du personnel, équipes éducatives,	Former et accompagner	MOOC dyslexie/ Modules de formation et sensibilisation spécifiques	FUN MOOC février 2022/ A la demande en continu	Outils spécifiques à ce MOOC/ selon les demandes spécifiques (exemple déficiences auditives et visuelles, troubles de l'apprentissage/ lettres-types déposées sur l'extranet/ fiches-types de la FWB.be	Forms à l'attention des membres du personnel ; tracé des mails ; selon le prêt de documents et bibliographies empruntés en bibliothèque HEH + Rapport d'activités
Membres du personnel HEH et partenaires de terrain et des stages	Sensibiliser à la pédagogie inclusive	Création d'un séminaire de pédagogie	Préparation : Q2 2022 Application : 2023	Portfolio ; attestations de participation ; vidéos et témoignages	Nombre de participants Et degré de satisfaction + Rapport d'activités

		inclusive à l'attention des membres du personnel et des praticiens de terrain			
Membres du personnel, équipes éducatives	Répondre aux besoins et demandes des équipes selon les classes	Intervention dans les classes et création d'ateliers spécifiques à demande des collègues	En continu et à la demande	Outils spécifiques aux demandes et bibliographie ciblée et/ou actualisée/ Fardes pédagogiques Outils dans les bibliothèques HEH	Nombre et types de demandes, nombre de demandes en bibliothèque + Rapport d'activités
Membres du personnel, équipes éducatives, équipes administratives,	Permettre des échanges sur les grandes thématiques et difficultés liées à la mise en place de la politique éducative inclusive	Suivi du cycle d'échanges de thématiques 2021-22 et du projet pilote en partenariat avec UNIA	Q2 : préparation d'un échange pour les participants au cycle d'échanges thématiques	PPT, équipe teams	45 participants/ Forms/ Résultats sur l'extranet + Rapport d'activités
Membres du personnel, équipes éducatives, équipes administratives,	Donner accès aux informations, aux formations, outils, documents officiels à l'ensemble du personnel HEH	Réorganisation, mise à jour et actualisation de l'extranet HEH de sorte à en faire un outil informatif et formatif	Développement de l'extranet : septembre 2022 Actualisation de celui-ci : en continu	Voir extranet B5 Commission Enseignement Supérieur Inclusif	Voir communications par mail afin d'informer sur l'existence de l'extranet et de coacher les membres du personnel à en comprendre le fonctionnement, les onglets et documents qui y sont déposés + Rapport d'activités
Equipes éducatives	Former et outiller à la problématique	Formation APEDA	1 journée au Q1 2021 Journée 2 le 22 février 2022	PPT, bibliographie spécifique, outils et logiciels	Nombre de participants et degré de satisfaction + Rapport d'activités

	des troubles de l'apprentissage				
Etudiants HEH	Sensibiliser aux problématiques de la pédagogie inclusive	AA et/ou projets/et ou conférences de pédagogie inclusive selon les besoins des étudiants et leurs projets spécifiques	Préparation : Q2 2022 Application : 2023	Portfolio ; attestations de participation ; vidéos et témoignages	Nombre de participants et degré de satisfaction + Rapport d'activités
Futurs instituteurs et professeurs du secondaire	Outiller les futurs enseignants à accueillir et accompagner les élèves en situation de handicap	Travail d'aménagements de leçons créés par les étudiants PP et AESI	A la demande	Lectures spécifiques à la situation de handicap choisie (bibliothèque HEH, autres)	Nombre de demandes + Rapport d'activités
Etudiants et futurs étudiants	Rendre accessibles les procédures, les documents et liens utiles et les possibilités de mobilités adaptées	Actualisation régulière du site HEH ; Réflexion sur la création de modules spécifiques et de renforcement de compétences liées à la maîtrise de la langue d'enseignement : le français	Dernière mise à jour début février 2022 Préparation des modules : 2022 Application de ceux-ci 2022-2023	Voir site HEH	Consultations du site + Rapport d'activités

Mission : 4 PAI et aménagements raisonnables (demandes de reconnaissance, PAI et applications de ceux-ci, étudiants accompagnateurs)					
Etudiants PAI	Remplir la mission relative aux demandes de reconnaissance de situations de handicap des étudiants	Rencontres individuelles avec les étudiants à leurs demandes, ou à la demande des professeurs ou à l'issue des conseils de classes ou envoyé par des organismes extérieurs	Maximum pour le 15 novembre au Q1 Maximum pour le 15 mars pour le Q2 N'importe quand si l'étudiant peut justifier officiellement sa demande tardive (ou hors délai)	Procédures, documents, décret (site, extranet)	Nombres transcrits dans le rapport d'activité CESI HEH et dans le recueil de l'existant demandé par l'ARES + Rapport d'activités
Etudiants PAI	Remplir la mission relative à la création du PAI comprenant les aménagements raisonnables	Création du PAI en regard des données confidentielles transmises dans les attestations d'expertise, de celles expliquées par les étudiants selon leurs besoins de compensation de leur situation de handicap et en lien avec les référents désignés sur chaque département HEH	Idem et en continu	idem	idem
Etudiants PAI	Assurer le suivi du PAI	Suivis individuels selon le décret, les démarches et procédures, selon les demandes de rendez-vous des	En continu	idem	Nombre de demandes + Rapport d'activités

		étudiants pour non application des PAI, selon les modifications à y apporter selon l'évolution de leur situation de handicap mais aussi en regard du programme et des compétences nouvelles à atteindre, selon les adaptations nécessaires durant les examens, selon les logiciels et utilisation des ordinateurs			
Etudiants PAI	Accompagner pédagogiquement les étudiants PAI et mettre en place les possibilités d'étudiants accompagnateurs prévus par le décret	accompagnement par les référents pédagogiques et d'activités physiques et sportives ainsi que par les « étudiants accompagnateurs »	En continu	idem	Idem et nombre de demandes + Rapport d'activités
Etudiants PAI et équipes pédagogiques	Assurer des suivis spécifiques	Suivis internes à la HEH et externes, par exemple lors de maladie graves (domiciles ou hospitalisations), accompagnement des enseignants, mise en place des	En continu et selon les demandes et réalités	Programme et matériel adapté, utilisation de plateformes de communication par les TICs	Nombre d'étudiants et suivis en distanciel + Rapport d'activités

		moyens adaptés (visioconférences)			
Etudiants PAI	Formation par les pairs	Organisation de tutorats spécifiques à l'utilisation de logiciels ou outils adaptés	À la demande selon les réalités des situations de handicap	PC et logiciels inclusion Formations ou documents spécifiques aux outils	Nombre de demandes + Rapport d'activités
Etudiants PAI, Etudiants accompagnateurs, personnels HEH, équipes éducatives et administratives	Formation	Formations complémentaires selon les applications et logiciels. Formations spécifiques aux « étudiants accompagnateurs » selon les réalités spécifiques de situation de handicap.	À la demande selon les réalités des situations de handicap	PC et logiciels inclusion Formations ou documents spécifiques aux outils	Nombre de demandes + Rapport d'activités
Etudiants PAI, personnels administratifs	Assurer une communication discrète et efficace	Communication régulière et ciblée via les valves et extranet étudiants	A la demande et selon les dates butoir des procédures PAI	Voir extranet	Voir extranet + Rapport d'activités
Etudiants PAI	Soutenir et encourager les étudiants PAI	Création et visualisation d'une capsule-vidéo informative et montrant les success-stories d'anciens étudiants	Utilisable en continu et à actualiser selon les modifications décrétales	Voir site HEH enseignement inclusif	Voir site HEH + Rapport d'activités

Mission 5 : Partenariats avec les autres Commissions HEH (formation continue, aide à la réussite, recherche, informatique) et autres réalités des étudiants HEH (langue maternelle autre que le français, étudiants sportifs de haut niveau, femmes enceintes et situations d'intégration socioculturelles culturelle autres que situations de handicap) et transition Enseignement Supérieur/Enseignement obligatoire

Membres des Commissions et Services ; membres des personnels HEH, étudiants et étudiants PAI et participants extérieurs	Avec la Commission d'Aide à la réussite et les Services d'Aide à la réussite Echanger sur des dispositifs analogues en vue de les enrichir et les améliorer. Partager des expertises communes et/ou spécifiques	Participation de la coordinatrice CESI et de celle de la CAR et du SAR aux réunions de la CAR et de la CESI Projet Voltaire, classe flexible-outil, modules de remédiation	Voir calendriers partagés	Rapports de réunion et documents utiles	Nombre d'étudiants + Rapports d'activités
idem	Travailler à des projets communs	Tutorats, outils spécifiques à l'aide à la réussite et aux aménagements raisonnables, classe flexible-outil, webinaire sur la classe flexible et la différenciation des apprentissages	Voir calendriers partagés	Voir dossiers, webinaires enregistrés, réunions et rapports de réunions	+ Rapports d'activités
	Avec la Commission Informatique	Rencontres ou visio « teams » selon les demandes plus spécifiques. Aide dans le choix de matériel et logiciel (lien avec le Forms des besoins des départements en matériel)	Selon les demandes, à venir	Mails et équipe teams	+ Rapports d'activités

	Avec le Conseil Social Faire le lien entre les réalités sociales, de situations de handicap et inclusives pour les étudiants PAI	Participation aux réunions	Voir calendrier partagé	Budget à hauteur de 5% du budget du Conseil Social	Utilisation de ce budget + Rapports d'activités
	Avec la Commission Formations Continues Organiser des formations spécifiques à l'inclusion	Module de sensibilisation, module de pédagogie inclusive	Préparation : 2022 Application 2023	Rapports de réunion des commissions Documents utiles	Nombre de participants + Rapports d'activités
	Avec les Pôles territoriaux	Réunions et actions de transition entre les différents niveaux d'enseignement et d'apprentissage relatifs à l'inclusion et les situations de handicap	Préparation : 2022 Application 22-2023	Rapports de réunion des commissions Documents utiles	Rapports d'activité

Plan d'actions de la Commission

B.6. Commission Informatique

Commission Informatique

Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Membre de la Commission	- Minimum 5 réunions par an - Stabilité des membres	- Convenir des dates de réunion en début d'année - Mettre à jour la Composition pour fin septembre (hors étudiants)	Fin septembre (annuel)	- Calendrier des réunions - Fiche B6 à jour (membres commission)	- Nombre de réunion - Taux de participation
Partenaires externes	Site internet à jour par rapport aux contenus	- Déterminer les webmasters HEH et des départements - Réaliser un échéancier de mise à jour du site internet - Utiliser un outil de gestion de projets pour mettre en place de manière effective cet échéancier	Début janvier (annuel)	- Organigramme du Service informatique - Procédure claire pour tout ce qui concerne la mise à jour du site HEH - Site internet à jour	Taux de mise à jour du site internet

Service informatique

Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Informaticiens	Partage des infos permettant à chaque informaticien de réagir en cas de soucis	- Réaliser un listing des besoins en documentation / procédures - Mettre en place dans le Teams SI d'une structure (Onenote, keepass)	Juin 2022	- Une doc complète de tout - Keepass à jour - Listing des besoins en doc	Comparaison des deux listing
Informaticiens	Augmenter les compétences des informaticiens et les actualiser	- Lister les centres de formation - Rendre obligatoire le suivi de 2 à 3 jours de formation par an - Valider le plan de formation de manière préalable	Déclarations d'intention pour fin Q1	- Moments de mutualisation du contenu de la formation avec l'équipe info - Rapport d'activité	- Nombre d'heures ou de jours effectivement suivis par rapport aux annonces - Nombre de moments de mutualisation réalisés
Informaticiens	- Maintenir une veille technologique performante - Créer un réseau de partage d'informations	Lister les journées et séminaires technologiques (Belnet, ...)	De manière continue	- Carnet d'adresses digne de ce nom - Proposition d'utilisation des nouvelles technologies	Taux de satisfaction des utilisateurs informatiques de la HEH

	avec les informaticiens des EES partenaires	• Participer à des journées technologiques • Réseauter avec nos homologues du Pôle ou de WBE			
PAPEPO + STD	• Pouvoir réagir efficacement en cas de problème au niveau DMZ	• Mettre à jour la procédure d'intervention DMZ	Juin 2022	• Une procédure mise à jour • Un listing des incidents	• Nbre d'incidents/an • Temps de réaction
PAPEPO + STD	• Refonte de l'extranet au niveau design, ergonomie, technologique (à analyser)	• Analyser les lacunes (GT effectif) • Proposer des améliorations • Réaliser la refonte	Juin 2023	• Un extranet rajeuni	• Statistiques d'utilisation • Enquête pré et post upgrade
PAPEPO + STD	• Amélioration de la connectivité internet et inter-sites	• Connecter tous les sites via FO	Juin 2022	• Un doublement de la BP internet • Une connectivité intersites totale en GB	• Analyse de la consommation en BP • Taux de satisfaction
PAPEPO + STD	• Utiliser les données en provenance du plan d'actions précédent et des audits effectués en décembre 2021 pour améliorer la connectivité Wifi	• Terminer l'audit (analyse des configs) • Analyser le résultat • Reconfigurer les plans de fréquences par site	Juin 2022	• Un réseau Wifi plus performant • Une couverture totale	• Taux de couverture • Taux de satisfaction • Débit par utilisateur

	des départements	• Refondre des Radius • Réaliser une enquête de satisfaction			
--	---------------------	---	--	--	--

Plan d'actions de la Commission

B.8. Commission Développement durable

1. Sensibilisation au développement durable					
Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Au niveau institutionnel					
1.1. Sensibilisation institutionnelle 1					
Membres de la commission Personnel enseignant PA PO Etudiants	Eduquer, former et informer sur le développement durable (dans le cadre des ODD de l'ONU) au niveau institutionnel. Thème 1 : alimentation Thème 2 : à définir ou reconduction de l'alimentation	Conférences, formations ponctuelles coordonnées au niveau institutionnel sur un thème DD défini par la Commission DD et formalisé dans une charte (mi-mandat)	Mi-mandat	Brochures, expositions, vidéo, questionnaires électroniques, questionnaires	Aspects quantitatifs : - Nombre de personnes sensibilisées au niveau de la HEH (PO, PA, PE, étudiants, etc.) en adéquation avec les ODD - Nombre d'actions de sensibilisation menées - Taux de participation aux actions menées - Nombre d'ODD visés lors de ces actions Aspects qualitatifs : - Résultats d'un questionnaire de satisfaction (questionnaire standardisé lors des actions grâce à un QR-code) et lien avec les ODD.
1.2. Sensibilisation institutionnelle 2					
Etudiants	Former et informer aux ODD		Annuellement	Questionnaires électroniques	- Evaluation de l'acquisition des ODD par les étudiants dans le cadre de leur cursus (via questionnaire forms) ou via Google forms à l'issue de chaque action menée.

1.3. Sensibilisation institutionnelle 3					
Membres de la commission	Echanger des bonnes pratiques entre les départements par le biais de la Commission DD	Mise en place d'une équipe teams à alimenter par les cellules DD de chaque département	Annuellement	Brochures, expositions, vidéo, cours, questionnaires électroniques	- Nombre d'actions menées /département et reproduites au niveau institutionnel
Personnel enseignant PA PO Etudiants					
2. Sensibilisation au développement durable					
Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Au niveau des départements					
2.1. Sensibilisation par département 1					
Membres de la commission Personnel enseignant PA PO	Sensibilisation complémentaire sur des thèmes spécifiques	Cours, conférences, formations mis en place par l'ensemble de la communauté éducative au sein des différents départements (démarche bottom- up)	Annuellement	Brochures, expositions, vidéo, cours, questionnaires électroniques	- Taux de participation aux actions de sensibilisation. Personnel (PO,PA,PE, étudiants, ..) - Nombre d'actions de sensibilisation menées / département
2.2. Sensibilisation département 2					
Etudiants	Former et informer aux ODD	Cours, conférences, formations mis en place par l'ensemble de la communauté éducative au sein des différents	Annuellement	Questionnaires électroniques	Evaluation de l'acquisition des ODD par les étudiants dans le cadre de leur cursus via questionnaires électronique

		départements (démarche bottom- up)			
3. Actions concrètes développement durable					
Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Au niveau institutionnel					
3.1. Actions concrètes institutionnelles 1					
Membres de la commission DD Etudiants PE – PA – PO	Agir concrètement dans le cadre du développement durable et de ses ODD	Actions découlant de l'accompagnement de la Commission DD par partenaire extérieur encore à déterminer	Mandat	Rapport	Nombre d'actions menées. Taux de participation aux actions menées. Calcul des émissions de CO2.
3.2. Action concrète institutionnelle 2					
Etudiants	Green Office Participation au mouvement (initié par l'ULg) visant à limiter les émissions de GES de l'ensemble de la communauté éducative de la FWB	Participation des étudiants à des défis dans le cadre du DD	Annuellement	Rapport de l'ULG (Green office)	Calcul de l'empreinte carbone des étudiants par le biais du green office
3.3. Action concrète institutionnelle 3					
PE Etudiants Commission	Intégrer plus de DD dans les cursus des étudiants	Réaliser le cadastre des cours	Mandat	Cadastre des cours	Nombre ECTS dédiés au développement durable (au niveau des intitulés et des contenus)
3.4. Action concrète institutionnelle 4					
Etudiants PE PA	Agir concrètement	Participer à un défi Gooplanet	Annuel	Rapport	Nombre de personnes ayant réalisé le défi au niveau institutionnel

PO					
4. Actions concrètes développement durable					
Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Au niveau département					
4.1. Action concrète département					
Membres de la commission DD Etudiants PE PA PO	Agir concrètement dans le cadre du développement durable et de ses ODD	Mise en place d'actions concrètes (marre, plantations, activités diverses, participation à des défis ...) actions ponctuelles et spécifiques aux départements.	Annuellement	Actions concrètes	- Indicateurs propres à chaque action - Taux de participation aux actions menées/ département - Nombre d'actions menées /département - Evolution du nombre d'actions menées/département
4.2. Action concrète département					
Etudiants PE	Agir concrètement	Participer à des défis Gooplanet	Annuellement	Actions concrètes	- Nombre de personnes ayant réalisé le défi/département
5. Fonds, financements externes					
Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
Communauté éducative (PA, PE, PO, étudiants)	Rechercher des modes de financement dans le domaine du développement durable	Répondre à des appels à projets en lien avec le DD	5 ans	Rapports	Fonds obtenus

Objectifs de l'ONU

« Objectif 1 : Elimination de la pauvreté

Objectif 2 : Faim zéro

Objectif 3 : Bonne santé et bien être

Objectif 4 : Education de qualité

Objectif 5 : Egalité entre les sexes

Objectif 6 : Eau propre et assainissement

Objectif 7 : Energie propre et d'un coût abordable

Objectif 8 : Travail décent et croissance économique

Objectif 9 : Industrie, Innovation et infrastructure

Objectif 10 : Inégalités réduites

Objectif 11 : Villes et communautés durables »

Objectif 12 : Consommation et production responsables

Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques : réduction des GES, personnes sensibilisées

Objectif 14 : Vie aquatique : Protection de la faune et de la flore aquatique

Objectif 15 : Vie terrestre : Protection de la faune et de la flore terrestre

Objectif 16 : Justice, paix et institutions efficaces

Objectif 17 : Partenariats pour les objectifs mondiaux »¹

¹ [Développement durable \(un.org\)](https://un.org)

Plan d'actions de la Commission

B.9. Commission Formation continue

Bénéficiaires	Objectifs	Actions	Timing	Délivrables	Indicateurs de mesure/de suivi
PRINCIPES DIRECTEURS COMMUNS AUX DEUX AXES					
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Développer la politique de FC institutionnelle de la HEH	- Organiser des activités de formation continue à destination des personnels de la HEH ainsi qu'à un public tiers en lien avec les projets des établissements et les aspirations professionnelles des enseignants - Améliorer la gestion des ressources humaines en incluant la formation continue dans l'évolution de la carrière - Elaborer une stratégie institutionnelle de formation continue intégrant la dimension financière et l'aménagement des	Année académique 2021-2026 De manière continue	- Prérogatives de la CFC - Fiche-mission de la CFC	- Evolution et mise à jour des objectifs et actions poursuivies - Impact de cette politique institutionnelle sur la posture professionnelle et sur la qualité de l'encadrement et des formations proposés

		activités de formation continue dans le cadre du temps de travail			
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Soutenir la démarche de formation continue à la HEH et les actions associées	- Créer une Cellule FC au sein de chaque département - Désigner une équipe de pilotage FC/des référents FC par département/section - Définir un profil de mission de l'équipe de pilotage	Année académique 2022-2023	- Profil de mission de l'équipe de pilotage FC/référents FC - Mise à jour de l'organigramme institutionnel HEH - Organigramme CFC	- Mise en œuvre de ces dimensions et évolution au sein des départements - Impact de cette pratique sur le développement de la dimension de FC
AXE A : FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DE LA HEH					
Membres de la CFC	Définir le processus de fonctionnement de la CFC (méthodologie et opérationnalisation)	- Convenir d'un calendrier prévisionnel annuel des réunions plénières - Créer un Bureau CFC - Rédiger la fiche relative aux missions de la CFC	Année académique 2021-2022	- Calendrier de la CFC - Composition du Bureau de la CFC - Fiche B9 (missions et membres CFC)	- Nombre de réunions plénières - Nombre de réunions du Bureau - Taux de participation
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Identifier les besoins de formations spécifiques et en lien avec l'évolution des métiers auxquels	- Déterminer et construire un dispositif d'analyse des	Année académique 2022-2023	- Dispositif d'analyse des besoins (enquête en ligne, focus group, réunions, etc.)	- Nombre de dispositifs créés et complétés - Nombre d'envois et rappels effectués pour participer à l'analyse

	nous formons au sein de l'institution	besoins destiné à la communauté			- Taux de participation
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Proposer des formations transversales et spécifiques	- Analyser les données recueillies en termes de besoins de FC - Distinguer les différents types de FC	Année académique 2022-2023	- Résultats de l'analyse des besoins de FC	- Données quantitatives et qualitatives et collectées par le biais des dispositifs élaborés
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Construire un plan de FC en regard des besoins déterminés	- Déterminer par ordre de priorité les types de FC et en fonction des membres du personnel (PE, PA, PO) - Lister les centres de FC potentiels - Sélectionner les FC pertinentes - Valoriser les expertises internes (partage d'expériences)	Année académique 2022-2023	- Catalogue de formations continues inter-département à destination de la communauté HEH	- Nombre de FC proposées - Nombre de centres de FC identifiés - Nombre d'expertises internes identifiées/thématiques
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Promouvoir le catalogue de FC	- Soumettre le catalogue à la communauté par le biais des canaux de communication internes	Année académique 2023-2026	- HEH vous informe, Extranet, newsletters, etc.	- Nombre et type de communications effectuées
Communauté HEH Membres de la CFC	Evaluer le plan de FC établi	- Recenser les FC suivies	Année académique 2025-2026	- Dispositifs d'évaluation des FC	- Nombre de FC proposées et suivies

Cellules FC		- Construire un dispositif d'évaluation de la qualité et de la pertinence des FC proposées et de mesure de l'impact en termes de développement professionnel - Adapter le plan en regard des résultats collectés		- Résultats collectés via ces dispositifs - Tableau de bord de suivi des FC	- Taux de participation par rapport aux FC - Taux de satisfaction par rapport aux FC
AXE B : FORMATION CONTINUE EN TANT QU'OPERATEUR DE FORMATION					
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Identifier les FC organisées par chaque département/section	- Recenser et cadastrer l'ensemble des FC organisées - Organiser la communication de ces informations	Année académique 2022-2023	- Cadastre des FC - Mise à disposition de ce cadastre	- Nombre de FC organisées et suivies - Nombre de participants aux FC
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Evaluer les FC organisées	- Construire un outil dispositif d'évaluation de la qualité des FC organisées + impact - Analyser des données issues	Année académique 2022-2023	- Dispositifs d'évaluation des FC - Résultats collectés - Tableau de bord de suivi des FC organisations	- Nombre de dispositifs créés et complétés - Taux de satisfaction des bénéficiaires par rapport aux FC - Taux de participation aux FC

		de cette évaluation - Ajuster les propositions de FC organisées en regard des résultats collectés			
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Enrichir l'offre de FC à destination des tiers	- Prospecter auprès des départements quant aux potentielles futures FC pouvant être développées (réseautage) - Valoriser les expertises internes - Construire un catalogue de FC	Année académique 2023-2026	- Catalogue de FC	- Nombre de nouvelles FC proposées - Nombre total de FC - Nombre de personnes ayant marqué un intérêt
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Opérationnaliser l'organisation	- Promouvoir le catalogue par le biais des différents canaux de communication	Année académique 2023-2026	- Newsletters, site Internet, publications sur les réseaux sociaux	- Nombre et type de communications effectuées
Communauté HEH Membres de la CFC Cellules FC	Assurer l'organisation effective des FC	- Coordonner et gérer les aspects administratifs et de suivi des FC (contacts avec les participants et les intervenants)	Année académique 2025-2026	- Procédures de gestion administrative et de suivi des FC	- Nombre de participants aux FC - Estimation du volume de travail dévolu à l'accomplissement des tâches administratives - Budget (coûts, dépenses, bénéfices,

					montant des droits d'inscription)
--	--	--	--	--	--------------------------------------

• Commissions

• COMMISSION DE VALORISATION DE LA RECHERCHE

La Commission de Valorisation de la Recherche (CoVR) de la Haute École encadre des projets de recherche subventionnés ou réalisés sur fonds propres. Elle soutient les démarches de recherche proposées par les enseignants et par les étudiants dans le cadre des TFE et mémoire. Elle assure le lien avec des partenaires extérieurs comme SynHERA (www.synhera.be) et relaie les informations relatives aux appels à projet.

Coordination : Aline Léonet



Aline LÉONET
✉ aline.leonet@heh.be

• COMMISSION FORMATION CONTINUE

Outre sa mission de formation initiale, la HEH se place en tant que partenaire privilégié pour une éducation tout au long de la vie. Elle constitue un terrain privilégié en matière de recherche et de formation continue et met d'ailleurs son expertise au service de la communauté.

Dans cette perspective, de multiples activités de formation continue sont organisées par les 4 départements de la HEH à destination des équipes éducatives et membres du personnel de l'institution, des étudiants diplômés, mais également pour des professionnels issus de différents secteurs.

Coordination : Alizée TUTAK

• COMMISSION QUALITÉ

La Commission Qualité (CQ) est un organe consultatif interne qui vise à encadrer et renforcer la recherche de la qualité au sein de la Haute École. Elle favorise une « culture qualité intégrée ». Ses objectifs sont de sensibiliser et de mobiliser tous les acteurs concernés par la qualité des enseignements et des services dispensés aux étudiants.

La Commission Qualité accompagne l'administration centrale et les départements lors des audits menés par l'AEQES (Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur) et lors des demandes d'accreditation auprès d'organismes extérieurs (CTI,...). L'organisation est complétée par des cellules Qualité intervenant au sein des départements.

Coordination : Alizée TUTAK



Alizée TUTAK
✉ alizee.tutak@heh.be

• COMMISSION DES RELATIONS INTERNATIONALES

La HEH s'est engagée à assurer la promotion des programmes de mobilité européens et nationaux. La Commission des Relations Internationales (CRI) sert de relais et d'intermédiaire pour l'Agence Education Formation Europe (AEF-Europe). Elle centralise et gère les dossiers des étudiants et des membres des personnels partant en mobilité et bénéficiant d'une bourse de mobilité.

Ainsi, la réalisation de stages professionnels et de séjours académiques pour les étudiants est facilitée. Les membres des personnels peuvent également, sous certaines conditions, se former, aller enseigner - ou les deux à la fois - dans une autre institution à l'étranger.

Coordination :

Laurence BARAS - Coordinatrice institutionnelle de la CRI
Héloïse TOUSSAINT - Attachée de la CRI



Laurence BARAS
✉ laurence.baras@heh.be

Héloïse TOUSSAINT
✉ heloise.toussaint@heh.be

• COMMISSION INFORMATIQUE

La Commission Informatique (CI) a dans ses tâches la gestion du site My HEH, des réseaux sociaux, du module documents de l'extranet, de la plateforme Moodle,...

Au bénéfice de l'administration centrale, elle développe un module de gestion des documents administratifs, gère la téléphonie, les paiements privatifs,... et prépare les marchés publics informatique et multimédia.

Cellule E-Learning :

Intégrer le numérique aux pratiques enseignantes est plus devenu une nécessité. Il est essentiel de pouvoir envisager le recours à l'hybridation des pratiques de manière concertée et organisée. Ce changement de pratique implique la formation et l'accompagnement des équipes éducatives.

Sur base des besoins des enseignants et des étudiants, la cellule e-Learning, via la plateforme d'e-learning disponible sur l'extranet, vous aide à :

- l'intégration du numérique dans vos pratiques éducatives ;
- l'appropriation de vos espaces numériques de travail par le biais de tutoriels, formations, parcours d'initiations ;
- la mise à disposition des contenus, ressources et pratiques techno-pédagogiques par le biais d'un espace de ressources collaboratives.

L'ensemble des tutoriels est disponible sur le **centre d'aide de l'Extranet**.

La cellule e-Learning est composée par **Jérémy DE PAUW**, **Arnaud ROUSSEAU** et **Hélène VANCOPPENOLLE**. Elle est soutenue par **Dominique WYCKHUYS**.

• COMMISSION DE L'AIDE À LA RÉUSSITE

La Commission de l'Aide à la Réussite (CAR) est un organe interne à la HEH ayant pour mission principale de mettre en application les éléments du prescrit en matière d'aide et de promotion de la réussite tels qu'explicités dans le Décret du 8 juillet 2008 et au chapitre XI du Décret du 7 novembre 2013.

Ces missions consistent, par la mise en œuvre du volet pédagogique de l'Aide à la Réussite, à offrir aux étudiants une écoute et une aide permanente quant à la gestion de l'apprentissage, à favoriser la réussite par l'accroissement de la maîtrise du français (langue d'enseignement) et à faciliter l'intégration des nouveaux étudiants.

Coordination : Alizée TUTAK

• COMMISSION DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR INCLUSIF

La Commission de l'enseignement inclusif a pour mission principale de structurer et d'organiser l'accueil et l'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques de la HEH, dans le respect du prescrit légal.

Elle veille à porter à la connaissance des étudiants les dispositions internes en matière d'information sur les modalités prévues en faveur d'un enseignement supérieur inclusif et les formulaires ad hoc.

Elle s'assure que les informations utiles sont mentionnées dans le règlement des études et sur le site internet de l'établissement dès le mois de mai qui précède l'année académique concernée.

Conformément à l'article 19 du décret, la Commission de l'enseignement inclusif propose des actions d'information et de sensibilisation à destination de l'ensemble des membres du personnel de la HEH.

Coordination : Cécile BUSIAU



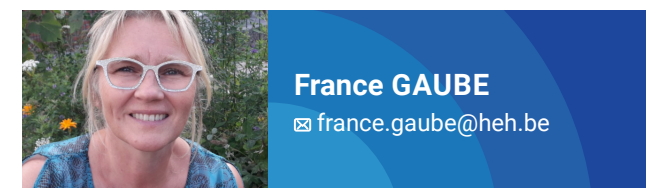
Cécile BUSIAU
✉ cecile.busiau@heh.be
☎ +32 (0)497/45.22.69

• COMMISSION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

La Commission Développement Durable (CDD) de la HEH coordonne les actions menées par notre établissement qui s'est donné pour objectif de diminuer son impact écologique en proposant et en valorisant des pratiques éco-responsables au sein de tous les départements.

Enseignants, étudiants, personnels administratifs et ouvriers œuvrent de concert, dans des projets divers qui portent sur l'alimentation, la mobilité, la réduction de production des déchets,...

Coordination : France GAUBE



France GAUBE
✉ france.gaube@heh.be

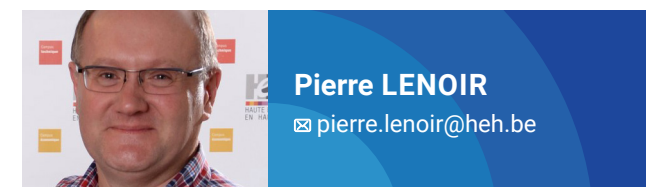
• COMMISSION SIPPT

Le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail a pour mission de rendre compte au Comité de Concertation de Base de manière ponctuelle des mesures mises ou à mettre en place pour l'élaboration, la programmation, la réalisation et l'évaluation de la politique interne en matière de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Cette action à large spectre qui concerne la sécurité, les mesures incendie, les plans d'action, le tri des déchets, les vêtements de travail,... se fait sous le contrôle du Collège de Direction et nécessite de mettre en place une politique de communication vers tous les travailleurs.

Il veille à l'inscription des données au registre de sécurité général, lui-même ventilé par implantation. Les délégués PPT locaux sont chargés de garantir l'interactivité du document.

Conseiller en prévention : Pierre LENOIR



Pierre LENOIR
✉ pierre.lenoir@heh.be

• COMMISSION ÉLECTORALE

Cette commission a pour but d'organiser, de gérer et de veiller au bon déroulement des élections lors des renouvellements de mandats.

Coordination :
Jean-Sébastien LERAT

Jean-Sébastien LERAT
✉ jean-sebastien.lerat@heh.be

