



Formations du
département des
**SCIENCES
JURIDIQUES,
ÉCONOMIQUES
ET DE GESTION**



Nos atouts



Interactivité

Une **interactivité étudiants-professeurs** : des groupes à taille humaine formés par des professeurs qui ont une expérience de terrain.



Partenariat

Une **pédagogie par projets en partenariat avec les entreprises** : une pédagogie active par projets qui multiplie les contacts avec le monde professionnel.



Mobilité

Des **possibilités de mobilité** : échanges linguistiques, Erasmus à l'étranger et en Belgique, stages, ...



Pour des raisons d'ergonomie de lecture, ce texte n'est pas rédigé en écriture inclusive mais il s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires.

TON FUTUR MÉTIER

Indispensable **interface de communication de l'entreprise**, tu gères et organises toutes les **relations internes et externes** en **plusieurs langues** : accueil, agendas, comptes-rendus, courriers, présentations, organisation d'événements, réunions, voyages d'affaires...

Coordinateur et **organisateur** hors pair, **communicateur multilingue** et spécialiste des nouveaux **outils numériques**, tu es le **collaborateur direct d'un ou de plusieurs cadres dirigeants**.

Tu intervies dans la **gestion administrative, organisationnelle**, mais aussi sur les plans financiers, juridiques, commerciaux ou encore communicationnels.

Ta fonction induit de fortes exigences comportementales (soft skills) et impose **respect de la confidentialité, fiabilité, flexibilité, proactivité, sens des responsabilités et diplomatie**.



● 3 ans
BACHELIER
ASSISTANT
DE DIRECTION



• Ta formation

Une formation participative diversifiée et axée sur la pratique :

- **Maîtrise de la communication, tant écrite qu'orale, en français et dans 3 langues étrangères** : néerlandais, anglais, allemand ou espagnol en groupes de niveaux.
- **Acquisition d'un solide bagage en gestion** : droit, économie, marketing, comptabilité...
- **Possibilité d'opter pour un renforcement en langues ou en économie** : cours à choix en bloc 2.
- **Maîtrise des outils informatiques et des techniques de communication multimédia.**
- **Compétences en gestion des relations humaines** à travers des cours théoriques ainsi que de multiples réalisations pratiques et contacts avec le monde professionnel.
- **Stages, Erasmus et échanges linguistiques en Belgique et à l'étranger.**

S'inscrire dans un cursus d'Assistant de direction, c'est développer des **qualités de gestionnaire** ainsi qu'une véritable **aisance dans le domaine relationnel**. Tu communiqueras en plusieurs **langues** et tu jongleras avec la **communication écrite, orale et digitale**.

À la HEH.be, tu auras l'occasion d'être formé par **des professionnels de terrain expérimentés** et de **tisser des liens avec tes futurs employeurs**.

• TON PROFIL

Tu aimes coordonner, créer et communiquer.
Tu es polyvalent, organisé et attiré
par l'apprentissage des langues étrangères.

LE BACHELIER ASSISTANT DE DIRECTION
EST FAIT POUR TOI !



3 ans - 180 ECTS



Tournai



Stages

BLOC 2 : 2 semaines
BLOC 3 : 4 mois



• UN TREMPLIN VERS LES MASTERS

Le Bachelier Assistant de direction offre un accès direct aux masters suivants (moyennant parfois l'ajout éventuel de crédits supplémentaires) :

SCIENCES POLITIQUES, SOCIALES ET COMMUNICATION

Master en Sciences du travail
Master en Gestion globale du numérique
Master en Communication : Management d'événements

SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

Master en Gestion culturelle
Master en Gestion de l'entreprise
Master Ingénieur commercial
Master en Sciences administratives
Master en Sciences de gestion
Master en Gestion publique

SCIENCES

Master en Gestion du Tourisme

PHILOSOPHIE ET LETTRES

Master en Communication multilingue
Master en Sciences des religions
Master en Sciences des religions et de la laïcité
Master en Etudes bibliques
Master en Théologie



PLUS D'INFOS SUR
LA FORMATION



SUR LE TERRAIN

Tout au long de leur cursus, nos étudiants se forment parallèlement en auditoire et en milieu professionnel :

BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3
• SEMINAIRE D'INTEGRATION de 3 jours axé sur la découverte de la fonction d'Assistant de Direction et la connaissance de soi et des autres. Cette activité s'articule autour d'ateliers, de rencontres avec des professionnels, de visites et d'activités créatives. • GESTION DE PROJETS axés sur l'organisation de visites d'entreprises, d'associations, de lieux politiques, économiques, culturels ou autres... • ERASMUS DAY : sensibilisation aux possibilités de mobilité en Bloc 2 et 3.	• RENFORCEMENT EN LANGUES OU EN ECONOMIE : cours à choix. • STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE d'une durée de 2 semaines. • ÉCHANGES CULTURELS ET LINGUISTIQUES avec HP Hogeschool à Anvers. • VOYAGE DECOUVERTE MULTILINGUE. • VOYAGE D'ÉTUDE d'une semaine en Europe. Ce voyage débouche sur la réalisation et la défense orale d'un dossier de voyage d'affaires. • GESTION DE PROJETS ET D'ÉVÈNEMENTS MULTILINGUES : ateliers, visites en entreprise, mises en situation proposées par des professionnels.	• VOYAGE DE MÉMOIRE MULTILINGUE. • JOB DAY : conférences, ateliers et entretiens d'embauche multilingues avec près de 50 chefs d'entreprise pour se lancer efficacement sur le marché de l'emploi. • ORGANISATION D'UNE REUNION EN ENTREPRISE : découverte du monde de l'entreprise, planification, organisation, échange sur un thème en lien avec la formation. • STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE de 4 mois dans une entreprise en Belgique ou à l'étranger.

TON AVENIR

Le métier d'assistant de direction est en recherche constante de nouveaux talents. Il figure dans les métiers en pénurie, ce qui t'ouvre bon nombre de possibilités.

Tu pourras aussi, le cas échéant, poursuivre une formation à l'université.

Au terme de trois années d'études, tu pourras évoluer dans les secteurs suivants :



Grilles de cours

BLOC 1

Unités d'enseignement		Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Pratique et maîtrise de la langue anglaise I		Communication professionnelle en langue anglaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue néerlandaise I		Communication professionnelle en langue néerlandaise	3	37,5
COURS AU CHOIX	Pratique et maîtrise de la langue allemande I	Communication professionnelle en langue allemande	3	37,5
	Pratique et maîtrise de la langue espagnole I	Communication professionnelle en langue espagnole	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue française I		Communication professionnelle en langue française	3	25
Outils technologiques I		E-Office Informatique Techniques de prise de notes	6	75
Projet professionnel I		Skill Up Séminaire d'intégration professionnelle	2	18,5
Outils économiques I		Economie I Comptabilité I Droit I	6	75
Outils de gestion I		Traitement de l'information Méthode d'organisation et de gestion	4	50
Pratique et maîtrise de la langue anglaise II		Communication en langue anglaise II	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue néerlandaise II		Communication professionnelle en langue néerlandaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue française II		Expression en langue française Techniques de communication	4	50
COURS AU CHOIX	Pratique et maîtrise de la langue allemande II	Communication professionnelle en langue allemande	3	37,5
	Pratique et maîtrise de la langue espagnole II	Communication professionnelle en langue espagnole	3	37,5
Outils technologiques II		E-Office II Informatique II	4	50
Outils psychologiques I		Gestion des relations humaines Psychologie sociale	5	50
Projet professionnel II		Skill Up Séminaire d'intégration professionnelle	2	18,5
Outils économiques II		Marketing Comptabilité II Droit II	6	75



BLOC 2

Unités d’enseignement		Activités d’apprentissage	ECTS	HEURES
Pratique et maîtrise de la langue anglaise III		Communication professionnelle en langue anglaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue néerlandaise III		Communication professionnelle en langue néerlandaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue française III		Communication professionnelle en langue française Techniques de communication	3	37,5
COURS AU CHOIX	Pratique et maîtrise de la langue allemande III	Communication professionnelle en langue allemande	3	37,5
	Pratique et maîtrise de la langue espagnole III	Communication professionnelle en langue espagnole	3	37,5
Outils technologiques III		E-Office Informatique de gestion	4	50
Outils économiques III		Comptabilité informatisée I Statistiques	4	50
Outils de gestion II		Gestion de projet et événementiel	1	12,5
Projet professionnel III		Skill Up Stages d’insertion professionnelle	3	56
Outils de gestion III		Economie appliquée Séminaire de gestion de projets et d’événementiel II	2	12,5
Pratique et maîtrise de la langue anglaise IV		Communication professionnelle en langue anglaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue néerlandaise IV		Communication professionnelle en langue néerlandaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue française IV		Expression en langue française Techniques de communication	3	37,5
COURS AU CHOIX	Pratique et maîtrise de la langue allemande IV	Communication professionnelle en langue allemande	3	37,5
	Pratique et maîtrise de la langue espagnole IV	Communication professionnelle en langue espagnole	3	37,5
Outils de preparation au TFE I		Préparation du portfolio	1	25
Outils technologiques IV		E-Office Informatique de gestion	4	50
Projet professionnel IV		Skill up Séminaire interculturel	1	31
Outils économiques IV		Comptabilité informatisée Législation fiscale	4	50

BLOC 2 - Renforcements

Unités d’enseignement : Renforcement en LANGUES *		ECTS	HEURES
Renforcement langue Anglaise I		2	25
Renforcement langue Néerlandaise I		2	25
COURS AU CHOIX	Renforcement langue Allemande I	2	25
	Renforcement langue Espagnole I	2	25
Renforcement langue Anglaise II		2	25
Renforcement langue Néerlandaise II		2	25
COURS AU CHOIX	Renforcement langue Allemande II	2	25
	Renforcement langue Espagnole II	2	25
Unités d’enseignement : Renforcement en économie *		ECTS	HEURES
Renforcement économie I		6	75
Renforcement économie II		6	75

* Valable pour l’ensemble du cursus



BLOC 3

Unités d’enseignement		Activités d’apprentissage	ECTS	HEURES
Pratique et maîtrise de la langue anglaise V		Communication professionnelle en langue anglaise	3	37,5
Pratique et maîtrise de la langue néerlandaise V		Communication professionnelle en langue néerlandaise	3	37,5
COURS AU CHOIX	Pratique et maîtrise de la langue allemande V	Communication professionnelle en langue allemande	2	25
	Pratique et maîtrise de la langue espagnole V	Communication professionnelle en langue espagnole	2	25
Pratique et maîtrise de la langue française V		Communication professionnelle en langue française	3	37,5
Projet professionnel V		Skill up et Job Day	2	12
Outils de preparation au TFE II		Méthodologie du Travail de fin d’études	2	25
Outils technologiques V		E-Office Informatique de gestion Management support	7	87,5
Outils économiques V		Techniques commerciales et financières Législation sociale	3	37,5
Projet professionnel IV		Stages d’insertion professionnelle	15	375
Travail de fin d’études		Travail écrit Défense orale	15	-

BLOC 3 - Renforcements

Unités d’enseignement : Renforcement en LANGUES *		ECTS	HEURES
Renforcement langue Anglaise III		2	25
Renforcement langue Néerlandaise III		2	25
COURS AU CHOIX	Renforcement langue Allemande III	1	12,5
	Renforcement langue Espagnole III	1	12,5
Unités d’enseignement : Renforcement en ÉCONOMIE *		ECTS	HEURES
Renforcement économie III		5	62,5



TON FUTUR MÉTIER

Tu **épaulas la bonne gestion et le développement des entreprises et des administrations** en prodiguant des conseils.

Expert en matières juridiques, tu **assistes des juristes** dans de nombreux domaines et **gères l'exécution** de différents types de dossiers.

Tu **analyses** toutes les facettes d'une situation juridique concrète, établis une **synthèse et formules des propositions**.

Tu es responsable de la présentation et du suivi des dossiers relatifs à l'application des lois.

Tu intègres à tes activités le **code d'éthique du Droit**, les valeurs du secteur et les prescriptions légales.

La **précision, la polyvalence, l'aisance relationnelle et le respect de la confidentialité** sont tes principales qualités.

Tu évolues dans un **secteur extrêmement porteur** et pourvoyeur d'emplois.



● 3 ans
**BACHELIER EN
DROIT**



• Ta formation

Une formation participative diversifiée et axée sur la pratique :

- **Maîtrise du Droit, de la communication et de la terminologie juridique**, tant écrite qu'orale, en français et dans une langue étrangère : anglais ou néerlandais.
- **Acquisition d'un esprit critique et de synthèse et d'une aptitude à échanger des opinions** avec éloquence.
- **Acquisition d'un solide bagage en gestion** : économie, comptabilité, fiscalité, ...
- **Compétences en gestion des relations humaines** à travers des cours théoriques ainsi que de multiples réalisations pratiques et contacts avec le monde professionnel.
- **Maîtrise des outils informatiques et de la communication.**
- **Stages, Erasmus et échanges linguistiques en Belgique et à l'étranger.**

S'inscrire dans un cursus de Droit, c'est développer de manière pratique, en marge de ses **connaissances juridiques**, des **qualités en communication**, en **gestion** et en **informatique**.

À la HEH.be, tu auras l'occasion d'être formé par **des juristes pédagogues et praticiens professionnels expérimentés** et de **tisser des liens avec tes futurs employeurs**.

• TON PROFIL

Tu es curieux, rigoureux et attaché au respect de l'éthique.
Tu possèdes le sens des responsabilités et du contact.

LE BACHELIER EN DROIT
EST FAIT POUR TOI !



3 ans - 180 ECTS



Tournai



Stages

BLOC 2 : 2 semaines
BLOC 3 : 4 mois



• UN TREMPLIN VERS LES MASTERS

Le Bachelier en Droit offre un accès direct aux masters suivants (moyennant parfois l'ajout éventuel de crédits supplémentaires) :

- Master en droit
- Master en criminologie
- Master en information et communication
- Master en arts du spectacle
- Master en sciences et technologies de l'information et de la communication
- Master en sciences politiques, or. générale
- Master en sciences politiques, or. relations internationales
- Master en administration publique
- Master en études européennes
- Master en politique économique et sociale
- Master en sciences du travail
- Master en gestion culturelle
- Master en sciences et gestion du tourisme
- Master en sciences et gestion de l'environnement
- Master en sciences des religions



PLUS D'INFOS SUR
LA FORMATION



● Grilles de cours

BLOC 1

Unités d'enseignement		Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Droit privé I		Droit des obligations et des contrats Séminaire méthodologique Droit des personnes Organisation judiciaire	6	75
Théorie du droit		Philosophie du droit Psychologie Sociologie du droit	3	37,5
Droit public I		Droit pénal I Droit public I	4	50
Outils de gestion I		Comptabilité I Economie générale Outils statistiques	5	62,5
Traitement de l'information I		E- Office I E-Gestion I	4	50
Communication en langue française I		Langue française I Techniques de communication I	4	50
Activités d'intégration professionnelle I		Séminaires, conférences, visites I Méthodologie de recherche juridique	2	12,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue anglaise I	Anglais	2	25
	Communication en langue néerlandaise I	Néerlandais	2	25
Droit privé II		Droit de la responsabilité civile Droit social I	5	62,5
Droit public II		Droit public II Droit pénal II Droit européen I	6	75
Communication en langue française II		Langue française II Techniques de communication II	4	50
Outils de gestion II		Comptabilité II	2	25
Traitement de l'information II		E- Office II E-Gestion II	4	50
Activités d'intégration professionnelle II		Séminaires, conférences, visites II	1	25
Législation de la vie des affaires I		Droit de l'entreprise I Droit fiscal I	6	75
COURS AU CHOIX	Communication en langue anglaise II	Anglais II	2	25
	Communication en langue néerlandaise II	Néerlandais II	2	25



SUR LE TERRAIN 9

Tout au long de leur cursus, nos étudiants se forment parallèlement en auditoire et en milieu professionnel :

BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3
• SEMINAIRE D'INTEGRATION de 3 jours axé sur la découverte des métiers du Droit et la connaissance de soi et des autres. Cette activité s'articule autour d'ateliers, de rencontres avec des professionnels, de visites et d'activités créatives. • GESTION DE PROJETS axés sur l'organisation de visites des tribunaux, d'entreprises, d'associations économiques et culturelles. • ERASMUS DAY : sensibilisation aux possibilités de mobilités en Bloc 2 et 3.	• STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE d'une durée de 2 semaines. • VOYAGE D'ÉTUDE ET DE MÉMOIRE MULTILINGUE. • GESTION DE PROJETS : ateliers, visites en entreprise, mises en situation proposées par des professionnels.	• JOB DAY : conférences, ateliers et entretiens d'embauche avec près de 50 chefs d'entreprise pour se lancer efficacement sur le marché de l'emploi. • VOYAGE D'ÉTUDES en Europe. • STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE de 4 mois dans une entreprise en Belgique ou à l'étranger.

TON AVENIR ∞

Grâce à la numérisation des données, le métier de juriste se pratique dans un **environnement de travail moderne** impliquant l'utilisation quotidienne de bases de données numériques et autres plateformes collaboratives. Le marché de l'emploi est en recherche constante de nouveaux talents en Droit.

Au terme de trois années d'études, tu pourras évoluer dans le secteur tant privé et public. Tu pourras aussi, le cas échéant, poursuivre une formation à l'université.



BLOC 2

Unités d’enseignement		Activités d’apprentissage	ECTS	HEURES
Droit privé III		Droit des biens/Droits réels Droit social II Droit des assurances	6	75
Résolution des conflits I		Droit judiciaire	2	25
Droit public III		Droit public III Droit européen II Droit pénal III	6	75
Communication en langue française III		Langue française III Techniques de communication III	4	50
Séminaires thématiques I		Séminaires thématiques I	3	37,5
Outils de gestion III		Comptabilité informatisée I	2	25
Législation de la vie des affaires II		Droit fiscal II	3	37,5
Activités d’intégration professionnelle III		Stage	2	25
COURS AU CHOIX	Communication en langue anglaise III	Anglais juridique I	2	25
	Communication en langue néerlandaise III	Néerlandais juridique I	2	25
Droit privé IV		Droit des contrats spéciaux Droit social III Droit de la famille	6	75
Résolution de conflits II		Procédure civile	2	25
Droit public IV		Droit de la procédure pénale Droit européen III Droit public IV	6	75
Communication en langue française IV		Langue française IV Techniques de communication IV	3	37,5
Séminaires thématiques II		Séminaires thématiques II	3	37,5
Outils de gestion IV		Comptabilité informatisée II	2	25
Législation de la vie des affaires III		Droit de l'entreprise II	3	37,5
Droit fiscal - transitoire		Droit fiscal transitoire	1	12,5
Outils économiques III		Gestion budgétaire Economie politique	2	12,5
Questions d’économie I - transitoire		Droit des consommateurs Economie sociale	2	12,5
Activités d’intégration professionnelle IV		Stages / Immersion professionnelle	1	12,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue anglaise IV	Anglais juridique II	2	25
	Communication en langue néerlandaise IV	Néerlandais juridique II	2	25



BLOC 3

Unités d’enseignement		Activités d’apprentissage (AA)	ECTS	HEURES
Droit privé V		Droit patrimonial de la famille Saisies et voies d’exécution	5	62,5
Droit public V		Marchés publics Droit administratif	4	50
Outils économiques III		Économie Durable Droit des consommateurs	2	37,5
Communication en langue française V		Langue française V Techniques de communication y compris l'argumentation V	3	37,5
Droit de la sécurité sociale I		Droit de la sécurité sociale	3	37,5
Séminaire interculturel		Séminaire interculturel	2	25
Législation de la vie des affaires IV		Législation sur les crédits	2	25
Methodologie du travail de fin d’études I		Séminaire de préparation au travail de fin d’études	2	25
COURS AU CHOIX	Deux des trois AA ci-contre	Droit de l'environnement - 25h Droit de la jeunesse - 25h Questions d'actualités en droit pénal - 25h	4	50
COURS AU CHOIX	Communication en langue anglaise V	Anglais juridique III	3	37,5
	Communication en langue néerlandaise V	Néerlandais juridique III	3	37,5
Activités d’intégration professionnelle IV		Stages	15	375
Travail de fin d’études		Travail écrit Défense orale	15	-



TON FUTUR MÉTIER

Tu **conçois, organises et vends des voyages** d'affaires ou d'agrément, sélectionnes des moyens de transport, d'hébergement ou de restauration en fonction de ton public cible.

Tu **réalises des événements** et tu en assures la **communication** ainsi que la maîtrise **budgétaire**.

Tu accompagnes, **animas et guides** des groupes tant en Belgique qu'à l'étranger et ce, en **plusieurs langues**.

Tu intègres à tes activités le **code d'éthique** du tourisme, les valeurs du **tourisme durable** et les prescriptions légales.

Organisateur hors pair, **communicateur multilingue** et spécialiste en **E-Tourisme**, tu es l'interface entre le client et ses rêves.

Le dynamisme, la polyvalence, l'aisance relationnelle et la faculté de négociation sont tes principales qualités.

Tu évolues dans un **secteur extrêmement porteur** et pourvoyeur d'emplois, en pleine mutation. Chaque année, le secteur touristique extrêmement porteur, en perpétuelle mutation et pourvoyeur d'emplois



• 3 ans
**BACHELIER EN
MANAGEMENT
DU TOURISME
ET DES LOISIRS**



• Ta formation

Une formation participative diversifiée et axée sur la pratique :

- **Maîtrise des techniques de l'animation et de la communication, tant écrite qu'orale, en français et dans 3 langues étrangères** : anglais, néerlandais, allemand ou espagnol en groupes de niveaux.
- **Maîtrise de la conception et de la production de produits innovants dans le secteur touristique.**
- **Acquisition d'un solide bagage en gestion** : droit, économie, marketing, comptabilité...
- **Compétence management, en conduite de projets et gestion des relations humaines** à travers des cours théoriques ainsi que de multiples réalisations pratiques et contacts avec le monde professionnel.
- **Maîtrise des outils informatiques du tourisme et de l'animation numérique du territoire** : Amadeus, MailChimp, Facebook, Instagram, newsletter, site internet, ...
- **Stages, Erasmus et échanges linguistiques en Belgique et à l'étranger.**

S'inscrire dans un cursus de Management du Tourisme, c'est développer des **qualités de manager** et de gestionnaire (de dossiers, de clients, de projets, de groupes et de structures touristiques).

Tu communiqueras en plusieurs **langues** et tu jongleras avec la **communication écrite, orale et digitale**.

À la HEH, tu auras l'occasion d'être formé par **des professionnels de terrain expérimentés et de tisser des liens avec tes futurs employeurs.**

• TON PROFIL

Tu aimes découvrir d'autres cultures, travailler en équipe et communiquer.

Tu es polyvalent, passionné de voyages et attiré par l'apprentissage des langues étrangères.

Tu rêves d'organiser des événements et d'élargir ton horizon.

LE BACHELIER EN MANAGEMENT
DU TOURISME ET DES LOISIRS
EST FAIT POUR TOI !



3 ans - 180 ECTS



Tournai



Stages

BLOC 2 : 3 semaines
BLOC 3 : 4 mois



• UN TREMPLIN VERS LES MASTERS

Le Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs à la HEH offre **un diplôme reconnu par le Commissariat général du Tourisme**. Il propose également un accès direct aux masters suivants (moyennant parfois l'ajout éventuel de crédits supplémentaires et d'un dossier d'admission) :

SCIENCES

Master en Sciences de gestion du Tourisme

SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

Master en Communication : Management d'événements
Master en Science du travail

SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

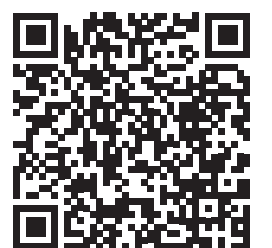
Master en Gestion culturelle
Master en Gestion de l'entreprise
Master en Sciences administratives
Master en Sciences de gestion
Master en Gestion publique

PHILOSOPHIE ARTS ET LETTRES

Master en Arts du spectacle
Master en Théologie

TOURISME (formation continue, horaire décalé)

Certificat interuniversitaire en Management du Tourisme et des Loisirs



PLUS D'INFOS SUR
LA FORMATION



SUR LE TERRAIN ♡

Tout au long de leur cursus, nos étudiants se forment parallèlement en auditoire et en milieu professionnel :

BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3
• SEMINAIRE D'INTEGRATION de 3 jours axé sur la découverte des métiers du tourisme et la connaissance de soi et des autres. Cette activité s'articule autour d'ateliers, de rencontres avec des professionnels, de visites et d'activités créatives. • SÉJOUR DÉCOUVERTES : apprentissage pratique des savoir être et professionnalisme en accueil et réception, test "in situ" du secteur des loisirs et de ses réalités en terme d'emplois. • VOYAGE MULTILINGUE. • ÉCHANGES CULTURELS ET LINGUISTIQUES avec la Hogeschool HOWEST, Kortrijk. • GESTION DE PROJETS axés sur la mise sur pied et l'encadrement d'un rallye-jeu culturel (Belgique ou étranger). • ERASMUS DAY : sensibilisation aux possibilités de mobilités en Bloc 2 et 3.	• STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE d'une durée de 3 semaines. • VOYAGE DE MÉMOIRE MULTILINGUE. • VOYAGE DECOUVERTE MULTILINGUE. • WORKSHOP Cap Innovation TRANSFRONTALIER sur le territoire de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai. • VOYAGE D'ÉTUDE EN ANGLAIS. Création d'un produit touristique innovant et guidage dans une ville européenne • GESTION DE PROJETS ET D'ÉVÈNEMENTS MULTILINGUES avec mises en situation proposées par des professionnels (Young Enterprise Project).	• JOB DAY : conférences, ateliers et entretiens d'embauche multilingues avec près de 50 chefs d'entreprise pour se lancer efficacement sur le marché de l'emploi. • VOYAGE D'ÉTUDE EN AUTONOMIE EN EUROPE : conception, production et communication d'un voyage, défense orale du dossier et mise sur pied d'un salon du tourisme. • STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE de 4 mois dans une entreprise en Belgique ou à l'étranger.

TON AVENIR 🔗

Le secteur du management du tourisme et des loisirs, en pleine mutation, est en recherche constante de nouveaux talents. Le tourisme durable, d'aventure, de bien-être mais aussi d'affaires se réinvente chaque jour. Pour répondre à ces demandes sur mesure, les opérateurs engagent des professionnels capables de concevoir, promouvoir et commercialiser des produits touristiques innovants.

Tu pourras aussi, le cas échéant, poursuivre une formation à l'université.

Au terme de trois années d'études, tu pourras évoluer dans les secteurs suivants :



● Grilles de cours

BLOC 1

Unités d'enseignement		Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Destinations : découvertes géoculturelles 1.1		Patrimoine artistique et culturel I Offre touristique - Belgique	4	50
Communication en langue française 1.1		Communication professionnelle I Expression orale	3	37,5
Technologie de l'information 1.1		E- Office I E- Gestion I	2	25
Entrepreneuriat et gestion touristique 1.1		Comptabilité I Marketing I Droit appliqué au tourisme I	5	62,5
Ateliers d'intégration professionnelle 1.1		Organisation du secteur touristique I Gestion des clientèles I Organisation et gestion d'événements de tourisme et de loisirs I Séjour Découvertes	7	87,5
Communication en langue anglaise 1.1		Anglais I	3	37,5
Communication en langue néerlandaise 1.1		Néerlandais I	3	37,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue allemande 1.1	Allemand I	3	37,5
	Communication en langue espagnole 1.1	Espagnol I	3	37,5
Destinations : découvertes géoculturelles 1.2		Patrimoine artistique et culturel II Offre touristique - Europe	6	75
Communication et technologies de l'information 1.2		Communication professionnelle II Événementiel et techniques promotionnelles	4	50
Entrepreneuriat et gestion touristique 1.2		Comptabilité II Droit appliqué au tourisme II Economie commerciale	4	75
Gestion commerciale d'entreprise 1.2		E- Gestion II Gestion d'entreprise et management I	3	37,5
Ateliers d'intégration professionnelle 1.2		Organisation d'activités de tourisme et de loisirs I Organisation du secteur touristique II	4	62,5
Communication en langue anglaise 1.2		Anglais II	3	37,5
Communication en langue néerlandaise 1.2		Néerlandais II	3	37,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue allemande 1.2	Allemand II	3	37,5
	Communication en langue espagnole 1.2	Espagnol II	3	37,5



BLOC 2

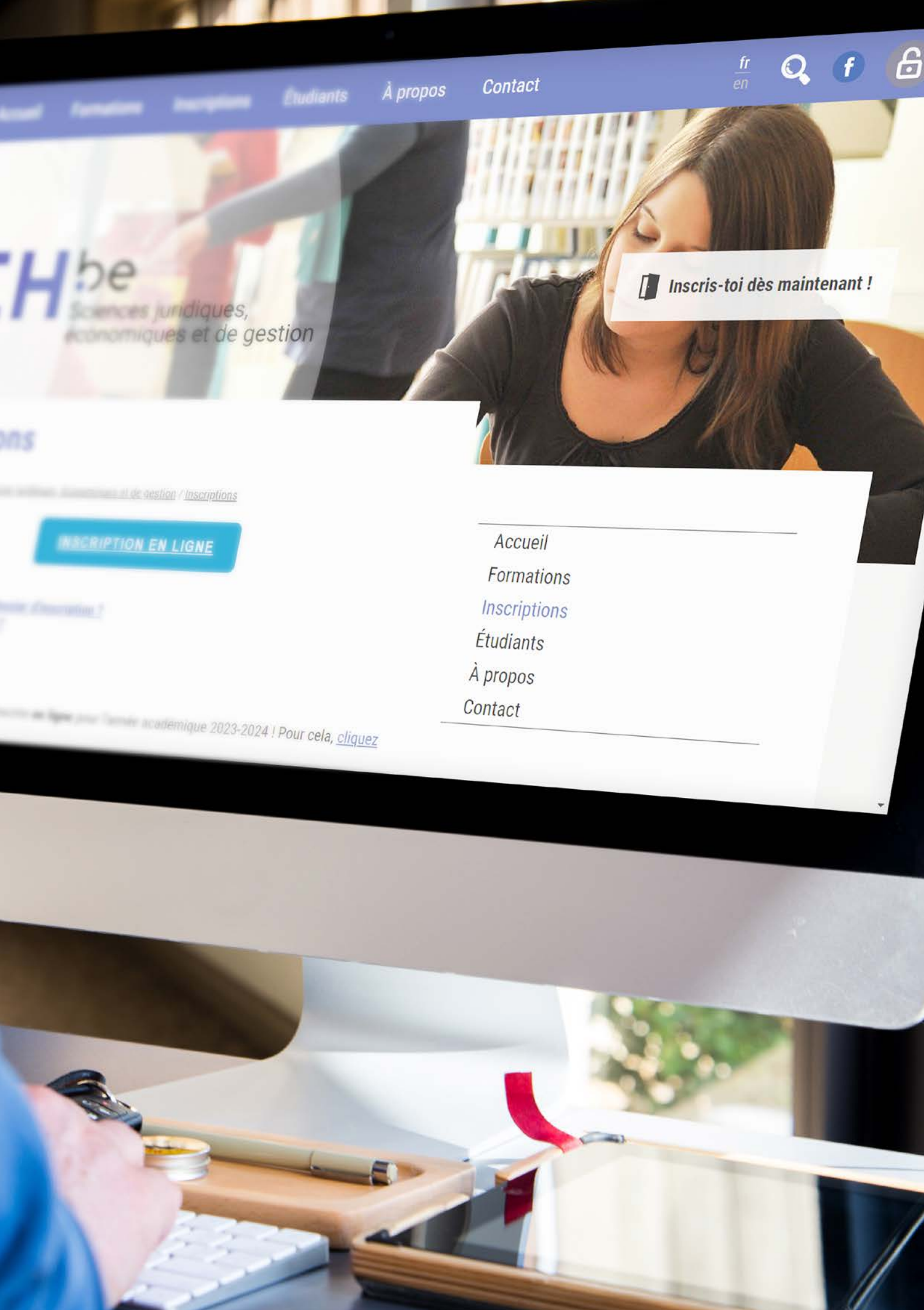
Unités d’enseignement		Activités d’apprentissage	ECTS	HEURES
Destinations : découvertes géoculturelles 2.1		Patrimoine artistique et culturel III Géographie urbaine Sociologie du tourisme	4	50
Communication et technologies de l'information 2.1		Gestion et animation de groupes Animation et médiation culturelle I Communication corporate	4	50
Entrepreneuriat et gestion touristique 2.1		Comptabilité informatisée I Outils de gestion touristique I Droit appliqué au tourisme III	5	62,5
Gestion commerciale d'entreprise 2.1		Gestion d'entreprise et management II Gestion de projets et événementiel Gestion des clientèles et négociations commerciales	4	50
Ateliers d'intégration professionnelle 2.1		Interculturalité Organisation d'activités de tourisme et de loisirs II	4	50
Communication en langue anglaise 2.1		Anglais III	3	37,5
Communication en langue néerlandaise 2.1		Néerlandais III	3	37,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue allemande 2.1	Allemand III	3	37,5
	Communication en langue espagnole 2.1	Espagnol III	3	37,5
Communication et technologies de l'information 2.2		Animation numérique du territoire Communication touristique Outils de gestion touristique II	6	75
Projet managérial et stratégie marketing 2.2		Evolution des loisirs et du tourisme Marketing II Gestion de projets et événementiel	6	62,5
Ateliers d'intégration professionnelle 2.2		Offre touristique appliquée au projet Séminaire d'étude et voyage d'expérimentation Animation et médiation culturelle II	6	62,5
Immersion professionnelle 2.2		Stage en milieu professionnel	3	37,5
Communication en langue anglaise 2.2		Anglais IV	3	37,5
Communication en langue néerlandaise 2.2		Néerlandais IV	3	37,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue allemande 2.2	Allemand IV	3	37,5
	Communication en langue espagnole 2.2	Espagnol IV	3	37,5



BLOC 3

Unités d’enseignement		Activités d’apprentissage	ECTS	HEURES
Destinations : découvertes géoculturelles 3.1		Offre géo-touristique Séminaire en anthropologie touristique Tourisme éthique et durable	7	87,5
Gestion commerciale d'entreprise 3.1		Marketing appliqué au tourisme Outils de gestion touristique III	4	50
E-Tourisme et médias sociaux 3.1		Animation et médiation culturelle III Ateliers E-Tourisme	2	25
Préparation TFE 3.1		Séminaire préparatif au TFE	2	25
Ateliers d'intégration professionnelle 3.1		Gestion des ressources humaines Organisation d'activités de tourisme et de loisirs III Tourism management : pratical approaches	6	62,5
Communication en langue anglaise 3.1		Communication professionnelle en anglais	3	37,5
Communication en langue néerlandaise 3.1		Communication professionnelle en néerlandais	3	37,5
COURS AU CHOIX	Communication en langue allemande 3.1	Communication professionnelle en allemand	3	37,5
	Communication en langue espagnole 3.1	Communication professionnelle en espagnol	3	37,5
Stage d'insertion professionnelle I		Stages	15	370
Travail de fin d'études		Travail écrit Défense orale	15	-





• TON INSCRIPTION

- 1 - Inscris-toi en ligne sur www.heh.be.
- 2 - Finalise l'inscription sur place en ayant, au préalable, pris rendez-vous en ligne sur www.heh.be.
- 3 - Rends-toi au secrétariat de l'implantation concernée avec les documents ci-dessous.

• DOCUMENTS À REMETTRE LORS DE LA FINALISATION DE L'INSCRIPTION



Formule provisoire du CESS
(une copie si le CESS est antérieur à 2023)



2 photos d'identité récentes



Un extrait d'acte de naissance en français



Ta carte d'identité en cours de validité + une copie

ⓘ Ta présence est obligatoire pour finaliser l'inscription !

• CAS PARTICULIERS

- Pour les étudiants non belges :
 - équivalence du BAC (diplôme d'enseignement secondaire supérieur) ou la preuve que la demande d'équivalence a été introduite au Ministère avant le 15 juillet précédant l'année académique d'inscription ;
↳ www.equivalences.cfwb.be
 - preuve de paiement de l'équivalence ;
 - copie de BAC ;
 - relevés de notes.
- Si tu as entrepris d'autres études après l'obtention du CESS ou du BAC, tu dois également fournir les attestations des établissements supérieurs justifiant le parcours depuis la fin des études secondaires (avec la mention : « a été inscrit » ou « a suivi ») et les relevés de notes de 1^{ère} et 2^e session comportant le cachet de l'établissement et la signature originale de la direction. L'attestation d'un établissement antérieur doit comporter la mention : L'étudiant(e) n'est redevable d'aucun montant envers l'établissement. (apurement de dettes)
- Si tu as été inscrit comme demandeur d'emploi, tu dois fournir une attestation récente du Forem/Pôle Emploi avec dates de début et fin d'inscription + la synthèse du parcours professionnel + attestation certifiant qu'aucune dispenses qu'aucune dispense de chômage pour reprise d'études n'a été obtenue auparavant. En cas de dispense de chômage, fournir le formulaire C93.
- Si tu viens t'inscrire sur base d'un diplôme antérieur, tu dois fournir une copie du diplôme et de son supplément.
- Si tu as travaillé auparavant, tu dois nous fournir une (des) attestation(s) du (des) employeur(s) justifiant le début et la fin du (des) contrat(s) de travail.
- Un bilan de santé si tu as déjà effectué une première année dans l'enseignement supérieur en Belgique.
- Si tu es un étudiant étranger domicilié en Belgique, tu dois fournir un tableau de composition de ménage récent.





La Haute École en Hainaut, c'est ...

Une formation articulée autour des **compétences métiers**

Une Haute École à **taille humaine**

Une panoplie de **services dédiés aux étudiants**

Aide à la réussite

Tutorat

Cours de méthodologie de l'enseignement supérieur

Service social

Enseignement inclusif

Activités sportives

Étudiants-entrepreneurs

Conseil étudiants

Mobilité étudiante

...



• **CAMPUS**

23, rue du Chambge
B-7500 TOURNAI

+32(0)69 22 67 72

eco-tournai@heh.be

Plus d'infos ?

—> **www.heh.be**



Facebook



Instagram



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT



Plus d'infos et
inscription sur
www.heh.be

