



Catalogue
de formations
**SCIENCES
SOCIALES**



TON FUTUR MÉTIER

L'**assistant social** est un **professionnel du service social et de l'action sociale** dont le titre est protégé par la loi du 12 juin 1945 (Moniteur belge du 21/07/1945).

Professionnel de l'**action collective** et de l'**aide individuelle**, il fait de la **relation humaine** et de l'**analyse stratégique** ses outils privilégiés.

Il participe à des actions de **prévention**, de **lutte contre les exclusions** et à des projets de **développement**.

L'**assistant social** fonde son action sur un système de valeurs qui garantit les principes tels qu'énoncés dans la déclaration universelle des droits de l'Homme et interagit dans des contextes en mutations constantes.

L'**assistant social** se doit de maîtriser une **méthodologie**, (c'est-à-dire un ensemble de savoir-faire) et de se référer à des principes et à des règles **déontologiques** (savoir-être) propres à sa profession.

Il s'est doté d'un outil qui détermine la conduite, les devoirs et l'éthique professionnelle qui doivent prévaloir dans son action : le **code de déontologie** de l'Union Francophone des Assistants Sociaux (UFAS).

L'**assistant social** est un **praticien réflexif**, capable de délibérer sur ses pratiques, de les objectiver, de les améliorer, de les partager et d'introduire des innovations.



Pour des raisons d'ergonomie de lecture, ce texte n'est pas rédigé en écriture inclusive mais il s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires.



• 3 ans

**BACHELIER
ASSISTANT
SOCIAL**



● Descriptif de la formation

Les études de **Bachelier – Assistant social** au Département des **Sciences sociales** de la Haute école en Hainaut s'étalent sur **3 années**.

La formation de **Bachelier – Assistant social** s'articule autour de trois axes : l'axe **théorique, méthodologique et pratique**.

L'**axe théorique** vise à assimiler les disciplines contributives nécessaires à l'exercice de l'intervention sociale d'aide à la personne, au groupe et à la communauté.

L'**axe méthodologique** vise à maîtriser les concepts méthodologiques fondamentaux et spécifiques à la profession.

L'**axe pratique** vise à s'inscrire dans les différents champs d'action du service social, à intégrer la théorie à la pratique et à mettre en oeuvre les compétences requises.

● DESCRIPTIF DU PROGRAMME

La formation de **Bachelier – Assistant social** est conçue dans une dynamique d'alternance intégrative.

Les **stages** d'une durée de **25 semaines** se répartissent sur l'ensemble du cursus selon un rythme continu. Ils s'intègrent dans les Unités d'enseignement visant à développer les compétences professionnelles des étudiant(e)s telles que :

élaborer, mettre en oeuvre et évaluer avec les personnes, les groupes et les communautés un processus d'intervention sociale ;
inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable.



● CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION

Un encadrement par un corps professoral compétent en prise sur la réalité sociale (spécialistes en service social, en droit, en sociologie, en psychologie) ;

Une formation associant étroitement la théorie et la pratique par le biais de séminaires et de stages réalisés au sein d'institutions sociales spécialisées ;

Une supervision attentive et continue de la pratique professionnelle des étudiants ;

Un intérêt tout particulier accordé aux problèmes sociaux contemporains, concrétisé par des actions destinées à promouvoir le bien-être social.

● DÉBOUCHÉS

Services sociaux généraux : C.P.A.S., services sociaux privés, mutualités ;

Protection de la jeunesse : homes, services d'aide à la jeunesse, tribunaux de la jeunesse ;

Institutions judiciaires et de reclassement social : prisons, maisons d'hébergement ;

Scolaire et parascolaire : C.P.M.S., centres de guidance ;

Éducation permanente et animation socio-culturelle : maisons de jeunes ;

Action sociale et politique : syndicats, réinsertion sociale ;

Médical et psychologique : hôpitaux, mutualités, centres de planning familial.



PLUS D'INFOS SUR LA FORMATION

Grille de cours

BACHELIER ASSISTANT SOCIAL

Mons | +32 (0) 65 39 48 90 | social-mons@heh.be
Tournai | +32 (0) 69 22 55 12 | social-tournai@heh.be

BLOC 1 - 60 crédits

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Droit 1	Fondement du droit Droit constitutionnel Travaux pratiques en droit constitutionnel	3	35
Droit 2	Droit civil Travaux pratiques en droit civil	2	25
Réalités économiques et sociales 1	Économie politique (mondialisation) Histoire sociale et politique contemporaine	5	60
Réalités psycho-médico-sociales 1	Introduction à la psychologie Sciences médico-sociales 1	3	50
Sociologie	Sociologie générale	2	25
Méthodologie du service social 1	Introduction au travail social Méthodologie fondamentale du service social 1	6	60
Droit social 1	Introduction au droit du travail Introduction au droit de la sécurité sociale	4	50
Droit administratif	Droit des CPAS Droit des étrangers	4	50
Réalités psycho-médico-sociales 2	Sciences médico-sociales 2	2	25
Psychologie 1	Psychologie de l'entretien Psychologie sociale Psychologie génétique	4	60
Méthodologie du service social 2	Séminaire de méthodologie fondamentale du travail social 1 Techniques de communication professionnelle orale 1	5	45
Toute l'année	TIC	4	40
	Découvertes des réalités institutionnelles	10	120
	Réalités philosophiques et sociales	4	50
	Méthodologie de la recherche	2	25



BLOC 2 - 60 crédits

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Méthodologie du service social 3	Déontologie du service social Méthodologie fondamentale du service social 2 Méthodologie individuelle 1	9	75
Méthodologie du service social 4	Conduite de réunion Méthodologie de groupe 1	9	50
Droit 3	Droit pénal Droit des ASBL	2	50
Droit 4	Droit de l'aide et de la protection de la jeunesse + TP Droit de la sécurité sociale 1 TP droit de la sécurité sociale	4	75
Réalités économiques et sociales 2	Économie sociale et solidaire Intervention sociale d'intérêt collectif Réinsertion socio-professionnelle	5	75
Réalités sociologiques 1	Sociologie politique Surendettement Sociologie de la pauvreté	6	75
Méthodologie du service social 5	Séminaire de méthodologie fondamentale du service social Techniques de communication professionnelle orale 2	6	40
Psychologie 2	Psychologie comportementale & approches cognitives Psychologie dynamique Psychopathologie	4	65
A.I.P. : Préparation à l'épreuve intégrée	Méthodologie du travail de fin d'études	2	25
Toute l'année	Techniques de communication professionnelle	4	40
	A.I.P. : Pratique professionnelle	7	160
Philosophie du travail social	Philosophie du travail social	2	25

BLOC 3 - 60 crédits

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Droit social 2	Droit de la sécurité sociale 2	2	30
Réalités sociales et familiales	Psychologie clinique Sociologie de la famille	4	45
Méthodologie du service social 6	Méthodologie fondamentale du service social 3 Méthodologie individuelle 2	5	55
Méthodologie du service social 7	Méthodologie de groupe 2 Méthodologie communautaire	6	65
Projet de recherche collaboratif	Travail social appliqués	3	30
Méthodologie appliquée à la relation d'aide	Méthodologie appliquée à la relation d'aide	1	25
2 UE au choix	Questions spéciales du service social	4	50
	Aspects médico-sociaux particuliers	4	50
	Questions sociales particulières 1	4	50
	Questions sociales particulières 2	4	50
	Intervention communautaire appliquée	4	50
A.I.P. : pratique professionnelle	Stage (14 semaines) Accompagnement de la pratique professionnelle	14	
	Épreuve intégrée du cycle	17	450
Épreuve intégrée du cycle	TFE Accompagnement méthodologique du TFE	17	450

TON FUTUR MÉTIER

Le **Bachelier – Conseiller social** est donc un **professionnel de la gestion des différents aspects du droit social**.

Il est actif au niveau de l'entreprise publique ou privée et des organismes connexes (secrétariat social, syndicat,...).

À ce titre :

- il **gère** les différents aspects de la législation sociale vécus quotidiennement par les acteurs en jeu (travailleur, employeur et demandeur de services) ;
- il **gère** les salaires ;
- il **collabore** à tous les niveaux de la **gestion du personnel**.

Travaillant seul, en équipe multidisciplinaire ou en collaboration avec le département des relations humaines, ses **compétences**, à la fois **techniques** et **méthodologiques**, s'inscrivent dans une démarche de valorisation et de développement de la dimension humaine à tous les niveaux des entreprises, institutions et autres milieux où il exerce ses activités.

• • •



• 3 ans

BACHELIER CONSEILLER SOCIAL

MANAGEMENT HUMAIN
ET DROIT SOCIAL

• • •

● Descriptif de la formation

Les études de **Bachelier – Conseiller social** au département des Sciences sociales s'étalent sur 3 années.

La formation s'articule essentiellement autour de **3 axes** :

- le **droit social**, axe prioritaire ;
- l'**administration du personnel** ;
- l'**organisation du travail**.

L'**axe droit** social vise à intégrer, à maîtriser et à appliquer les différents aspects du droit social.

L'**axe administration du personnel** vise à analyser et à gérer l'ensemble des aspects administratifs et financiers propre au secteur d'activité et de l'entreprise.

L'**axe organisation du travail** vise à gérer la dynamique interpersonnelle de l'entreprise, des différents groupes et niveaux de l'organisation.

● PROGRAMME

La formation de **Bachelier – Conseiller social** est conçue dans une dynamique d'alternance intégrative.

Les **stages** d'une durée de **22 semaines** se répartissent sur l'ensemble du cursus selon un rythme continu. Ils s'intègrent dans les Unités d'enseignement visant à développer les compétences professionnelles des étudiant(e)s, notamment la gestion des fonctions générales de l'entreprise publique, privée et des organismes connexes compte tenu de l'ensemble des parties prenantes.



● CONTENU DES COURS

La formation revêt un caractère multidisciplinaire. Elle priviliege le droit social (droit du travail et droit de la sécurité sociale), la gestion des ressources humaines, l'informatique de gestion et les langues (anglais ou néerlandais). L'accent est mis sur la polyvalence de la formation, la pratique professionnelle et la gestion informatisée des matières précitées.

● DÉBOUCHÉS

La compétence professionnelle acquise dans la formation trouve à s'exercer dans les secteurs suivants :

Agents et cadres dans :

- Les services du personnel des entreprises industrielles ou de services ;
- Les secrétariats sociaux pour employeurs ;
- Les organisations patronales ou syndicales ;
- L'Inspection du travail et le contrôle des lois sociales ;
- Les A.S.B.L. et Ministères assurant des missions à caractère social ;
- Les mutualités, les CPAS ;

...



PLUS D'INFOS SUR LA FORMATION

Grille de cours

BACHELIER CONSEILLER SOCIAL

Mons | +32 (0) 65 39 48 90 | social-mons@heh.be

BLOC 1

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Droit privé	Droit civil Travaux pratiques en droit civil	3	25
Droit public	Droit constitutionnel SPMD (sources, principes et méthodes du droit) Travaux pratiques en droit constitutionnel	3	35
Droit social 1	Introduction au droit de la sécurité sociale Introduction au droit social	4	65
TIC 1	Informatique de gestion 1 Techniques modernes de communication écrite	2	45
Réalités socio-philosophiques	Philosophie du travail 1 Sociologie générale	4	45
Réalités économiques et sociales 1	Economie politique 1 Histoire économique et sociale 1	2	55
Réalités psycho-médico-sociales	Psychologie générale Sciences médico-sociales	3	45
Méthodologie de la recherche appliquée	Démarche de recherche et statistiques	2	25
A.I.P. : Les coulisses du métier 1	Ateliers aux coulisses du métier Séminaires préparatoires aux coulisses du métier	5	60
Droit social 2	Droit individuel du travail 1 Droit collectif du travail 1	6	50
Réalités économiques et sociales 2	Histoire économique et sociale 2 Introduction aux problèmes socio-politiques contemporaines	4	50
TIC 2	Informatique de gestion 2 Statistiques 1	4	50
Ressources humaines	Gestion sociale appliquée 1 Introduction à la GRH	4	60
Economie et gestion d'entreprise 1	Comptabilité Droit économique Economie commerciale	4	65
A.I.P. : Les coulisses du métier 2	Stage d'observation (2 semaines) Evaluations + visites d'entreprises Transitions sociales et environnementales	5	60
Toute l'année	Communications professionnelles 1	5	52,5
	Anglais ou Néerlandais affaires 1 Techniques de communication orale		

BLOC 2

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Méthodologie de la recherche	Philosophie du travail 2 Méthodologie de l'enquête	2	40
Droit social 3	Droit de la sécurité sociale 1 Droit individuel du travail 2 Droit collectif du travail 2	6	80
Organisation du travail	Conduite de réunion Psychologie du travail 1	3	45
Economie et gestion d'entreprise 2	Economie politique 2 Fiscalité	3	50
Réalités sociologiques	Sociologie des mouvements sociaux	3	25
TIC 3	Informatique de gestion 3 Logiciels de communication professionnelle 1 Statistiques 2	4	70
Relations extérieures	Séminaires professionnels / conférences professionnelles	1	20
Droit social 4	Droit individuel du travail 3 Droit de la sécurité sociale 2	5	55
TIC 4	Informatique de gestion 4 Logiciels de communication professionnelle 2	2	50
A.I.P.	Stage (6 semaines)	12	170
Toute l'année	Projets entrepreneuriaux	5	50
	Administration des personnels 1	10	140
	Communications professionnelles 2	4	30

BLOC 3

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Economie et gestion d'entreprise 3	Actualités économiques Fiscalité des rémunérations Techniques des assurances	4	55
Droit social 5	Questions spéciales de droit social + TP Droit social des travailleurs indépendants	6	65
Administration des personnels 2	Gestion sociale appliquée 3 Utilisation des logiciels de gestion du personnel	5	60
Réalités psycho-sociale du travail	Psycho-sociologie des organisations Psychologie du travail 2	4	55
Bien-être au travail	Sécurité au travail Médecine du travail	4	37
Management RH	Nouvelles pratiques GRH Management de l'interculturalité	4	45
Méthodologie de la recherche	Méthodologie de la recherche et préparation au TFE	1	15
Communications professionnelles 3	Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais	1	20
A.I.P. Stages	Stage (14 semaines)	15	300
Epreuve intégrée du cycle	TFE	16	450



Une formation articulée autour des **compétences métiers**

Une Haute École à **taille humaine**

Une panoplie de **services dédiés aux étudiants**

Aide à la réussite

Tutorats

Cours de méthodologie de l'enseignement supérieur

Service social

Accompagnement et soutien psychologique

Enseignement inclusif

Activités sportives

Étudiants-entrepreneurs

Conseil étudiants

Mobilité étudiante

...

• TON INSCRIPTION

- 1 - Inscrис-toi en ligne sur www.heh.be.
- 2 - Finalise l'inscription sur place en ayant, au préalable, pris rendez-vous en ligne sur www.heh.be.
- 3 - Rends-toi au secrétariat de l'implantation concernée avec les documents ci-dessous.

• DOCUMENTS À REMETTRE LORS DE LA FINALISATION DE L'INSCRIPTION



Formule provisoire du CESS
(une copie si le CESS est antérieur à 2023)



Un extrait d'acte de naissance en français



Ta carte d'identité valide + une copie

 **Ta présence est obligatoire pour finaliser l'inscription !**

• CAS PARTICULIERS

- Pour les étudiants non belges :
 - équivalence du BAC (diplôme d'enseignement secondaire supérieur) ou la preuve que la demande d'équivalence a été introduite au Ministère avant le 15 juillet précédent l'année académique d'inscription ;
 - www.equivalences.cfwb.be
 - preuve de paiement de l'équivalence ;
 - copie de BAC ;
 - relevés de notes.
- Si tu as entrepris d'autres études après l'obtention du CESS ou du BAC, tu dois également fournir les attestations des établissements supérieurs justifiant le parcours depuis la fin des études secondaires (avec la mention : « a été inscrit » ou « a suivi ») et les relevés de notes de 1^{ère} et 2^e session comportant le cachet de l'établissement et la signature originale de la direction. L'attestation d'un établissement antérieur doit comporter la mention : L'étudiant(e) n'est redevable d aucun montant envers l'établissement. (apurement de dettes)
- Si tu as été inscrit comme demandeur d'emploi, tu dois fournir une attestation récente du Forem/Pôle Emploi avec dates de début et fin d'inscription + la synthèse du parcours professionnel + attestation certifiant qu'aucune dispense de chômage pour reprise d'études n'a été obtenue auparavant. En cas de dispense de chômage, fournir le formulaire C93.
- Si tu viens t'inscrire sur base d'un diplôme antérieur, tu dois fournir une copie du diplôme et de son supplément.
- Si tu as travaillé auparavant, tu dois nous fournir une (des) attestation(s) du (des) employeur(s) justifiant le début et la fin du (des) contrat(s) de travail.
- Un bilan de santé si tu as déjà effectué une première année dans l'enseignement supérieur en Belgique.
- Si tu es un étudiant étranger domicilié en Belgique, tu dois fournir un tableau de composition de ménage récent.



13, avenue V. Maistriau
B-7000 Mons
+32(0)65 39 48 90
social-mons@heh.be

19b, Rue des Carmes
7500 Tournai
+32(0)69 22 55 12
social-tournai@heh.be



Facebook
Campus de Mons



Facebook
Campus de Tournai



Instagram