



**HEH**.be  
Haute École en Hainaut



●  
Sciences  
sociales

**CATALOGUE  
DE FORMATIONS**



# CONSEILLER(E) SOCIAL(E)

**ORGANISATION & GESTION DU TRAVAIL**

bachelier-3 ans ●  
Campus de Mons

# CONSEILLER(E) SOCIAL(E) - ORGANISATION & GESTION DU TRAVAIL

## ● bachelier-3 ans

Les études de Bachelier-Conseiller(e) social(e) au département des Sciences sociales s'étalent sur 3 années.

La formation de Bachelier-Conseiller(e) social(e) s'articule essentiellement autour de 3 axes :

Le droit social, axe prioritaire; l'administration du personnel; l'organisation du travail.

L'axe droit social vise à intégrer, à maîtriser et à appliquer les différents aspects du droit social.

L'axe administration du personnel vise à analyser et à gérer l'ensemble des aspects administratifs et financiers propre au secteur d'activité et de l'entreprise.

L'axe organisation du travail vise à gérer la dynamique interpersonnelle de l'entreprise, des différents groupes et niveaux de l'organisation.



## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Le Bachelier – Conseiller(e) social(e) est donc un professionnel de la gestion des différents aspects du droit social.

Il est actif au niveau de l'entreprise publique ou privée et des organismes connexes (secrétariat social, syndicat,...).

à ce titre :

- il gère les différents aspects de la législation sociale vécus quotidiennement par les acteurs en jeu (travailleur, employeur et demandeur de services)
- il gère les salaires
- il collabore à tous les niveaux de la gestion du personnel

Travaillant seul, en équipe multidisciplinaire ou en collaboration avec le département des relations humaines, ses compétences techniques et méthodologiques s'inscrivent dans une démarche de valorisation et de développement de la dimension humaine à tous les niveaux des entreprises, institutions et autres milieux où il exerce ses activités.

### ● Programme

La formation de Bachelier-Conseiller(e) social(e) est conçue dans une dynamique d'alternance intégrative.

Les stages d'une durée de 25 semaines se répartissent sur l'ensemble du cursus selon un rythme continu. Ils s'intègrent dans les Unités d'enseignement visant à développer les compétences profession-

nelles des étudiant(e)s, notamment la gestion des fonctions générales de l'entreprise publique, privée et des organismes connexes compte tenu de l'ensemble des parties prenantes.

### ● Contenu des cours

La formation revêt un caractère multidisciplinaire. Elle privilégie le droit social (droit du travail et droit de la sécurité sociale), la gestion des ressources humaines, l'informatique de gestion et les langues (anglais ou néerlandais). L'accent est mis sur la polyvalence de la formation, la pratique professionnelle et la gestion informatisée des matières précitées.

### ● Débouchés

La compétence professionnelle acquise dans la formation trouve à s'exercer dans les secteurs suivants :

agents et cadres dans :

- les services du personnel des entreprises industrielles ou de services;
- les secrétariats sociaux pour employeurs;
- les organisations patronales ou syndicales;
- l'Inspection du travail et le contrôle des lois sociales;
- les A.S.B.L. et Ministères assurant des missions à caractère social;
- les mutualités, les CPAS, etc.

## BLOC 1

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Droit privé	Droit civil Travaux pratiques en droit civil	3	25
Droit public	Droit constitutionnel Travaux pratiques en droit constitutionnel SPMD (sources, principes et méthodes du droit)	3	35
Droit social 1	Introduction au droit social Introduction au droit de la sécurité sociale	4	60
TIC 1	Informatique de gestion 1 Techniques modernes de communication écrite ( réseaux professionnels+ PPT+...)	2	40
Realites socio-economiques 1	Philosophie du travail 1 Histoire économique et sociale 1 Economie politique 1 Sociologie générale	6	100
Realites psycho-medico-sociales	Sciences médico-sociales Psychologie générale	3	45
Methodologie de la recherche appliquee	Démarche de recherche et statistiques	2	25
A.I.P. : Les coulisses du metier 1 EI	Préparation aux coulisses du métier Coulisses du métier / tables rondes	5	50
Droit social 2	Droit individuel du travail 1 Droit collectif du travail 1	6	50
Realites socio-economiques 2	Histoire économique et sociale 2 Introduction aux problèmes socio-politiques contemporains	4	50
TIC 2	Informatique de gestion 2	2	25
Ressources humaines	Introduction à la GRH Gestion sociale appliquée 1 Statistiques 1	6	80
Economie et gestion d'entreprise 1	Comptabilité Economie commerciale Droit commercial	4	65
A.I.P. : Les coulisses du metier 2 EI	Stage d'observation Evaluations + visites d'entreprises	5	45
Communications professionnelles 1 (Sur l'ensemble des 2 quadrimestres)	Anglais 1 Néerlandais 1 Techniques de communication orale	5	90



## BLOC 2

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Droit social 3	Droit de la sécurité sociale 1 Droit individuel du travail 2 Droit collectif du travail 2	6	75
TIC 3	Informatique de gestion 3 Logiciels de communication professionnelle 1	2	40
Réalités sociologiques	Sociologie des mouvements sociaux	3	30
Organisation du travail	Philosophie du travail 2 Conduite de réunion Psychologie du travail 1	4	55
Administration du personnel 1	Stratégie GRH 1 Gestion sociale appliquée 2 Méthodologie de la recherche	7	90
Economie et gestion d'entreprise 2	Economie politique 2 Fiscalité Statistiques 2	5	70
Relations extérieures	Séminaires professionnels /conférences professionnelles	1	20
Droit social 4	Droit individuel du travail 3 Droit de la sécurité sociale 3	5	55
Administration du personnel 2	Stratégie GRH 2 Actualités sociales Gestion sociale appliquée 3	4	65
TIC 4	Informatique de gestion 4 Logiciels de communication professionnelle 2	2	40
Projets entrepreneuriaux	Projets d'entreprise	5	50
A.I.P.	stages (6 semaines)	12	170
Communication professionnelle 2 (Sur l'ensemble des 2 quadrimestres)	Anglais 2 Néerlandais 2	4	60



## BLOC 3

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES
Economie et gestion d'entreprise 3	Actualités économiques Fiscalité des rémunérations Techniques des assurances	4	49
Droit social 5	Questions spéciales de droit social TP droit social	5	45
TIC 5	Utilisation des logiciels de gestion du personnel	2	25
Réalités psycho-sociale du travail	Psycho- sociologie des organisations Sociologie de l'interculturalité	4	50
Administration des personnels 3	Nouvelles pratiques GRH Gestion sociale appliquée 4	6	55
Bien-être au travail	Sécurité au travail Médecine du travail Psychologie du travail 2	6	67
Méthodologie de la recherche	TP / Statistique / Préparation E.I. / préparation au TFE	2	20
A.I.P. Stages	Stage (14 semaines)	15	490
Epreuve intégrée du cycle	TFE	15	
Communication professionnelles 3	Visites entreprises / Langues étrangères	1	20



● **CAMPUS DE MONS**

13, avenue V. Maistriau  
B-7000 MONS

+32(0)65 39 48 90

ocial-mons@heh.be

● **CAMPUS DE TOURNAI**

19b, rue des Carmes  
B-7500 TOURNAI

+32(0)69 22 55 12

ocial-tournai@heh.be

**Plus d'infos ?**

→ [www.heh.be](http://www.heh.be)