



**HEH**.be  
Haute École en Hainaut



●  
Sciences juridiques,  
économiques et de gestion

**BACHELIER  
EN DROIT**



# DROIT

## ● bachelier–3 ans

Le baccalauréat en droit forme des agents qualifiés pour des professions juridiques et des métiers où un esprit rompu à la logique des principes de droit et d'administration publique est important.

Les bacheliers en droit peuvent alors trouver de l'emploi dans une gamme étendue de secteurs d'activités où, soit par une formation interne à l'entreprise (exemple: compagnies d'assurance) ou à l'administration, soit par une formation externe complémentaire,

ils peuvent se spécialiser rapidement dans les tâches précises qui leur sont confiées.

Ils peuvent en outre actualiser leurs connaissances au gré des exigences de leurs employeurs. Une formation en langues (néerlandais ou anglais) leur permet d'évoluer au sein d'entreprises nationales et internationales.



### DESCRIPTIF DE LA FORMATION

La formation de bachelier en droit est axée sur les aspects suivants :

#### ● Le droit

Les multiples facettes du droit abordé tout au long des trois années mettent l'étudiant directement en situation grâce à des approches pratiques au service des notions théoriques.

Une grande transversalité entre les différents cours, sous tendue par des professeurs qui travaillent en équipe, aide l'étudiant à baliser globalement comme spécifiquement les notions juridiques.

#### ● L'économie

Les grands principes de l'économie moderne, tant sur le plan national qu'international, sont rencontrés à travers des cours pointus et variés.

#### ● Les nouvelles technologies

La bureautique et l'informatique sont abordées dans une optique actuelle sans cesse recadrée en fonction des besoins identifiés lors des stages professionnels.

#### ● Les langues

Le cours de communication vise, outre une maîtrise de l'orthographe et d'un style adapté à la profession, à acquérir un esprit critique et de synthèse ainsi qu'une aptitude à échanger des opinions. La terminologie juridique est abordée aussi bien en langue française que dans la langue étrangère choisie.

Celle-ci, l'anglais ou le néerlandais, fait l'objet d'un apprentissage dynamique à l'aide d'un laboratoire de langues, de l'étude de textes spécifiques au droit et de tables de conversation en classe.

#### ● Les stages

Des stages professionnels ont lieu tout au long de la formation, avec un stage de plus de quatre mois en fin de cycle. Ils permettent aux étudiants de mettre en pratique les connaissances et compétences acquises pendant leurs études et de se familiariser ainsi avec la vie professionnelle.

#### ● Débouchés

Les bacheliers en droit peuvent accéder aux emplois suivants :

- Assistant direct de juristes publics ou privés
- Employé de rang supérieur dans le cadre juridique ou adminis-

tratif des administrations publiques (receveur communal, chef de bureau, etc.)

- Fonctionnaire des finances (vérificateur adjoint, vérificateur et, après examen, contrôleur adjoint, contrôleur en chef, inspecteur, etc.)
- Fonctionnaire de rang supérieur dans les administrations de la TVA, du cadastre, des douanes et accises
- Responsable administratif dans les entreprises privées, mixtes, publiques et des organismes d'aide sociale et de soins de santé, dans les mutuelles et les syndicats
- Administrateur de collectivité, collaborateur de cabinets d'avocats, d'études d'huissier de justice, clerc de notaire
- Gestionnaire de personnel
- Collaborateur ou responsable de contentieux dans les entreprises privées ou publiques (notamment dans les compagnies d'assurances et de banque)
- Collaborateur dans les services de police et dans les greffes des cours et tribunaux
- Accès au niveau 2+ dans la fonction publique

#### ● Passerelles

Possibilité de poursuite d'un cursus universitaire (master) moyennant la réussite préalable d'une année de formation préparatoire de maximum 60 crédits.

- Master en information et communication
- Master en arts du spectacle
- Master en sciences et technologies de l'information et de la communication
- Master en sciences politiques, or. générale
- Master en sciences politiques, or. relations internationales
- Master en administration publique
- Master en études européennes
- Master en politique économique et sociale
- Master en sciences du travail
- Master en droit
- Master en criminologie
- Master en gestion culturelle
- Master en sciences et gestion du tourisme
- Master en sciences et gestion de l'environnement
- Master en sciences des religions
- Master en sciences des religions et de la laïcité

## BLOC 1

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES	
Outils de gestion I	Comptabilité	2	25	
Droit privé I	Droit civil	3	37,5	
Outils économiques I	Droit commercial Droit fiscal	4	50	
Droit public I	Droit pénal Droit public	4	50	
Méthodologie de l'enseignement supérieur	Méthodologie de recherche juridique Organisation et méthode de travail Prise de notes	3	37,5	
Fondements du droit	Organisation judiciaire Principes fondamentaux du droit	3	37,5	
Relations humaines	Psychologie des relations du travail	1	12,5	
Communication en langue française I	Rapports, correspondance, orthographe I Techniques de communication I	4	50	
Outils technologiques I	Traitement de l'information	4	50	
Outils de gestion II	Comptabilité Economie générale	4	50	
Activités d'intégration professionnelle I	Conférences, séminaires, visites	1	12,5	
Droit privé II	Droit civil	3	37,5	
Outils économiques II	Droit commercial Droit fiscal	4	50	
Législation internationale I	Droit européen	2	25	
Droit public II	Droit pénal Droit public	4	50	
Droit du travail I	Droit social	2	25	
Communication en langue française II	Rapports, correspondance, orthographe Techniques de communication	4	50	
Outils technologiques II	Traitement de l'information	4	50	
COURS AUX CHOIX	Communication en langue anglaise I	Anglais	2	25
	Communication en langue néerlandaise I	Néerlandais	2	25
	Communication en langue anglaise II	Anglais II	2	25
	Communication en langue néerlandaise II	Néerlandais II	2	25



## BLOC 2

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES	
Outils de gestion III	Comptabilité informatisée	2	25	
Droit privé III	Droit civil	2	25	
Outils économiques III	Droit commercial Droit fiscal	4	50	
Droit public III	Droit européen Droit public	3	50	
Droit pénal I	Droit pénal	2	25	
Droit du travail II	Droit social	2	25	
Résolution des conflits I	Médiation et procédure civile	3	37,5	
Communication en langue française III	Rapports, correspondance Techniques de communication	4	37,5	
Séminaires, projets I	Séminaires, projets	4	50	
Activités d'intégration professionnelle II	Stage	2	12,5	
Outils de gestion IV	Comptabilité informatisée	2	25	
Droit privé IV	Droit civil	2	25	
Outils économiques IV	Droit commercial y compris droit des ASBL Droit fiscal	3	50	
Questions d'économie I	Droit des consommateurs Economie politique et sociale Gestion budgétaire	4	50	
Législation internationale II	Droit européen y compris la législation relative aux fonds européens	2	25	
Droit pénal II	Droit pénal y compris la procédure pénale	2	25	
Droit du travail III	Droit social	2	25	
Résolution de conflits II	Procédure civile	2	25	
Communication en langue française IV	Rapports, correspondance Techniques de communication	2	37,5	
Séminaires-Projets II	Séminaires, projets	4	50	
Activités d'intégration professionnelle III	Stages / Immersion professionnelle	2	12,5	
Outils technologiques III	Traitement de l'information	1	12,5	
COURS AUX CHOIX	Communication en langue anglaise III	Anglais	2	25
	Communication en langue néerlandaise III	Néerlandais	2	25
	Communication en langue anglaise IV	Anglais II	2	25
	Communication en langue néerlandaise IV	Néerlandais II	2	25



## BLOC 3

Unités d'enseignement	Activités d'apprentissage	ECTS	HEURES	
Questions approfondies de droit administratif I	Contentieux administratif Marchés publics	4	50	
Droit administratif I	Droit administratif Droit de l'environnement Droit de l'urbanisme	5	62,5	
Droit de l'informatique I	Droit de l'informatique	1	12,5	
Droit privé V	Droit des personnes, aspect civil et fiscal	4	50	
Législation de la vie des affaires I	Droit des assurances Législation bancaire	5	62,5	
Communication en langue française V	Rapports, correspondance Techniques de communication	3	25	
Droit social I	Sécurité sociale y compris droit des CPAS	3	50	
Méthodologie du travail de fin d'études I	Séminaire de préparation au travail de fin d'études	3	25	
Travail de fin d'études	Défense orale Travail écrit	17		
Activités d'intégration professionnelle IV	Stages	13	370	
COURS AUX CHOIX	Communication en langue anglaise V	Anglais	2	37,5
	Communication en langue néerlandaise V	Néerlandais	2	37,5





● **CAMPUS**

23, rue du Chambge  
B-7500 TOURNAI

+32(0)69 22 67 72

eco-tournai@heh.be

**Plus d'infos ?**

—> [www.heh.be](http://www.heh.be)