

2022 - 2023

*L'apprentissage de nouveaux outils de gestion des conflits  
et étude des méthodes de management*



# **MANAGEMENT ET GESTION DES CONFLITS**

# INTRODUCTION



Les professionnels de terrain se sentent parfois démunis quant à la maîtrise de certaines techniques et outils pertinents dans le cadre de leurs pratiques de terrain.

La Haute École en Hainaut qui dispose d'une expertise dans le domaine de la formation des gestionnaires d'établissements, propose une série de formations complémentaires. Celles-ci visent à répondre au besoin affirmé des professionnels de terrain en matière de gestion des Ressources Humaines.

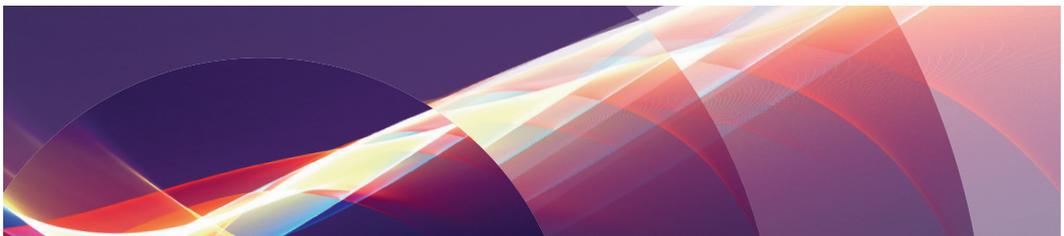
La formation "Management et gestion des conflits" permet un apprentissage rapide et pratique sur les difficultés rencontrées sur le terrain demandant des capacités managériales touchant à la gestion des ressources humaines, les techniques informatiques de gestion et les difficultés en matière de gestion des conflits.

## Approche

Afin d'obtenir l'engagement du formé, la pédagogie mise en œuvre est active. Elle repose sur la dynamique de groupe. Elle crée des situations où le formé se forge des compétences utiles pour l'action. Le formateur est un facilitateur. Le formé s'auto-évalue. La pédagogie de l'action utilise comme outils, la simulation, les exercices d'application et les études de cas.

Plus concrètement, la formation comprend :

- Un volet théorique pour apprendre les bases et les outils fondamentaux ainsi que leur mise en application – cas pratiques, échanges, enrichis d'éléments théoriques. La théorie est immédiatement applicable dans la pratique (5 séances de 4h).
- Quelques mois sont laissés aux participants pour mettre en pratique les éléments théoriques sur leur lieu de travail.
- Un volet pratique comprenant des études de cas amenés par les participants sur leur mise en pratique des éléments précédemment abordés et les feedbacks du formateur (4x2h30).



## POUR QUI ?

La formation vise toute personne désireuse d'accroître ses compétences en management et gestion des équipes.

## DROITS D'INSCRIPTION

Les droits d'inscription s'élèvent à **1 module : 750 euros ;**  
**2 modules : 1250 euros ;**

Le règlement de la formation continue se fait sur le compte **BE31 0682 5155 29 55** au nom du Patrimoine de la HEH.be.

Communication : - **Management 2022 + NOM Prénom**

**Vous souhaitez vous inscrire ?** Envoyez un mail à l'adresse **[fcmanagement@heh.be](mailto:fcmanagement@heh.be)** ou en scannant ce QR Code :



## LIEU DE FORMATION

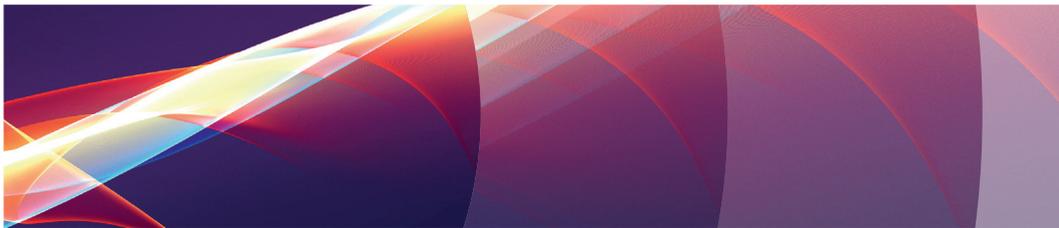


**Implantation de Mons**  
13 avenue Victor Maistriau  
7000 MONS

## CONTACT

[fcmanagement@heh.be](mailto:fcmanagement@heh.be)

# GESTION DU CHANGEMENT



## Programme

Toute entreprise doit désormais être capable de s'adapter en permanence mais que peut être un changement pour l'entreprise ? Citons quelques exemples très différents comme la gestion du télétravail, la mise en place d'un nouveau logiciel informatique, une nouvelle organisation interne, l'accès à de nouveaux horaires pour le personnel, un nouveau management, ... Les thématiques sont donc multiples et variées. Cependant, quel que soit le changement, le seul élément commun est le facteur humain. Et accompagner les personnes au changement ne s'improvise pas.

La plupart des personnes ont besoin de temps pour s'adapter car que le changement soit important ou mineur, un temps d'adaptation sera nécessaire.

## Dates de formation

Mars :

### volet théorique

- 08/03/23
- 15/03/23
- 22/03/23
- 29/03/23

Avril :

- 05/04/23

→ De **8h30** à **12h30**

Novembre :

### volet pratique

- 08/11/23
- 15/11/23
- 22/11/23
- 29/11/23

→ De **8h30** à **11h**

→ L'inscription est validée dès réception du **paiement**.

→ La formation accueillera minimum **5 étudiants\***.

→ L'inscription est possible jusqu'au **24 février 2023**.

\* Si le nombre de 5 participants n'est pas atteint, la formation ne sera pas organisée



## Résultats

Au terme de la formation, vous serez capable d'accompagner les équipes au changement et plus particulièrement de :

- Comprendre les mécanismes liés au changement : gérer la dimension émotionnelle chez vos collaborateurs mais également la vôtre ; déterminer les points de résistances et générer une approche constructive ; identifier les acteurs au processus du changement et comment les impliquer ;
- Communiquer sur le changement : définir les leviers de communication appropriés ; expliquer les objectifs et leur donner du sens ; mobiliser les acteurs en créant l'adhésion des personnes ;
- Gérer l'humain : identifier et agir en fonction des émotions de chacun ; adapter votre stratégie de gestion du changement des collaborateurs en donnant du sens ;
- Établir un plan de pilotage du changement : réaliser un plan d'actions en valorisant la confiance en vos équipes et en maintenant une dynamique constante avec les différents acteurs.

## Formateur - Dany Lebout

M. Lebout est Manager en entreprise, Coach certifié spécialisé pour les PME et Formateur. Il possède une expérience de près de 20 ans dans le management d'équipe au sein d'un grand groupe centré sur la gestion des ressources humaines en entreprise. Son engagement total, son authenticité et sa détermination sont ses atouts pour faire progresser son public et l'amener à envisager des solutions adaptées, dans une optique d'évolution et d'amélioration permanente.

# NOUVELLES PRATIQUES RH



## Programme

Le module de Gestion des Ressources Humaines aura pour objectif principal de faire le point sur l'évolution des GRH – et de la manière de les appréhender, de les gérer, de les considérer – au sein du monde du travail en général. L'accent sera tout particulièrement mis sur la nécessaire évolution des GRH au regard, d'une part, de la modernisation (en cours) des pratiques et méthodes au sein des différents secteurs d'activités, et d'autre part, du besoin de rencontrer les aspirations du travailleur en 2023. Evaluation, recrutement, gestion prévisionnelle des emplois ou encore entreprises libérées et bonheur au travail : autant de thématiques qui sont appelées à faire progressivement partie du vocabulaire des administrations, pouvoirs organisateurs, directions d'écoles, et autres autorités administratives.

## Dates de formation

### volet théorique

#### Mars :

- 16/03/23
- 30/03/23

#### Avril:

- 20/04/23
- 27/04/23

#### Mai:

- 17/05/23

### volet pratique

#### Octobre :

- 05/10/23
- 12/10/23
- 19/10/23

#### Novembre :

- 09/11/23

→ L'inscription est validée dès réception du **paiement**.

→ La formation accueillera minimum **5 étudiants\***.

→ L'inscription est possible jusqu'au **24 février 2023**.

→ De **8h30 à 11h**

→ De **8h30 à 12h30**

\* Si le nombre de 5 participants n'est pas atteint, la formation ne sera pas organisée



## Résultats

Au terme de la formation, vous serez capable de :

- Assurer la mise à jour de vos connaissances RH ;
- Intégrer de nouvelles pratiques dans votre organisation ou dans vos méthodes ;
- Développer vos compétences en gestion des ressources humaines ;
- Adapter l'organisation à son environnement ;
- Aligner les comportements à la culture et aux valeurs de votre entreprise ;
- Définir un dispositif de qualité de vie au travail en vous développant professionnellement.

## Formateur - Stéphane Gillard

M. Gillard, criminologue et spécialiste de la gestion administrative du personnel administratif, est actuellement Directeur général de l'Administration communale de Jurbise et Formateur à l'Ecole d'Administration du Hainaut.

**HEH**.be  
Formation  
continue



4 Rue Pierre-Joseph Duménil  
7000 MONS  
+32 (0) 65 34 79 83  
fcmanagement@heh.be

**WWW.HEH.BE**