



■ WWW.HEH.BE ■

Département des Sciences sociales

Guide futé

Bien vivre ensemble ?

Pour le programme de mon année les points suivants je bouclerai.

A l'heure j'arriverai mais à l'heure je finirai.

Mon GSM pendant cours et réunions j'éteindrai.

Tout timing je respecterai et de mes absences j'aviserais.

Dans mon local désigné je resterai.

Et toujours propre et chouette le quitterai.

En fermant porte, fenêtres et lumières.

Un climat de travail adapté respecterai.

Car en tous lieux et à toute heure je serai discret.

Traîner ma chaise, taguer mon banc j'éviterai.

Économie d'énergie et tri sélectif seront mes priorités

Mes mégots, chewing-gums, papiers et canettes.

Dans les poubelles laisserai tomber du bon côté.

De tout matériel mis à disposition je prendrai soin.

Ma tenue, mes propos au contexte professionnel j'adapterai.

Respect, courtoisie envers chacun je chérirai.

Tabac au lieu réservé je priserai.

Aux emplacements appropriés je stationnerai.

SMS, mails intempestifs et mal orthographiés rejeterai.

Créatif et participatif en toutes occasions je serai.

Des projets j'initierai et soutiendrai.

Mes relations au-delà des différences j'élargirai.

Ouvert à la discussion je resterai.

De tout préjugé je prendrai de la distance.

Le « on » de mon discours je bannirai.

Pour un vrai « je » ou un « nous » convivial.

En apprentissage permanent, je resterai.

Les points précédents je respecterai.

Au bien de mon école surtout je contribuerai.

Et durant trois années, la réussite je viserai.

Les cours ont lieu
du lundi au vendredi

De 8h15 à 17h30



Tri des déchets
à l'école



ÉCOLOGIE

En noir et blanc, en recto/verso,
en mode brouillon, sur papier recyclé
et 2 pages par feuille A4

IMPRIME FUTÉ :
Réfléchis à deux fois avant de jeter
ta feuille, elle pourrait servir
de brouillon !

Table des matières

BIENVENUE À LA HEH

Le Directeur-Président	4
La Directrice du Département des Sciences sociales	4

LES RESPONSABLES

Coordinateurs pédagogiques	6
Secrétariat	6

LES SERVICES AUX ÉTUDIANTS

E-services	7
Service informatique	7
Service social et d'accompagnement.....	8
Enseignement inclusif	8
Cafétéria	9
Bibliothèque	10
Service de maintenance	10
Cartes étudiants.....	10

LES FORMATIONS

Mobilité étudiante	11
Aperçu des formations	11
Master proposés	13

LA VIE À L'ÉCOLE ET EN VILLE

Représentation des étudiants	14
Vie à l'école	14
La démarche qualité à la HEH.....	14
Vie à Mons	15
Sport	15

LE CALENDRIER PÉDAGOGIQUE

Septembre

Inscriptions	16
Visite médicale obligatoire	17
Service Social et d'accompagnement	17

Octobre

Ton adresse perso	17
SAR : Service d'Aide à la Réussite	18

Novembre

A prévoir	19
Le référent SAR	19
Tutorat	20

Décembre

Session de janvier / Bloque	21
Comment études-tu ?	22

Janvier

Session de janvier	23
--------------------------	----

Février

Résultats des examens	23
-----------------------------	----

Mars

Six clés pour réussir	24
-----------------------------	----

Avril

Dossier administratif	25
Conseils pour la session de juin	25

Mai

Évaluation des enseignements	26
Début de la 1 ^{re} session de juin	26

Juin

Fin de la 1 ^{re} session d'examens	26
---	----

Juillet

Bonnes vacances	27
-----------------------	----

Août

Début de la 2 ^e session d'examens.....	27
---	----

LES RENSEIGNEMENTS UTILES

Frais divers	28
Sites utiles	28
Valves	28
Numéros d'urgence	29



LA RÉUSSITE DE VOTRE
AVENIR PROFESSIONNEL,
C'EST NOTRE DÉFI !

Bienvenue à la HEH

LE DIRECTEUR-PRÉSIDENT

« La réussite de votre avenir professionnel, c'est notre défi. »

Cet engagement n'est pas qu'un slogan, il s'agit d'une préoccupation au quotidien au travers des ressources humaines et des moyens que la HEH mobilise afin de garantir à chaque étudiant.e un encadrement et des services d'accompagnement de qualité.

Cette année académique toute particulière encore davantage, puisque pandémie oblige, nous redoublerons d'efforts pour vous accueillir dans des conditions sanitaires optimales et vous aider à traverser les difficultés que cette crise entraîne.

Le guide futé que nous vous offrons en guise de bienvenue à la HEH vous propose des conseils judicieux, des rappels de dates repères importantes ou encore les coordonnées de la plupart des membres des équipes d'encadrement et des services de la HEH.

Véritable outil pédagogique, le calendrier qui le complète vous permettra d'organiser vos études de manière optimale tout au long de l'année académique. Il propose quelques pistes de réflexions sur les outils et les méthodes de travail, leur utilisation rigoureuse étant bien souvent la clé de la réussite.

Je vous invite à présent à parcourir ce guide et, au nom de notre Conseil d'administration, je vous souhaite la bienvenue à la Haute Ecole en Hainaut !

Denis DUFRANE



LA DIRECTRICE DU DÉPARTEMENT DES SCIENCES SOCIALES

Chères étudiantes,
Chers étudiants,



+32 (0)65 39 48 90



france.bouvez@heh.be

Au nom de tout le personnel du département des Sciences sociales de la Haute Ecole en Hainaut (HEH), je tiens à vous souhaiter la bienvenue dans notre établissement.

Le passage des études secondaires aux études supérieures n'est pas une étape évidente. C'est pourtant une étape cruciale. Aussi, nous avons voulu faire le maximum pour faciliter cette transition. En complément de la journée d'accueil qui vous présentera les arcanes du département des Sciences sociales, le personnel administratif a tenu à réaliser ce petit guide futé reprenant les informations essentielles pour vivre pleinement vos études. Ce sera certainement le document le plus utile durant les premières semaines dans notre établissement.

Il vous permet de vous familiariser avec le département et son personnel en reprenant les services qui vous sont proposés ainsi que les compétences de chacun.

Nos objectifs sont d'une part de dispenser une formation en lien permanent avec les milieux professionnels du travail social et d'autre part de vous former à une citoyenneté active, solidaire et responsable, de développer un esprit ouvert vers le monde qui vous entoure, tel est notre défi !

Cette année académique 2021 commence sous un signe très particuliers, puisque le Covid- 19 nous impose d'être vigilants au niveau sanitaire ! Qu'importe, le DSS est prêt , les protocoles sanitaires sont opérationnels ! De plus les formations que nous organisons sont toutes axées sur l'aide et le bien être. Nous nous devons de montrer l'exemple. Néanmoins le risque 0 n'existe pas et ce n'est avec l'aide de toutes et de tous que nous arriverons à maintenir un niveau de sécurité sanitaire parfait !

Notre équipe met en effet tout en œuvre pour vous accompagner aux mieux et vous placer dans les meilleures conditions afin de réussir vos études.

Nous vous souhaitons d'ores et déjà une très bonne année académique !

France Bouvez



● Instructions de rentrée à l'attention des étudiants

- 1 Port du masque obligatoire dans et à l'extérieur des bâtiments.
- 2 Désinfection obligatoire des mains à l'entrée des bâtiments (distributeurs de gel à disposition).
- 3 Obligation de suivre les indications de circulation (fléchage, entrées, sorties, interdiction, etc.).
- 4 Attente de longue durée de préférence à l'extérieur. Pas de stationnement dans les couloirs.
- 5 Respecter la distanciation physique (1,5 mètre) lors des déplacements et dans les files d'attente.
- 6 Entrer dans votre classe, ou dans une salle d'attente qui vous a été désignée, dès votre arrivée pour éviter les attroupements dans les couloirs.
- 7 S'asseoir directement à une place. Respecter 1 mètre minimum de distance entre les étudiants ou n'occuper qu'1 place sur deux.
- 8 Ne pas changer de place durant l'occupation d'un local même après une pause.
- 9 Un kit de désinfection est à votre disposition dans la classe.
- 10 Dans les salles de travaux pratiques, bibliothèque, salle informatique, etc., procéder à la désinfection du matériel et des surfaces utilisés dès que vous quittez le poste.
- 11 Lavage des mains obligatoire lors de l'utilisation des toilettes.
- 12 Lavage ou désinfection des mains obligatoire avant de se restaurer. Dans la cafeteria, respecter 1,5 mètre entre les personnes. Le masque doit être remis dès la fin du repas.
- 13 Interdiction de boire ou de manger pendant les cours.
- 14 Se désinfecter les mains avant et après l'utilisation des distributeurs (boisson et nourriture).
- 15 À l'extérieur, respecter la distanciation physique.

Les responsables

COORDINATEURS PÉDAGOGIQUES

Les coordinateurs assurent, en accord avec la Direction, le suivi pédagogique et administratif des étudiants en formation. Il en existe quatre sur le département des Sciences sociales:

Patrick Dussart et Annie Cardon pour la section Bachelier Assistant social.
Marilyne Ravoisin et Gaëtan Dendievel pour la section Conseiller social.

Ils collaborent et communiquent étroitement avec le secrétariat et la direction. Ils développent les moyens pédagogiques et sont le lien privilégié entre la direction, les étudiants et les enseignants.



Patrick Dussart
patrick.dussart@heh.be



Annie Cardon
annie.cardon@heh.be

Ils conseillent les étudiants dans le choix des Unités d'enseignement constitutives de leur P.A.E. (programme annuel de l'étudiant).

Leurs missions recouvrent d'autres champs d'action comme les relations avec les milieux professionnels ou encore la représentation du département.

Patrick DUSSART est le référent pédagogique dans le cadre du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif, il contribue à la mise en œuvre des aménagements destinés à assurer aux étudiants présentant des besoins spécifiques, une égalité réelle dans la réussite de leurs études au moyen d'un plan d'accompagnement individualisé (P.A.I.).



Gaëtan Dendievel
gaetan.dendievel@heh.be



Marilyne Ravoisin
marilyne.ravoisin@heh.be

SECRÉTARIAT

Il se situe juste en face de toi lorsque tu rentres dans le hall d'entrée du département des Sciences sociales.

Adresse : 13, avenue Victor Maistriau – 7000 Mons

Les services sont accessibles :

lundi, mercredi et jeudi	9h15 à 11h45
mardi et vendredi	9h15 à 11h45
	13h15 à 15h30

Horaires adaptés en fonction des moments clés de l'année.

Cartes étudiants (chargement via internet) :

Le travail du secrétariat consiste en différents services :

- Premier contact pour les personnes extérieures
- Inscriptions
- Affichages aux valves
- Suivi des dossiers administratifs (PAE)
- Déclarations d'accidents
- Cartes d'étudiants et rechargement de celles-ci pour payer vos consommations à la cafétéria
- Relais avec le PMS pour les visites médicales
- Signature et retrait des diplômes
- Demandes de dispenses
- Affichage des enseignants absents
- Service premier secours
- Centrale téléphonique
- Courrier de la Directrice
- Gestion de la boîte mail du département
- Suppléments aux diplômes
- Attestations diverses et allocations familiales
- etc.



+32 (0)65 39 48 90
social-mons@heh.be



Corinne Delcroix



Audrey Eloy



Pierre Laurent

Les services aux étudiants

E-SERVICES

Peu après ton inscription, tu recevras un email contenant tes paramètres de connexion aux différents outils informatiques mis à ta disposition. Tes identifiants te permettront de te connecter à :

Extranet HEH

L'Extranet est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.heh.be/extranet>

Il offre les outils suivants :

- ▶ la modification du mot de passe de ton compte étudiant ;
- ▶ les valves électroniques ainsi que les agendas ;
- ▶ les horaires de cours et d'examens ;
- ▶ les documents administratifs en ligne ;
- ▶ les enquêtes / questionnaires en ligne ;
- ▶ les résultats d'examens via l'onglet My HEH ;
- ▶ La gestion des cartes étudiant.



Eduroam

La HEH est membre du projet Eduroam.

Ce projet a pour but de fournir un accès internet sans fil aux personnels et étudiants des établissements membres et ce, sur l'ensemble des sites des institutions adhérentes.



Adresse e-mail & Office 365

Tu disposes également d'une boîte e-mail sous le format `prenom.nom@std.heh.be`. Tu peux y accéder via le site web de la HEH avec tes identifiants. Celle-ci dispose d'un espace de stockage de 5 Giga et sera utilisée pour toutes les communications que la HEH souhaite te faire parvenir. Il est obligatoire de l'utiliser et de la consulter régulièrement. Tes identifiants te parviendront par courrier électronique à l'adresse e-mail que tu auras fournie lors de ton inscription.



La HEH propose l'offre Office 365 à l'ensemble de ses étudiants.

Tu peux grâce à ce service bénéficier d'une licence officielle et gratuite pour la suite logicielle Microsoft Office pour la durée de tes études.

Tu peux y accéder via l'Extranet ou via l'adresse suivante : **<https://portal.office.com>**

Plate-forme d'e-learning

La plate-forme d'e-learning utilisée par la HEH est « Moodle » qui est une plate-forme Open Source de formation à distance et de travail collaboratif. Elle permet aux formateurs de créer des espaces de cours en ligne et de gérer des activités de formation à l'attention des étudiants sur Internet. Elle est accessible à l'adresse : **<https://edepartement.heh.be>**

- ▶ ton compte sera existant dès validation de ton inscription ;
- ▶ tes paramètres de connexion sont identiques à ceux que tu recevras pour l'Extranet ;
- ▶ ton compte te suivra durant toutes tes années d'études.

SERVICE INFORMATIQUE

Il y a, au sein de la HEH, un Service Informatique qui gère tout le parc informatique des Départements. Il promeut l'utilisation des TICE (Technologie de l'Information et de la Communication pour l'Education) dans les activités pédagogiques de l'école. Pour ce faire, il met à disposition de la communauté éducative plusieurs outils (plate-forme Moodle, prêt de logiciels, accès Internet, adresse électronique, etc.) afin d'améliorer les séquences d'apprentissages.



Vincent Alviset

Arnaud Rousseaux



Les services aux étudiants

SERVICE SOCIAL & D'ACCOMPAGNEMENT

Une assistante sociale est mandatée par le Conseil Social de la HEH. Elle pourra vous aider à obtenir :

- ▶ une aide financière individuelle, selon certains critères et après analyse d'un dossier ;
- ▶ une aide financière pour un stage à l'étranger ;
- ▶ des informations relatives au statut d' « Etudiant de Condition Modeste » ;
- ▶ une écoute attentive via des entretiens individuels en cas de difficultés (familiales, personnelles, ...) ;
- ▶ une orientation vers des services adéquats en vue de faciliter certaines démarches (STOR, SAR, CPAS, FOREM, SIEP, centre de planning familial, centre de guidance, ...) ;
- ▶ un entretien en vue de la mise en place d'un programme d'accompagnement individualisé (P.A.I.) pour les étudiants présentant des difficultés spécifiques (troubles d'apprentissage, handicap, etc.) construit avec les référents pédagogiques son PAI.

Pour de plus amples renseignements, n'hésite pas à consulter la brochure Service social et d'accompagnement ou à te rendre sur le site internet de la HEH www.heh.be

Chaque demande, quelle qu'elle soit, reste confidentielle.

Lundi et jeudi :
8h00 - 12h30
13h00 - 15h00



Lena Barral

Prise de rendez-vous sur le site HEH.be > Services > Services aux étudiants ou par mail/téléphone.



+32 (0)65/39.96.01
+32 (0)492/73.36.44



[lena.barral@heh.be](mailto:lana.barral@heh.be)

ENSEIGNEMENT INCLUSIF



**Vous présentez un trouble d'apprentissage ?
Un problème de santé particulier ? Une déficience ?
Cela ne peut constituer une barrière à vos études !**

Enseignement inclusif - besoins spécifiques Procédure d'octroi d'un Plan d'Accompagnement Individualisé

La HEH met en œuvre une série d'aménagements destinés à assurer aux étudiants présentant des besoins spécifiques, une égalité dans le suivi et la réussite de leurs études au moyen d'un plan d'accompagnement individualisé (P.A.I.). L'épanouissement, l'autonomie et l'intégration sont ainsi visés dans le respect des compétences professionnelles attendues.

**Tout conseil ou renseignement à ce sujet peut être obtenu auprès
du Service social et d'accompagnement de votre Campus.**

Qu'est-ce qu'un P.A.I. ?

Le P.A.I. définit les modalités organisationnelles et matérielles de l'aménagement du cursus et/ou de son évaluation en concertation avec l'étudiant et l'équipe d'accompagnement.

Au Campus pédagogique, une évaluation différenciée en activités physiques et sportives (A.P.S.) peut être mise en place. Cependant une dispense totale du cours d'éducation physique n'est jamais accordée. Même en cas d'exemption, l'étudiant doit obligatoirement assister aux cours.

Procédure d'octroi

L'étudiant est invité à prendre rendez-vous avec l'assistante sociale de son département avant le **14 octobre** en vue de compléter le formulaire de demande individualisée et ce, dès que son inscription est validée. L'équipe d'accompagnement (direction, assistante sociale, référent pédagogique, référent A.P.S. et autres professeurs concernés) lui garantit la confidentialité des informations transmises. De plus, l'assistante sociale participe à la mise en place d'un programme d'accompagnement individualisé (P.A.I.) pour les étudiants présentant des besoins spécifiques (troubles d'apprentissage, handicap, etc.). Ce PAI est construit avec le référent inclusion du Département, Patrick Dussart et validé par la directrice, France Bouvez . »

Pour les Campus de Mons

Lena BARRAL

Pour les campus de Tournai Sophie SMET



Les services aux étudiants

CAFÉTÉRIA

Petit-déjeuner

dés 7h00

Repas chaud

suivant le menu hebdomadaire

Salades composées et sandwiches

Tout repas doit être commandé **avant 10H30** auprès des **responsables cafétéria**.

N'oublie pas de te munir de ta carte étudiant afin de payer. Plusieurs micro-ondes ainsi que des frigos sont à ta disposition.

En dehors des heures d'ouverture, tu peux te procurer des boissons froides ainsi que des friandises aux distributeurs.

La cafétéria vous propose ses différents services de 07h00 à 14h30.



*Michéline Populaire
Maria Giannattasio*





Les services aux étudiants

BIBLIOTHÈQUE

Vous y trouverez des ouvrages multiples et spécialisés dans de nombreux domaines en fonction des différentes formations. On y trouve également des travaux de fin d'études, des revues professionnelles, etc. Il existe également d'autres bibliothèques à Mons :

- <http://www.polehainuyer.be/bibliotheques/>
- Bibliothèque de la ville de Mons :
Rue de la Seuwe, 7 (îlot de la Grand-Place)
7000 Mons
- Bibliothèque de Jemappes :
Rue Félix Reghem 1, 7012 Jemappes

Le bibliothécaire gère également les logements mis à disposition des étudiants sur le Département des Sciences sociales de la HEH. C'est auprès de lui qu'il convient d'effectuer les démarches d'inscription.

La bibliothèque vous accueille :

Lundi, mardi et jeudi de 07h00 à 12h30 et de 13h00 à 19h30

Mercredi et vendredi de 07h00 à 12h30 et de 16h00 à 20h00



Mickaël Place



+32 (0)65 39 48 99

biblio.es@heh.be



mickael.place@heh.be

SERVICE DE MAINTENANCE

Nos techniciennes de surface veillent au confort de chacun en s'assurant du bon état de propreté et d'ordre de nos locaux, couloirs, sanitaires.

(Jurgita Krilaviciūtė, Brigitte Prevost et Zakia Laziri)

Nos ouvriers, quant à eux, sont chargés des travaux de maintenance et d'entretien des locaux (peinture, électricité, etc.) et des abords extérieurs (tonte et entretien des plantations, déneigement en hiver, etc.) (David Cornelis et Jody Gonzalez)



Jody Gonzalez



Brigitte Prevost



David Cornelis



Jurgita Krilaviciūtė
Zakia Laziri

CARTE ETUDIANT

Une carte étudiant te sera fournie en cours d'année académique, elle justifie ton statut d'étudiant.

Celle-ci te permet notamment d'obtenir certaines réductions (cinéma, musées, ...) ou de te restaurer auprès de la cafétéria de ton département. Pour cela, il te suffit de la recharger.

Il est important de toujours l'avoir sur toi. En effet, un enseignant pourrait te la réclamer à n'importe quel moment et même pendant les examens. Elle représente une sorte de pièce d'identité au sein de ton département et de la HEH.

Les formations

MOBILITE ETUDIANTE

Commission des Relations Internationales (CRI)



La HEH s'est engagée à assurer la promotion des programmes de mobilité européens et nationaux grâce auxquels des bourses peuvent être obtenues par les étudiants. La C.R.I. sert, entre autres, de relais et d'intermédiaire vis-à-vis de l'Agence Education Formation Europe (AEF-Europe). Elle centralise et gère les dossiers des étudiants et des membres des personnels enseignant et administratif de la HEH partant en mobilité dans le cadre des programmes

européens et nationaux. Elle promeut et développe également la mobilité des étudiants, des enseignants et du personnel administratif.

Si tu le souhaites, tu peux effectuer ton stage de troisième année à l'étranger. .

Par ailleurs, si tu ne reçois pas de bourse, (enveloppes budgétaire épuisées ou critères non remplis) tu peux obtenir, sous certaines conditions, une aide financière « indirecte » du Conseil Social de la HEH.

Ce stage se prépare dès la seconde année d'études avec ton maître de formation pratique en service social.

Si tu satisfais aux critères de sélection, tu pourras partir vivre une expérience unique durant ton stage.

Si tu as des questions supplémentaires, tu peux contacter par mail : relations.internationales@heh.be ou

le relais mobilité sur ton département : souad.labed@heh.be et thierry.glarner@heh.be



APERÇU DES FORMATIONS

Bachelier- Assistant(e) social(e)



ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

bachelier-3 ans
Campus de Mons et de Tournai

Cette formation s'articule autour de 3 axes : l'axe théorique, méthodologique et pratique.

L'assistant social est un professionnel du service social et de l'action sociale dont le titre est protégé par la loi du 12 juin 1945.

Professionnel de l'action collective et de l'aide individuelle, il fait de la relation humaine et de l'analyse stratégique, ses outils privilégiés. Il participe à des actions de prévention, de lutte contre les exclusions et à des projets de développement.

L'assistant social fonde son action sur un système de valeurs qui garantit les principes tels qu'énoncés dans la déclaration universelle des droits de l'Homme et interagit dans des contextes en mutations constantes.

L'assistant social se doit de maîtriser une méthodologie, c'est-à-dire un ensemble de savoir-faire, et de se référer à des principes et des règles déontologiques (savoir-être) propres à sa profession.

Il s'est doté d'un outil qui détermine la conduite, les devoirs et l'éthique professionnelle qui doivent prévaloir dans son action : le code de déontologie de l'Union Francophone des Assistants Sociaux (UFAS).

L'assistant social est un praticien réflexif, capable de délibérer sur ses pratiques, de les objectiver, de les améliorer, de les partager et d'introduire des innovations.

La formation de Bachelier – Assistant(e) social(e) est conçue dans une dynamique d'alternance intégrative.

Les stages d'une durée de 23 semaines se répartissent sur l'ensemble du cursus selon un rythme continu. Ils s'intègrent dans les Unités d'Enseignement visant à développer les compétences professionnelles des étudiant(e)s telles que :

- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer avec les personnes, les groupes et les communautés un processus d'intervention sociale
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable

Bachelier – Conseiller(e) social(e)



CONSEILLER(E) SOCIAL(E)

ORGANISATION & GESTION DU TRAVAIL

Le Bachelier – Conseiller(e) social(e) est donc un professionnel dans la gestion des différents aspects du droit social. Il est actif au niveau de l'entreprise publique ou privée et des organismes connexes (secrétariat social, syndicat, etc.)

A ce titre :

- Il gère les différents aspects de la législation sociale vécus quotidiennement par les acteurs en jeu (travailleur, employeur et demandeur de services)
- Il gère les salaires
- Il collabore à tous les niveaux de la gestion du personnel.

Travaillant seul, en équipe multidisciplinaire ou en collaboration avec le département des relations humaines, ses compétences techniques et méthodologiques s'inscrivent dans une démarche de valorisation et de développement de la dimension humaine à tous les niveaux des entreprises, institutions et autres milieux où il exerce ses activités.

La formation de Bachelier – Conseiller(e) social(e) est conçue dans une dynamique d'alternance intégrative.

Les stages d'une durée de 14 semaines se répartissent sur l'ensemble du cursus selon un rythme continu. Ils s'intègrent dans les Unités d'Enseignement visant à développer les compétences professionnelles des étudiant(e)s, notamment la gestion des fonctions générales de l'entreprise publique, privée et des organismes connexes compte tenu de l'ensemble des parties prenantes.

Bachelier – Assistant social – Horaire décalé

Notre établissement propose en co-organisation et co-diplomation avec les IEPS de Frameries, Jemappes, Colfontaine – Jurbise et Dour la formation d'assistant social en horaire décalé.

Tu peux trouver de plus amples informations sur le site suivant : www.iepscf-frameries.be ou sur notre site : www.heh.be/master-en-ingenierie-et-action-sociales.



MASTERS PROPOSÉS

Master en ingénierie et actions sociales – horaires semi-décalé



La HEPH – Condorcet et la Haute Ecole en Hainaut, en partenariat avec l'Umons, vous proposent en 120 crédits, un master en ingénierie et action sociales (MIAS)

Il s'agit d'une formation de second cycle de niveau universitaire axée sur la recherche-action (observation, enquête, interview, diagnostic, partenariat, gestion de projet, ...).

Le but de cette formation est de proposer des programmes d'actions, de la gestion de ressources humaines ou de communication, des dispositifs sociaux, politiques ou culturels dans un esprit de co-construction avec les différents acteurs de terrain et ce, dans le respect de l'interculturalité.

Tu peux contacter madame Laurence Carbone, coordinatrice du MIAS via l'adresse suivante : laurence.carbone@condorcet.be

Master en transitions et innovations sociales – cours du jour



Organisé par deux universités (l'Umons et l'Ucl) et trois Hautes Ecoles (la HEH, la HEPH-Condorcet et la HELHa), le master en transitions et innovations (METIS) est centré sur les transitions sociales, liées notamment aux processus de mondialisation, ainsi que sur les innovations sociales qui en découlent. Ainsi, le METIS étudie les transformations qui ont lieu au niveau :

- Des espaces économiques et urbains ;
- Des politiques publiques ;
- Du rapport à la nature ;
- Des villes numériques ;
- Des polarisations et de la résilience du patrimoine ;
- De l'emploi et des nouvelles précarités sociales ;
- Des migrations, diasporas et interculturalités ;
- Des structures et mobilités familiales ;
- Des tensions de genre et intergénérationnelles, du vieillissement de la population ;
- Etc.

Le METIS opte pour une approche pluridisciplinaire. Il déploie les ressources combinées de l'anthropologie et de la sociologie avec, entre autre, celles de l'urbanisme, de l'architecture, de l'économie, de la psycho-sociologie, des sciences de l'éducation, des sciences politiques.

Le METIS s'ancre par ailleurs au cœur du bassin hainuyer qui constitue un terrain privilégié d'observation de tous ces phénomènes de transitions et d'innovations sociales. Tu peux trouver de plus amples informations sur le site : www.heh.be/master-en-transitions-et-innovations-sociales.

La vie à l'école et en ville

REPRÉSENTATION DES ÉTUDIANTS

Le Conseil des Etudiants de la Haute Ecole en Hainaut (C.E.H.E.H.), A.S.B.L. indépendante de la HEH, représente les étudiants des quatre Départements de Mons et Tournai. Il est donc composé d'étudiants de chaque Département élus pour un an.

Son rôle, pour les étudiants :

- les représenter, défendre et promouvoir leurs intérêts, notamment sur les questions relatives à l'enseignement, la pédagogie et à la gestion de la HEH;
- susciter leurs participations actives;
- assurer la circulation de l'information entre les différentes autorités de la HEH;
- permettre l'organisation d'activités « inter-département ».



Le GREH est affilié à :

La FEF :

Fédération des Etudiant(e)s francophones

www.fef.be

LA VIE À L'ÉCOLE

Une école humaine, dynamique, innovante, où tu pourras défendre tes idées et projets. Tu pourras t'asseoir autour d'une table pour travailler ou discuter. Les occasions de t'épanouir seront nombreuses.

Tu pourras également te restaurer dans une cafétéria conviviale.



LA DÉMARCHE «QUALITÉ» À LA HEH

Le Service Qualité de la HEH, et en particulier la Commission Qualité composée de représentants des étudiants et du personnel, développe et encadre des projets qui visent à améliorer tant les enseignements dispensés que l'organisation de l'institution (Cf. Charte Qualité).

Pour permettre à chaque étudiant(e) de prendre part à ce processus d'amélioration, le Service Qualité t'invitera régulièrement à t'exprimer en participant à des enquêtes. Tu recevras également des informations sur les activités qu'il organise ou auxquelles il participe.

Chaque cursus organisé, avec son programme d'études, et la HEH sont soumis à des évaluations internes (autoévaluation), mais également externes (audit, suivi) menées par des équipes d'experts.

Dans ce cadre, les enseignants de ta catégorie mettent en place des procédures particulières auxquelles tu pourras être associé ou convié à participer afin de donner ton avis.

Tu trouveras de plus amples renseignements au sujet de notre démarche qualité sur le site Internet de la HEH, dans l'onglet Nos services > Service Qualité.

Pour tout contact : qualite@heh.be

Responsable cellule qualité département Mons : marilyne.ravoisin@heh.mons

VIE À MONS

Sorties, amusements, loisirs et culture :

Intra-muros :

- La place du Marché-aux-Herbes
- Le piétonnier
- Les terrasses de la Grand-Place
- La coupe du Mons
- La médiathèque
- La bibliothèque
- Le musée du Doudou

Extra-muros :

- Le centre commercial des Grands-Prés
- Le complexe de cinéma Imagix
- Le centre de loisirs Imagipark (bowling, billard, kicker)
- La piscine du Grand Large
- La salle d'escalade Face Nord
- Ludothèque de Jemappes



Le Beffroi



La Collégiale Sainte-Waudru



Le BAM
(musée des Beaux-Arts de Mons)



Le Singe



La Grand-Place

Lien évènements Mons : <https://mons.blogs.sudinfo.be/evenements/>

SPORT

La responsable des sports pour l'ensemble de la Haute Ecole et représentante de l'ASEUS, organise et inscrit les étudiants qui veulent participer aux différents championnats sportifs universitaires.

Elle organise également des activités régulières (badminton, mini foot, etc.) au sein de l'école.

Consultez régulièrement les valves ou prenez contact directement avec Krystel Bavier, la responsable.

Gratuité des activités.



+32 (0)476 29 69 06



krystel.bavier@heh.be



Krystel Bavier



Le calendrier pédagogique

INSCRIPTIONS

Un dossier en ordre c'est :

Les relevés de note de 1^{ère} et 2^{ème} session (cachet de l'établissement plus signature du directeur) pour chaque année suivie après le CESS ou le BAC, une attestation du FOREM ou de Pôle Emploi, une attestation de non dette obtenue auprès des établissements fréquentés avant, 1 photocopie de la carte d'identité, 1 extrait d'acte de naissance, 1 formule provisoire originale du diplôme secondaire supérieur, 1 photocopie du diplôme, 1 attestation originale d'études antérieures ou d'emploi du temps et ce, depuis l'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures, 1 attestation par année académique, avec la mention « a suivi », « a poursuivi », « a été inscrit », ainsi que le règlement par carte bancaire des frais d'inscription.

NB : Selon le département et/ou ton profil, d'autres documents seront nécessaires. Renseigne-toi auprès du secrétariat des études.

Les étudiant(e)s ressortants de l'UE fournissent, en outre, les documents suivants :

1 composition de ménage (pour les étudiant(e)s français(es) une photocopie légalisée du livret de famille), 1 équivalence du diplôme ou provisoirement la preuve de la demande d'équivalence introduite au Ministère, ainsi que la preuve de paiement de l'équivalence, 1 photocopie du permis de séjour dont la date de validité ne peut pas être antérieure à celle de la fin de l'année scolaire en cours (uniquement pour les étudiant(e)s ne ressortissant pas de l'Union Européenne) ainsi que le règlement par carte bancaire des frais d'inscription. (voir site www.heh.be)

SEPTEMBRE

1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30

Toutes modifications dans ta situation administrative personnelle doit être signalée auprès du secrétariat de ton département





Le calendrier pédagogique

VISITE MÉDICALE OBLIGATOIRE

Chaque étudiant(e) qui s'inscrit dans l'enseignement supérieur, pour la première fois, doit obligatoirement passer une visite médicale au cours de son cursus. Le secrétariat des études affiche régulièrement les listes de convocations émanant des centres de santé. Merci à toi d'y être attentif(ve).

SERVICE SOCIAL & D'ACCOMPAGNEMENT

Une assistante sociale est à l'écoute des étudiant(e)s. Elle peut t'aider notamment à obtenir une aide financière sous certaines conditions, une bourse d'études, des informations relatives au statut d'étudiant(e) de condition modeste, etc.

Pour de plus amples renseignements



TON ADRESSE PERSO !

Dès l'obtention de ta carte d'étudiant, tu te verras attribuer une adresse e-mail personnalisée : prenom.nom@std.heh.be

Sois attentif(ve) aux informations qui te sont données par voie d'affichage, par tes enseignants ou par e-mail.

Consulte régulièrement les panneaux/écrans/valves d'affichage.

Une personne avertie en vaut deux !

- Afin de limiter la longueur de ton adresse e-mail, il est possible que celle-ci diffère du canevas « prenom.nom@std.heh.be ».

Dans tous les cas, tes identifiants te parviendront par courrier électronique à l'adresse e-mail que tu auras fournie lors de ton inscription. De nombreuses informations complémentaires te seront également transmises dans ce courrier.



Ton dossier d'inscription est-il complet ?

Tu n'as pas fourni d'adresse e-mail lors de ton inscription ?

Alors empresses-toi de corriger cet oubli !



OCTOBRE

1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30
16 31

SAR (LE SERVICE D'AIDE À LA RÉUSSITE)

Le Service d'Aide à la Réussite t'informe et t'accompagne en vue de contribuer à la réussite de ton projet d'études.



POUR QUI ?

Pour l'étudiant qui...

- ▶ souhaite gérer son nouveau métier d'étudiant dans l'enseignement supérieur;
- ▶ se préoccupe de sa réussite scolaire;
- ▶ souhaite auto-évaluer, avec plus d'efficacité, la qualité de ses apprentissages;
- ▶ éprouve dans le cadre de ses études, des difficultés dans la gestion, voire la maîtrise de son emploi du temps, sa motivation, son orientation, sa mémorisation, ses compétences langagières, ses méthodes d'études, etc.

POURQUOI ?

Parce que...

- ▶ le passage de l'enseignement secondaire à l'enseignement supérieur nécessite une adaptation (univers académique, rythme de travail, niveau d'études, méthodes d'apprentissage, etc.);
- ▶ face à certaines inégalités, chacun doit avoir toutes ses chances dans la réussite scolaire;
- ▶ la réussite tient parfois à une aide ponctuelle, à un conseil judicieux, voire à un simple encouragement.
- ▶ la communauté enseignante souhaite accompagner, de manière efficace et efficiente, les étudiants vers la réussite.

COMMENT ?

En lui proposant...

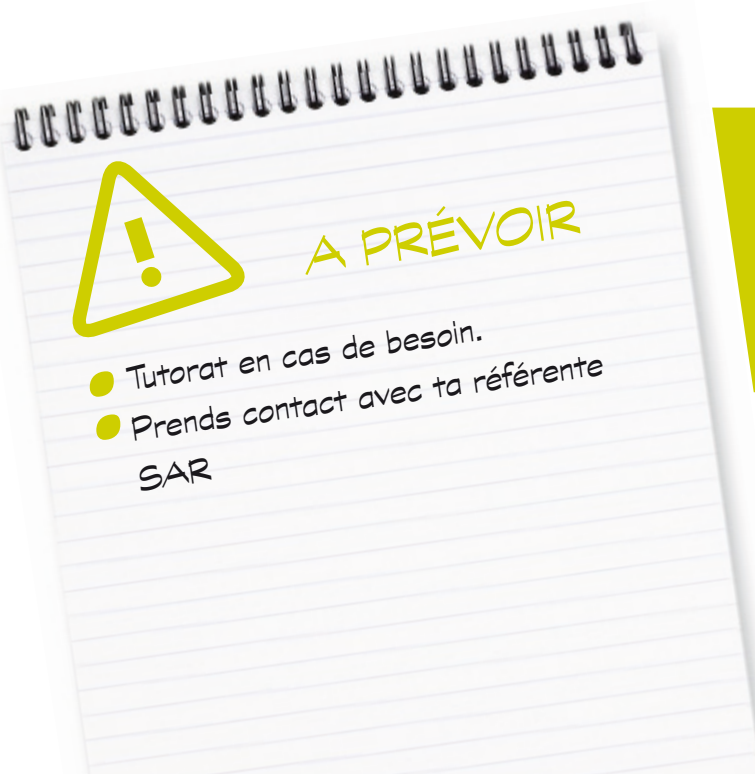
- ▶ des séances de cours préparatoires aux études (propédeutique);
- ▶ des activités individuelles et/ou collectives visant à accroître ses chances de réussite;
- ▶ un renforcement des compétences langagières;
- ▶ un programme d'accompagnement linguistique visant à le familiariser avec le système de communication dans l'enseignement supérieur;
- ▶ des séances de tutorat durant lesquelles il bénéficiera de l'appui d'un étudiant de milieu ou de fin de cycle;
- ▶ la prise de connaissance et la signature du document «Analyse individuelle des résultats de l'étudiant de début de cycle à mi-parcours»;
- ▶ des entretiens d'aide (en collaboration avec les assistantes sociales notamment);
- ▶ une évaluation des enseignements.



Le calendrier pédagogique

NOVEMBRE

1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30



UN CONSEIL :
sois présent(e)
activement aux cours.

LA RÉFÉRENTE SAR

Dès le mois d'octobre, contacte **la référente SAR** de ton département (Madame Justine Renuart). Celle-ci pourra te rencontrer individuellement et te donner de bons conseils pour faciliter ton apprentissage.

Le SAR peut également t'orienter vers d'autres services qui pourront aussi te rencontrer si tu le souhaites. Par exemple, en cas de problème d'orientation dans tes études, l'assistante sociale pourra t'aider.



justine.renuart@heh.be

Consulte les valves et l'**Extranet**
dans la rubrique «**Service d'Aide à la Réussite**».

Version papier en bibliothèque

SI LE TUTORAT T'INTÉRESSE PRENDS CONTACT AVEC LE SAR



Inscris ici le(s) nom(s) et les coordonnées de ton (tes) tuteur(s) et note les dates, heures et locaux des prochaines séances de tutorat.

-
-
-
-
-



31/10
DERNIER JOUR
DES INSCRIPTIONS !



Le calendrier pédagogique

LA SESSION DE JANVIER SE PROFILE À L'HORIZON...

LA BLOQUE AUSSI...

**PRENDS LE TEMPS
DE BIEN LA PREPARER !**

Pour te préparer aux épreuves de janvier :

- visite l'Extranet
- rends-toi dans la rubrique
« Service d'Aide à la Réussite ».

DECEMBRE



Sur l'Extranet tu trouveras des outils et des modules de remédiation pour t'aider à préparer au mieux ta bloque.

En voici quelques exemples:

- Brochure «Cap sur les examens de janvier» :comment préparer ton blocus?
- Brochure «Après les examens de janvier» : les clés de la réussite
- Vademecum « Méthodes d'études »
- Module « Préparer la bloque, c'est prendre en main son apprentissage »
- Module « Apprendre à apprendre »
- Module « Pyramide de la réussite »
- Module « Stratégies d'apprentissage et de mémorisation »
- Module « Résumé »
- Module «Motivation au travail »

COMMENT ÉTUDIES-TU ?

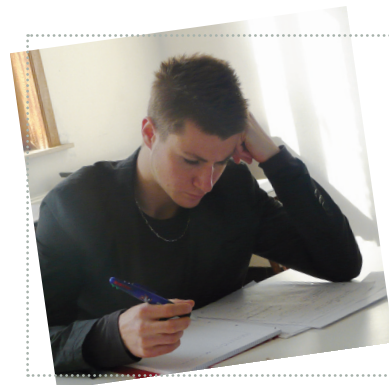
La manière avec laquelle tu étudies actuellement n'est peut-être pas la meilleure notamment pour les études supérieures.

Comment le savoir ?

Voici un bref test diagnostique et anonyme.

N.B :

Les réponses idéales se trouvent sur l'Extranet>Aide à la Réussite>Des outils pour t'aider (test : comment étudiez-vous) ?



COMPORTEMENTS A ANALYSER

Toujours

Souvent

Parfois

Rarement
voire jamais

Mes activités extrascolaires (loisirs et autres) occupent une place importante dans mon emploi du temps dont celui consacré à l'étude

Les notes que je prends, durant les cours, sont complètes

Je commence mon étude par les tâches et /ou les sujets les plus faciles ou amusants

Je lis mes cours de façon interactive comme si j'avais une « conversation avec le texte », comme si je pouvais « parler à l'auteur »

Pendant et après la prise de notes, je comprends parfaitement le sens des notes de cours que j'ai prises

J'aime étudier dans un endroit animé (téléviseur et autres); c'est plus distrayant

Je suis capable d'utiliser des abréviations intelligibles pour m'aider à prendre des notes au cours

Avant les examens, je trouve utile d'organiser « un planning des matières à revoir »

Notamment lors du « blocus » ou d'une recherche à mener, je suis un adepte de la procrastination*

Au cours, lorsque je prends des notes, j'ai l'habitude d'écrire, dans la marge, à côté des notes, les questions et commentaires qui me viennent à l'esprit

Quand je connais préalablement le sujet du cours, j'essaie, avant celui-ci, de m'informer de la matière sur laquelle portera la leçon

Après les cours, chaque soir, j'étudie mes notes (de cours ou personnelles) en les réécrivant de façon structurée

Je parviens à mener efficacement une recherche sur un sujet donné

« Lire, comprendre, résumer, mémoriser, reformuler, etc.» correspond à ma façon d'étudier pour une interrogation ou un examen

Tu souhaites discuter de tes résultats ? Contacte alors la référente SAR de ton Département.



Le calendrier pédagogique

LA SESSION DE JANVIER TA PREMIÈRE SESSION D'EXAMENS

Aborde sereinement ta session. Accorde-toi des temps de pause, fais du sport, aère régulièrement la pièce dans laquelle tu études, alimente-toi correctement et dors suffisamment.

Rien de tel qu'une bonne nuit de sommeil pour avoir les idées claires !

JANVIER



1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30
	31



LES RESULTATS DES EXAMENS SONT MAINTENANT DISPONIBLES !

Renseigne-toi et consulte les valves d'information régulièrement !

N'oublie pas, à l'issue de la session de janvier et au vu de tes résultats, de contacter la référente SAR sur ton Département. Elle te conseillera dans ton apprentissage. Lors d'une rencontre individuelle, il te sera proposé notamment une analyse de tes résultats à mi-parcours et divers outils qui t'aideront à réussir et à concrétiser ton projet professionnel.

Rencontre aussi le(s) enseignant(s) de la (des) discipline(s) concernée(s) par un éventuel échec obtenu lors de la session de janvier pour prendre conseil auprès de lui (d'eux).

FÉVRIER

UN DOUTE ?

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	29

Besoin d'être rassuré(e)
sur ton orientation ?
Tu rencontres des difficultés
dans ton cursus ?
Besoin d'aide dans une matière ?

Le **SAR** est là pour t'aider. Consulte les pages de novembre de ce calendrier afin de contacter sa représentante.

COMPARE TA CONCEPTION DU BLOCUS AVEC CES 6 CLÉS POUR RÉUSSIR...

Retrouve également ces conseils sur l'Extranet



Bloquer ne signifie pas simplement

« étudier par cœur »

A l'examen, on te demande d'être capable d'utiliser les contenus de cours (analyser, comparer, synthétiser, appliquer, critiquer, etc.)



Bloquer, c'est adopter une attitude d'étude active.

Deux ingrédients principaux : se poser des questions concernant la matière et rechercher les réponses.

Par exemple :

a) Quel est le fil conducteur du cours : d'où est-on parti ?
Où est-on arrivé ? Comment est-on passé de telle à telle étape ?

b) Quelles sont les questions qui anticipent certains types de questions de l'examen ?



Bloquer, c'est faire des synthèses, des résumés

Pour pouvoir résumer, je dois avant tout comprendre la matière !



Bloquer, c'est aussi mémoriser

Je mémorise durablement mes synthèses tout en faisant des liens entre les idées du cours.



Bloquer, c'est être capable de reformuler

L'étudiant qui a compris un cours est capable de le « dire » avec ses mots comme s'il en était l'auteur.



Bloquer, c'est avant tout gérer son temps d'étude, son rythme de travail.

Pour planifier, tu identifies les tâches à accomplir, tu estimes leur temps de réalisation, tu les places dans le calendrier des révisions et tu effectues des modifications ultérieures au niveau de ton planning si nécessaire.



Le calendrier pédagogique

TON DOSSIER ADMINISTRATIF DOIT COMPRENDRE TON CERTIFICAT D'ETUDES SECONDAIRES SUPERIEURES (CESS) OU TON BAC OU ÉQUIVALANCE

Prends contact avec ton ancienne école secondaire pour l'obtenir et n'oublie pas de rendre l'original du CESS au secrétariat des études de ton département dès sa réception

AVRIL



Mais aussi

Apprends à te relaxer (pensée positive, activités physiques, etc.) pour **chasser le stress négatif** pouvant être lié aux examens.

1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30

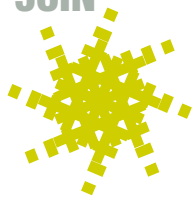
CONSEILS POUR PRÉPARER LA SESSION D'EXAMENS DE JUIN

- Dès que l'horaire des examens est connu, établis « ton planning de bloque »
- Dispose, en cette fin d'année scolaire qui approche, de notes de cours complètes et personnelles
- Identifie tes points forts et améliore les aspects déficitaires du point de vue du « rendement scolaire »
- Le cas échéant, participe aux séances de remédiation en français (voir ton professeur de français)
- Réfléchis bien à l'amélioration de tes propres méthodes d'étude (évite les éventuelles erreurs de janvier !)
- Rencontre le(s) enseignant(s) de la (des) discipline(s) concernée(s) par l'échec de janvier afin de prendre conseil auprès de lui (d'eux)
- Si cela n'a pas été fait régulièrement pendant l'année, il est grand temps de synthétiser les syllabi des cours complétés par les notes
- Sois présent(e) activement aux cours et profite des révisions pour bien comprendre toute la matière
- Un exercice durant la bloque : reformule la matière (= dis-la avec tes propres mots) comme si tu étais devant l'évaluateur
- Brochure «Cap sur les examens de juin» : comment préparer ton blocus

ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

Une évaluation des enseignements te sera proposée à la fin de chaque quadrimestre. Cette évaluation t'offre la possibilité de participer à l'amélioration de la qualité de l'enseignement dispensé à la HEH. Merci d'avance pour ta collaboration à cet effort !

DÉBUT DE LA 1^{RE} SESSION DE JUN



POURSUIS
LA CONSTRUCTION
DE TON PROJET
PROFESSIONNEL

MAI

1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30
31

RESTE MOTIVÉ(E) !
Bonne réussite à tous !



FIN DE LA 1^{RE} SESSION D'EXAMENS

Délibérations et proclamation



FELICITATIONS
POUR
TA REUSSITE !

**Si tu es ajourné(e), n'oublie pas de
t'inscrire à la 2^e session !**

Rencontre aussi tes enseignants afin de définir
avec eux la matière à représenter.

► et surtout

JUN

1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30

Marque une pause !

Un peu de repos **avant de reprendre ton
étude** et de te préparer à la 2^e session
d'examens.





Le calendrier pédagogique

**BRAVO !
ET BONNES
VACANCES A
TOUS !**

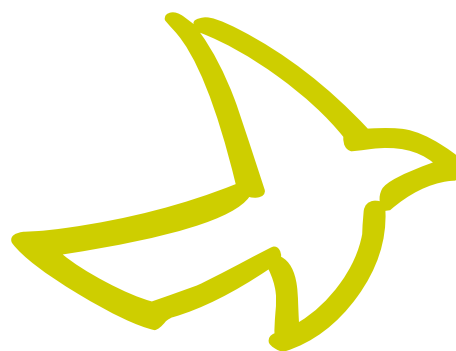
JUILLET



AOÛT

DÉBUT DE LA 2^E SESSION

Dernière ligne droite avant d'aborder ta 2^e année d'études.



1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30
31

Si tu dois représenter l'un ou l'autre examen, rappelle-toi les conseils qui t'ont été dispensés tout au long de l'année et n'hésite pas à réutiliser les outils qui ont été mis à ta disposition.

Encore un petit effort tu y es presque !



1 16
2 17
3 18
4 19
5 20
6 21
7 22
8 23
9 24
10 25
11 26
12 27
13 28
14 29
15 30
31

BON COURAGE !





Les renseignements utiles

FRAIS DIVERS

Tu pourras les consulter via le site www.heh.be

SITES UTILES

www.heh.be : Site de la Haute Ecole

www.enseignement.be/passerelles : Passerelles
(possibilités de poursuivre des études suite au bachelier professionnalisant)
> www.heh.be/article-152-passerelles

www.siep.be : Salons « Etudes & Professions » du SIEP
(site du service d'information sur les études et les professions)

www.erasmusplus-fr.be : mobilité des étudiants
(Erasmus+, Fame, etc.)

www.equivalences.cfwb.be : Service équivalences
des diplômes non belges

www.orientation.be : Informations sur les professions
et les formations

www.infor-jeunes.be : Inforjeunes

www.mons.be : Office du tourisme:



VALVES

Les valves sont situées au rez-de chaussée et à la bibliothèque

Tu pourras y trouver :

- ▶ Les horaires de cours par sections et par classe
- ▶ Des modifications d'horaire annoncées par le professeur concerné
- ▶ Les horaires des examens
- ▶ etc.





KOTS à louer

Campus social de Mons

270€ par mois charges comprises

Caution locative : 270 €

Avenue Victor Maistriau, 13 à 7000 Mons

+32(0)65 39 48 90 - social-mons@heh.be

Chambres équipées : connexion Wifi, literie, étagère, bureau, armoire, frigo, lavabo.

Equipements communs : douches individuelles, W.C., cuisine équipée.

Restaurant accessible dès 07h00.





Les renseignements utiles

Numéro d'urgence

Ce numéro peut être appelé même sans carte ou sans crédit



Police



www.police.be

Pharmacie de garde

Pour connaître la pharmacie de garde, tape ton code postal sur le site

www.pharmacie.be

Croix-rouge

Aide et intervention en cas de sinistre



www.croix-rouge.be

Médecins de garde

Pour connaître le médecin de garde de ta région (payant)



Centre antipoisons

Empoisonnement et brûlures



www.poissoncentre.be

● **CAMPUS DE MONS**

13, AVENUE V. MAISTRIAU
B-7000 MONS

+32(0)65 39 48 90

SOCIAL-MONS@HEH.BE

Plus d'infos ?

→ **www.heh.be**

