

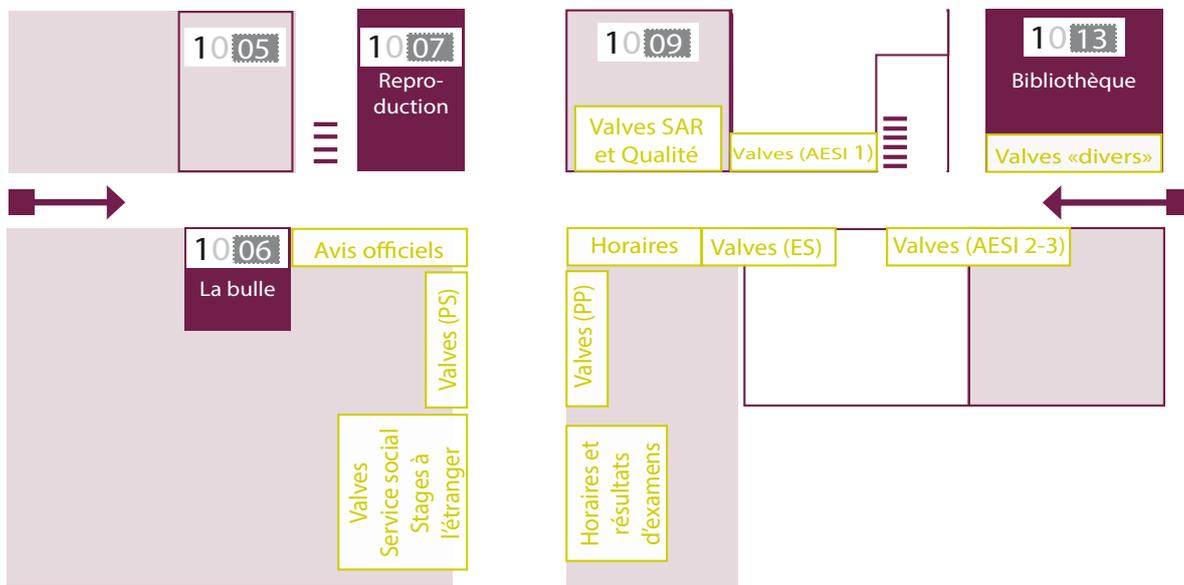


WWW.HEH.BE

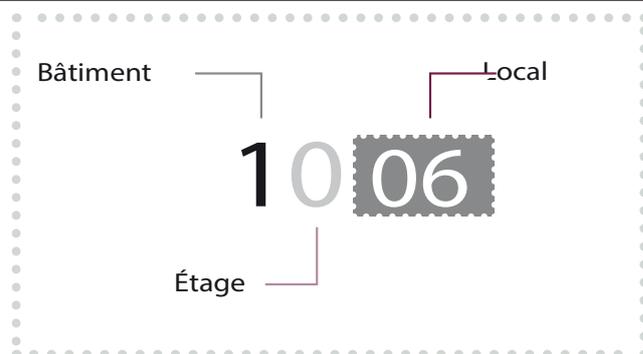
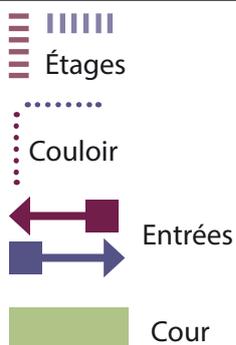
# Département des Sciences sociales

## Guide futé

# PLAN GÉNÉRAL



## LÉGENDE



# Table des matières

## BIENVENUE À LA HEH

Le Directeur-Président .....	3
La Directrice du département des sciences sociales .....	3

## COVID-19

Règles à suivre .....	4
-----------------------	---

## LES RESPONSABLES

Coordinateurs pédagogiques .....	5
Secrétariat .....	5

## LES SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service social et d'accompagnement .....	6
Etagères solidaires .....	6
Service bancaire et fournitures .....	7
Carte étudiant .....	7
PAI .....	7
Point santé .....	7
E-services .....	8
Service Informatique .....	9
Bibliothèque .....	9
Espace de travail étudiant .....	9
Espace d'apprentissage .....	10
Cafétéria .....	11
Service de maintenance .....	11

## LA FORMATION

Mobilité étudiante .....	12
Aperçu de la formation .....	12
Masters proposés .....	13

## LA VIE À L'ÉCOLE ET EN VILLE

Vie à l'école .....	14
Représentation des étudiants .....	14
Développement durable .....	15
Vie à Tournai .....	15
Sport .....	15

## LE CALENDRIER PÉDAGOGIQUE

<b>Septembre</b>	
Inscriptions .....	16
Visite médicale obligatoire .....	17
Service Social et d'accompagnement .....	17
<b>Octobre</b>	
Ton adresse perso .....	17
SAR : Service d'Aide à la Réussite .....	18
<b>Novembre</b>	
Le référent SAR .....	19
Tutorat .....	20
<b>Décembre</b>	
Session de janvier / Bloque .....	21
Comment étudies-tu ? .....	22
<b>Janvier</b>	
Session de janvier .....	23
<b>Février</b>	
Résultats des examens .....	23
<b>Mars</b>	
Six clés pour réussir .....	24
<b>Avril</b>	
Dossier administratif .....	25
Conseils pour la session de juin .....	25
<b>Mai</b>	
Évaluation des enseignements .....	26
Début de la 1 <sup>re</sup> session de juin .....	26
<b>Juin</b>	
Fin de la 1 <sup>re</sup> session d'examens .....	26
<b>Juillet</b>	
Bonnes vacances .....	27
<b>Août</b>	
Début de la 2 <sup>e</sup> session d'examens .....	27

## LES RENSEIGNEMENTS UTILES

Frais divers .....	28
Sites utiles .....	28
Adresses utiles .....	28
Valves .....	29
Numéros d'urgence .....	30
La démarche « qualité » à la HEH .....	31

Pour le programme de mon année les points suivants je bouclerai.

A l'heure j'arriverai mais à l'heure je finirai.

Mon GSM pendant cours et réunions j'éteindrai.

Tout timing je respecterai et de mes absences j'aviserais.

Dans mon local désigné je resterai.

Et toujours propre et chouette le quitterai.

En fermant porte, fenêtres et lumières.

Un climat de travail adapté respecterai.

Car en tous lieux et à toute heure je serai discret.

Traîner ma chaise, taguer mon banc j'éviterai.

Économie d'énergie et tri sélectif seront mes priorités.

Mes mégots, chewing-gums, papiers et canettes.

Dans les poubelles laisserai tomber du bon côté.

De tout matériel mis à disposition je prendrai soin.

Ma tenue, mes propos au contexte professionnel j'adapterai.

Respect, courtoisie envers chacun je chérirai.

Tabac au lieu réservé je priserai.

Aux emplacements appropriés je stationnerai.

SMS, mails intempestifs et mal orthographiés rejeterai.

Créatif et participatif en toutes occasions je serai.

Des projets j'initierai et soutiendrai.

Mes relations au-delà des différences j'élargirai.

Ouvert à la discussion je resterai.

De tout préjugé je prendrai de la distance.

Le « on » de mon discours je bannirai.

Pour un vrai « je » ou un « nous » convivial.

En apprentissage permanent, je resterai.

Les points précédents je respecterai.

**Au bien de mon école surtout je contribuerai.**

**Et durant trois années, la réussite je viserai.**

Les cours ont lieu  
du lundi au vendredi

De 8h15 à 17h30



*Tri des déchets  
à l'école*



**ÉCOLOGIE**

**IMPRIME FUTÉ :**

En noir et blanc, en recto/verso,  
en mode brouillon, sur papier recyclé  
et 2 pages par feuille A4

Réfléchis à deux fois avant de jeter  
ta feuille, elle pourrait servir  
de brouillon !

# Bienvenue à la HEH

## LE DIRECTEUR-PRÉSIDENT

### La réussite de votre avenir professionnel, c'est notre défi.

Cet engagement n'est pas qu'un slogan, il s'agit d'une préoccupation au quotidien au travers des ressources humaines et des moyens que la HEH mobilise afin de garantir à chaque étudiant un encadrement et des services d'accompagnement de qualité.

Cette année académique toute particulière encore davantage, puisque pandémie oblige, nous redoublerons d'efforts pour vous accueillir dans des conditions sanitaires optimales et vous aider à traverser les difficultés que cette crise entraîne.

Le guide futé que nous vous offrons en guise de bienvenue à la HEH vous propose des conseils judicieux, des rappels de dates repères importantes ou encore les coordonnées de la plupart des membres des équipes d'encadrement et des services de la HEH.

Véritable outil pédagogique, le calendrier qui le complète vous permettra d'organiser vos études de manière optimale tout au long de l'année académique. Il propose quelques pistes de réflexions sur les outils et les méthodes de travail, leur utilisation rigoureuse étant bien souvent la clé de la réussite.

Je vous invite à présent à parcourir ce guide et, au nom de notre Conseil d'administration, je vous souhaite la bienvenue à la Haute Ecole en Hainaut !



Denis Dufrane

## LE DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT DES SCIENCES SOCIALES

Chères étudiantes,  
Chers étudiants,

Au nom de tout le personnel du département des Sciences sociales de la Haute Ecole en Hainaut (HEH), je tiens à vous souhaiter la bienvenue dans notre établissement.

Le passage des études secondaires aux études supérieures n'est pas une étape évidente. C'est pourtant une étape cruciale. Aussi, nous avons voulu faire le maximum pour faciliter cette transition. En complément de la journée d'accueil qui vous présentera les arcanes du département des Sciences sociales, le personnel administratif a tenu à réaliser ce petit guide futé reprenant les informations essentielles pour vivre pleinement vos études. Ce sera certainement le document le plus utile durant les premières semaines dans notre établissement.

Il vous permet de vous familiariser avec le département et son personnel en reprenant les services qui vous sont proposés ainsi que les compétences de chacun.

Nos objectifs sont d'une part de dispenser une formation en lien permanent avec les milieux professionnels du travail social et d'autre part de vous former à une citoyenneté active, solidaire et responsable, de développer un esprit ouvert vers le monde qui vous entoure, tel est notre défi !

Cette année académique 2020-2021 commence sous un signe très particuliers, puisque le Covid-19 nous impose d'être vigilants au niveau sanitaire !

Qu'importe, le DSS est prêt, les protocoles sanitaires sont opérationnels ! De plus les formations que nous organisons sont toutes axées sur l'aide et le bien être. Nous nous devons de montrer l'exemple. Néanmoins le risque 0 n'existe pas et ce n'est qu'avec la collaboration de toutes et de tous que nous arriverons à maintenir un niveau de sécurité sanitaire parfait !

Nous vous souhaitons d'ores et déjà une très bonne année académique !



France Bouvez



+32 (0)69 45 25 81



france.bouvez@heh.be

# ● Instructions de rentrée à l'attention des étudiants

- 1 Port du masque obligatoire dans et à l'extérieur des bâtiments.
- 2 Désinfection obligatoire des mains à l'entrée des bâtiments (distributeurs de gel à disposition).
- 3 Obligation de suivre les indications de circulation (fléchage, entrées, sorties, interdiction, etc.).
- 4 Attente de longue durée de préférence à l'extérieur. Pas de stationnement dans les couloirs.
- 5 Respecter la distanciation physique (1,5 mètre) lors des déplacements et dans les files d'attente.
- 6 Entrer dans votre classe, ou dans une salle d'attente qui vous a été désignée, dès votre arrivée pour éviter les attroupements dans les couloirs.
- 7 S'asseoir directement à une place. Respecter 1 mètre minimum de distance entre les étudiants ou n'occuper qu'1 place sur deux.
- 8 Ne pas changer de place durant l'occupation d'un local même après une pause.
- 9 Un kit de désinfection est à votre disposition dans la classe.
- 10 Dans les salles de travaux pratiques, bibliothèque, salle informatique, etc., procéder à la désinfection du matériel et des surfaces utilisés dès que vous quittez le poste.
- 11 Lavage des mains obligatoire lors de l'utilisation des toilettes.
- 12 Lavage ou désinfection des mains obligatoire avant de se restaurer. Dans la cafeteria, respecter 1,5 mètre entre les personnes. Le masque doit être remis dès la fin du repas.
- 13 Interdiction de boire ou de manger pendant les cours.
- 14 Se désinfecter les mains avant et après l'utilisation des distributeurs (boisson et nourriture).
- 15 À l'extérieur, respecter la distanciation physique.



# Les responsables

## COORDINATEURS PÉDAGOGIQUES

Les coordinateurs assurent, en accord avec la Direction, le suivi pédagogique et administratif des étudiants en formation. Il en existe deux sur le département des Sciences sociales : Patrick Dussart et Annie Cardon pour la section bachelier assistant social.

Ils collaborent et communiquent étroitement avec le secrétariat et la direction. Ils développent les moyens pédagogiques et sont le lien privilégié entre la direction, les étudiants et les enseignants.

### **Ils conseillent les étudiants dans le choix des Unités d'enseignement constitutives de leur P.A.E. (programme annuel de l'étudiant).**

Leurs missions recouvrent d'autres champs d'action comme les relations avec les milieux professionnels ou encore la représentation du département.

Patrick Dussart est le référent pédagogique dans le cadre du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif, il contribue à la mise en œuvre des aménagements destinés à assurer aux étudiants présentant des besoins spécifiques, une égalité réelle dans la réussite de leurs études au moyen d'un plan d'accompagnement individualisé (PAI).



Patrick Dussart



patrick.dussart@heh.be



Annie Cardon



annie.cardon@heh.be

## SECRÉTARIAT

### **Accueil « La bulle »**

C'est l'accueil des étudiants, l'endroit où tu peux poser toutes tes questions.

Le personnel te redirigera alors vers les services compétents.

L'accueil te propose également d'autres services tels que :

- ▶ Délivrance d'attestations diverses (TEC, SNCB, attestations de réquotation, etc.)
- ▶ Réception des justificatifs d'absences (cf RGE)
- ▶ Organisation des visites médicales (ARISTA et PMS)

### **Secrétariat**

Il se situe dans le couloir tout de suite à gauche après la « bulle ».

Adresse : 19b, rue des Carmes – 7500 Tournai

Le travail du secrétariat consiste en différents services :

- ▶ Premier contact pour les personnes extérieures
- ▶ Inscriptions
- ▶ Affichages aux valves
- ▶ Suivi des dossiers administratifs (PAE)
- ▶ Déclarations d'accidents
- ▶ Cartes d'étudiants et rechargement de celles-ci pour payer votre consommation à la cafétéria
- ▶ Relais avec le PMS pour les visites médicales
- ▶ Signature et retrait des diplômes
- ▶ Demandes de dispenses
- ▶ Affichages des enseignants absents
- ▶ Service premier secours
- ▶ Centrale téléphonique
- ▶ Gestion de la boîte mail du département
- ▶ Attestations diverses et allocations familiales
- ▶ Communication des absences des étudiants

10 06

10 00 BIS



Florence Delroisse



+32 (0)69 45 25 81



social-tournai@heh.be



Graziella Dumont



# Les services aux étudiants

## SERVICE SOCIAL ET D'ACCOMPAGNEMENT

Notre assistante sociale est à ton écoute si tu le souhaites. Elle est mandatée par le Conseil Social de la HEH pour t'aider dans ton parcours académique.

Auprès d'elle, il est possible d'obtenir :

- ▶ une aide financière sous certaines conditions et après analyse d'un dossier ;
- ▶ une aide financière pour partir en stage à l'étranger ;
- ▶ des informations relatives à l'obtention d'une bourse d'études ou au statut d' « Etudiant de Condition Modeste » permettant la gratuité ou la réduction des frais d'inscription ;
- ▶ une écoute attentive en cas de difficultés familiales, académiques ou personnelles ;
- ▶ un accompagnement ou une orientation vers les services adéquats (CPAS, FOREM, SIEP, service d'allocations d'études, planning familial, etc.) en vue de faciliter diverses démarches ;



Sophie Smet



+32 (0)69 45 25 82

+32 (0)69 22 55 12



+ 32 (0)496 16 14 18



sophie.smet@heh.be

Pour de plus amples renseignements, n'hésite pas à consulter la brochure du Service Social et d'accompagnement ou à te rendre sur le site Internet de la HEH [www.heh.be](http://www.heh.be)

### Chaque demande, quelle qu'elle soit, reste confidentielle.

Tu peux la rencontrer sur n'importe quel département en fonction de ta préférence :

*A la rue des Carmes*

- ▶ Lundi : de 9h à 13h et de 13h30 à 16h
- ▶ Mardi et jeudi : de 14h à 16h
- ▶ Mercredi : de 9h à 12h
- ▶ Vendredi : de 9h à 12h

*A la rue du Chambge*

- ▶ Mardi : de 9h à 11h45
- ▶ Jeudi : de 9h à 13h

## ETAGÈRES SOLIDAIRES

Les étudiants en difficulté qui bénéficient d'une aide financière du conseil social de la Haute Ecole, peuvent accéder aux étagères solidaires.

Deux locaux parfaitement aménagés en vue d'assurer une discrétion totale sont situés sur le département des sciences de l'éducation et enseignement et permettent de se procurer gratuitement nourriture, vêtements et fournitures diverses, et ce, tout au long de l'année.

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès, prends contact avec Sophie Smet.

**Si tu désires t'investir dans cette action de solidarité étudiante en participant à la gestion de ces étagères (tri, rangement, récolte de vivres et de fournitures, etc.) ton aide est la bienvenue !**



# Les services aux étudiants

## SERVICE BANCAIRE ET FOURNITURES

1000

Le personnel peut te rendre différents services :

- ▶ gestion de la médiathèque ;
- ▶ retrait de matériel lié aux projets institutionnels ;
- ▶ gestion des cartes étudiant (distribution et recharge entre 8h et 13h30), celles-ci peuvent également être rechargées en ligne (Mynetpay).



Thierry Maton

## CARTE ÉTUDIANT

Une carte étudiant te sera fournie en cours d'année académique, elle justifie ton statut d'étudiant.

Celle-ci te permet notamment d'obtenir certaines réductions (cinéma, musées, etc.) ou de te restaurer auprès de la cafétéria de ton département. Pour cela, il te suffit de la recharger.

Il est important de toujours l'avoir sur toi. En effet, un enseignant pourrait te la réclamer à n'importe quel moment et même pendant les examens. Elle représente une sorte de pièce d'identité au sein de ton département et de la HEH.

## PAI

**Vous présentez un trouble d'apprentissage ?  
Un problème de santé particulier ? Une déficience ?  
Cela ne peut constituer une barrière à vos études !**

### Enseignement inclusif- besoins spécifiques Procédure d'octroi d'un Plan d'accompagnement Individualisé

La HEH met en œuvre une série d'aménagements destinés à assurer aux étudiants présentant des besoins spécifiques, une égalité dans le suivi et la réussite de leurs études au moyen d'un plan d'accompagnement individualisé (P.A.I.). L'épanouissement, l'autonomie et l'intégration sont ainsi visés dans le respect des compétences professionnelles attendues.

**Tout conseil ou renseignement à ce sujet peut être obtenu auprès  
du Service social et d'accompagnement de ton département.**

### Qu'est-ce qu'un P.A.I. ?

Le P.A.I. définit les modalités organisationnelles et matérielles de l'aménagement du cursus et/ou de son évaluation en concertation avec l'étudiant et l'équipe d'accompagnement.



Patrick Dussart  
✉ patrick.dussart@heh.be

### Procédure d'octroi

L'étudiant est invité à prendre rendez-vous avec l'assistante sociale de son département avant le **15 octobre de l'année académique en cours** en vue de compléter le formulaire de demande individualisée et ce, dès que son inscription est validée. L'équipe d'accompagnement (direction, assistante sociale, référent pédagogique, référent A.P.S. et autres professeurs concernés) lui garantit la confidentialité des informations transmises. De plus, l'assistante sociale participe à la mise en place d'un programme d'accompagnement individualisé (P.A.I.) pour les étudiants présentant des besoins spécifiques (troubles d'apprentissage, handicap, etc.). Ce PAI est construit avec le référent inclusion du Département, Patrick Dussart et validé par la directrice, France Bouvez . »

## POINT SANTÉ (FACE À LA BULLE)

C'est là que tu iras réaliser un bilan de santé obligatoire en 1<sup>re</sup> année BAC ou poser tes questions relatives à ton bien-être.

+32 (0)491 71 19 06

**Les interventions sont confidentielles et gratuites.**



### Les premiers secours :

Sylvie Houssier – +32 (0)69 45 28 16  
Bénédicte Brasseur – +32 (0)69 45 28 12  
Florence Delroisse – +32 (0)69 45 25 80  
Emmanuel Panfil - +32 (0)497 86 17 77



# Les services aux étudiants

## E-SERVICES

Peu après ton inscription, tu recevras un email contenant tes paramètres de connexion aux différents outils informatiques mis à ta disposition. Tes identifiants te permettront de te connecter à :

### Extranet HEH

L'Extranet est disponible à l'adresse suivante :

**<https://www.heh.be/extranet>**

Il offre les outils suivants :

- ▶ la modification du mot de passe de ton compte étudiant ;
- ▶ les valves électroniques ainsi que les agendas ;
- ▶ les horaires de cours et d'examens ;
- ▶ les documents administratifs en ligne ;
- ▶ les enquêtes / questionnaires en ligne ;
- ▶ les résultats d'examens via l'onglet My HEH ;
- ▶ La gestion des cartes étudiant (Mynetpay).



### Eduroam

La HEH est membre du projet Eduroam.

Ce projet a pour but de fournir un accès internet sans fil aux personnels et étudiants des établissements membres et ce, sur l'ensemble des sites des institutions adhérentes.



### Adresse e-mail & Office 365

Tu disposes également d'une boîte e-mail sous le format prenom.nom@std.heh.be. Tu peux y accéder via le site web de la HEH avec tes identifiants. Celle-ci dispose d'un espace de stockage de 5 Giga et sera utilisée pour toutes les communications que la HEH souhaite te faire parvenir. Il est obligatoire de l'utiliser et de la consulter régulièrement. Tes identifiants te parviendront par courrier électronique à l'adresse e-mail que tu auras fournie lors de ton inscription.

La HEH propose l'offre Office 365 à l'ensemble de ses étudiants.

Tu peux grâce à ce service bénéficier d'une licence officielle et gratuite pour la suite logicielle Microsoft Office pour la durée de tes études.



Tu peux y accéder via l'Extranet ou via l'adresse suivante : **<https://portal.office.com>**

### Plate-forme d'e-learning

La plate-forme d'e-learning utilisée par la HEH est « Moodle » qui est une plate-forme Open Source de formation à distance et de travail collaboratif. Elle permet aux formateurs de créer des espaces de cours en ligne et de gérer des activités de formation à l'attention des étudiants sur Internet. Elle est accessible à l'adresse : **<https://ecampus.heh.be>**

- ▶ ton compte sera existant dès validation de ton inscription ;
- ▶ tes paramètres de connexion sont identiques à ceux que tu recevras pour l'Extranet ;
- ▶ ton compte te suivra durant toutes tes années d'études.

## SERVICE INFORMATIQUE

Il y a, au sein de la HEH, un Service Informatique qui gère tout le parc informatique des départements. Il promeut l'utilisation des TICE (Technologie de l'Information et de la Communication pour l'Education) dans les activités pédagogiques de l'école. Pour ce faire, il met à disposition de la communauté éducative plusieurs outils (plate-forme Moodle, prêt de logiciels, accès Internet, adresse électronique, etc.) afin d'améliorer les séquences d'apprentissages.



Vincent Alviset



Arnaud Rousseaux



arnaud.rousseau@heh.be  
vincent.alviset@heh.be

## BIBLIOTHÈQUE

1013

La bibliothécaire te propose des ouvrages multiples spécialisés dans de nombreux domaines en fonction des différentes formations. La durée d'emprunt est de 2 semaines pour 6 ouvrages maximum. Sur simple demande, les documents nécessaires au stage peuvent néanmoins être gardés jusqu'à la fin de celui-ci. Les ouvrages empruntés pour le TFE peuvent être conservés 2 mois. Les travaux de fin d'études des années antérieures sont consultables.

La HEH propose également :

- ▶ un prêt interbibliothèques dans le cadre du Pôle Hainuyer ;
- ▶ un prêt interbibliothèques entre les quatre départements ;
- ▶ un moteur de recherche de sites internet utiles aux cours dispensés ;
- ▶ une consultation en ligne et centralisée de ressources documentaires.

**Les services offerts par la bibliothèque sont gratuits à l'exception du service photocopie.**

La bibliothèque est ouverte tous les jours de 7h50 à 12h30 et de 13h30 à 16h00 (sauf le vendredi où elle ferme à 12h30).



+32 (0)69 45 25 87



mc.dekeyser@heh.be  
biblio.pedatournai@heh.be



Marie-Cécile Dekeyser

## ESPACE DE TRAVAIL ETUDIANT

2201

Cet espace te permet de mener à bien des travaux individuels et/ou collaboratifs. A cet effet, tu seras amené à **réserver en ligne des plages horaires** (personne-ressource : Emmanuel Panfil). Cependant, une zone de travail en accès libre est ta disposition.

Tous les jours de 08h00 à 16h30



Emmanuel Panfil



emmanuel.panfil@heh.be





# Les services aux étudiants

## ESPACES D'APPRENTISSAGE

Ces espaces permettent de mener à bien des travaux individuels et/ou collaboratifs.

### Espace Copernic

20 02

Espace de travail collaboratif équipé de deux écrans de projections faisant également office de surface d'écriture, ainsi que de trois ordinateurs fixes. Tu auras l'occasion de t'y rendre dans le cadre de certains cours.

### Espace Platon

Espace de travail individuel, équipé de chaises et tablettes hautes. Situé au rez-de-chaussée

### Espace Charpak

20 01

Espace de travail collaboratif pour petits groupes, divisé en deux cellules isolées équipées de tables, chaises, et écrans de télévision servant à la projection. Afin de réserver cet espace, nous t'invitons à contacter Emmanuel Panfil ([emmanuel.panfil@heh.be](mailto:emmanuel.panfil@heh.be)).

### Espace Marcel Voisin

20 01

Espace équipé d'ordinateurs fixes munis des logiciels suivants :

- ▶ la suite Microsoft Office ;
- ▶ aide à l'orthographe Antidote ;
- ▶ PDF Sumatra ;
- ▶ Inkscape ;
- ▶ Dys-Vocal ;
- ▶ Xmind 8 ;
- ▶ Adele-Team ;
- ▶ PDF SAM.

Tu peux y travailler en utilisant tes identifiants HEH.

### Espace Socrate

20 01

Espace de détente propice aux activités individuelles. Tu y trouveras également une bibliothèque solidaire. Tu peux y prendre ou y déposer des livres à ta convenance.

**Il est strictement interdit de manger ou de boire  
dans ces espaces sous peine d'exclusion.**

**Prends note du règlement d'ordre intérieur pour un usage  
adapté.**

**SILENCE,  
on travaille !**



Tous les jours de 08h00 à 17h30



## CAFÉTÉRIA

20 05

Nombreuses possibilités de restauration à des prix démocratiques :

- ▶ assortiment de sandwiches ;
- ▶ plats chauds ;
- ▶ assiettes froides ;
- ▶ fruits ;
- ▶ friandises ;
- ▶ petits pains et croissants ;
- ▶ boissons chaudes ou froides ;
- ▶ distributeurs de boissons ;
- ▶ soupes ;
- ▶ croque-monsieur ;
- ▶ jus de fruit frais.
- ▶ salades variées.



La partie restauration de la cafétéria est ouverte du lundi au vendredi de 07h30 à 14h30

Réservation obligatoire avant 10h30 à la cafétéria (sandwiches ou plats divers)



Raymonde et Didier

**N'oublie pas de te munir de ta carte étudiant afin de payer.**

Plusieurs micro-ondes et un frigo sont à ta disposition.

En dehors de ces heures d'ouverture, tu peux te procurer des boissons chaudes et froides ainsi que des friandises aux distributeurs.

## SERVICE DE MAINTENANCE

Nos technicien(ne)s de surface veillent au confort de chacun en s'assurant du bon état de propreté et d'ordre de nos locaux, couloirs et sanitaires. Elles/Ils t'apportent également leur aide afin de rendre les classes plus agréables et plus adaptées à certaines activités (exposés, petites expositions, etc.)

Elles/Ils te guideront aussi lors de tes premiers pas dans l'école.

### Nos technicien(ne)s de surface

Carine, Cathy, Dorothée, Josefa, Manuela, Marie-Christine, Marie-Pierre et Philippe

Nos ouvriers, quant à eux, sont chargés des travaux de maintenance et d'entretien des locaux (peinture, électricité, sécurité, petite maçonnerie, etc.) Ils peuvent également t'apporter une aide à la réalisation de tes travaux manuels, au montage d'activités scolaires et/ou parascolaires (expositions, etc.)

### Nos ouvrier de la maintenance

Alain, Angie, Christophe et Didier



## MOBILITE ETUDIANTE

Au sein du département, une équipe d'enseignants t'accompagne et t'encadre si tu désires effectuer ton stage de troisième année dans un pays d'Europe, d'Afrique, d'Amérique du Sud ou du Nord, etc. Ce stage se prépare dès la deuxième année d'étude.

Si les candidats satisfont aux critères de sélection, ils pourront partir vivre une expérience unique durant un stage de plusieurs semaines, qui leur permettra d'élargir leur horizon culturel et de parfaire leur formation et leurs connaissances professionnelles dans un contexte différent.

Selon le pays de destination et la durée du stage, les étudiants concernés obtiendront une bourse qui leur permettra de financer une partie du coût de leur séjour à l'étranger.

### Personnes ressources :

- ▶ Thierry Glarner : [thierry.glarner@heh.be](mailto:thierry.glarner@heh.be)
- ▶ Souad Labeled : [souad.labeled@heh.be](mailto:souad.labeled@heh.be)

Toute information complémentaire sur les programmes de mobilité peut être trouvée, sur le site Internet de la HEH, sur le site [www.erasmusplus-fr.be](http://www.erasmusplus-fr.be) et à l'adresse suivante : [relations.internationales@heh.be](mailto:relations.internationales@heh.be)



## APERÇU DE LA FORMATION

### Bachelier - Assistant(e) social(e)

Cette formation s'articule autour de 3 axes : l'axe théorique, méthodologique et pratique.

L'assistant social est un professionnel du service social et de l'action sociale dont le titre est protégé par la loi du 12 juin 1945.

Professionnel de l'action collective et de l'aide individuelle, il fait de la relation humaine et de l'analyse stratégique, ses outils privilégiés. Il participe à des actions de prévention, de lutte contre les exclusions et à des projets de développement.

L'assistant social fonde son action sur un système de valeurs qui garantit les principes tels qu'énoncés dans la déclaration universelle des droits de l'Homme et interagit dans des contextes en mutations constantes.

L'assistant social se doit de maîtriser une méthodologie, c'est-à-dire un ensemble de savoir-faire, et de se référer à des principes et des règles déontologiques (savoir-être) propres à sa profession.

Il s'est doté d'un outil qui détermine la conduite, les devoirs et l'éthique professionnelle qui doivent prévaloir dans son action : le code de déontologie de l'Union Francophone des Assistants Sociaux (UFAS).

L'assistant social est un praticien réflexif, capable de délibérer sur ses pratiques, de les objectiver, de les améliorer, de les partager et d'introduire des innovations.

La formation de Bachelier – Assistant(e) social(e) est conçue dans une dynamique d'alternance intégrative.

Les stages d'une durée de 23 semaines se répartissent sur l'ensemble du cursus selon un rythme continu. Ils s'intègrent dans les Unités d'Enseignement visant à développer les compétences professionnelles des étudiant(e)s telles que :

- ▶ Elaborer, mettre en œuvre et évaluer avec les personnes, les groupes et les communautés un processus d'intervention sociale
- ▶ Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable

## Bachelier – Assistant social – Horaire décalé

Notre établissement propose en co-organisation et co-diplomation les IEPS de Frameries, Jemappes, Colfontaine – Jurbise et Dour la formation d'assistant social en horaire décalé.

Tu peux trouver de plus amples informations sur le site internet suivant :

[www.iepscf – frameries.be](http://www.iepscf-frameries.be)

## MASTERS PROPOSÉS

### Master en ingénierie et actions sociales – horaires semi-décalé

La HEPH – Condorcet et la Haute Ecole en Hainaut, en partenariat avec l'Umons, vous proposent en 120 crédits, un master en ingénierie et action sociales (MIAS)

Il s'agit d'une formation de second cycle de niveau universitaire axée sur la recherche-action (observation, enquête, interview, diagnostic, partenariat, gestion de projet, etc.).

Le but de cette formation est de proposer des programmes d'actions, de la gestion de ressources humaines ou de communication, des dispositifs sociaux, politiques ou culturels dans un esprit de co-construction avec les différents acteurs de terrain et ce, dans le respect de l'interculturalité.

Tu peux contacter madame Laurence Carbone, coordinatrice du MIAS via l'adresse suivante :

[laurence.carbone@condorcet.be](mailto:laurence.carbone@condorcet.be)

### Master en transitions et innovations sociales – cours du jour

Organisé par deux universités (l'Umons et l'Ucl) et trois Hautes Ecoles (la HEH, la HEPH-Condorcet et la HELHa), le master en transitions et innovations (METIS) est centré sur les transitions sociales, liées notamment aux processus de mondialisation, ainsi que sur les innovations sociales qui en découlent.

Ainsi, le METIS étudie les transformations qui ont lieu au niveau :

- ▶ des espaces économiques et urbains ;
- ▶ des politiques publiques ;
- ▶ du rapport à la nature ;
- ▶ des villes numériques ;
- ▶ des polarisations et de la résilience du patrimoine ;
- ▶ de l'emploi et des nouvelles précarités sociales ;
- ▶ des migrations, diasporas et interculturalités ;
- ▶ des structures et mobilités familiales ;
- ▶ des tensions de genre et intergénérationnelles, du vieillissement de la population ;
- ▶ etc.

Le METIS opte pour une approche pluridisciplinaire. Il déploie les ressources combinées de l'anthropologie et de la sociologie avec, entre autre, celles de l'urbanisme, de l'architecture, de l'économie, de la psycho-sociologie, des sciences de l'éducation, des sciences politiques.

Le METIS s'ancre par ailleurs au cœur du bassin hainuyer qui constitue un terrain privilégié d'observation de tous ces phénomènes de transitions et d'innovations sociales.





# La vie à l'école et en ville

## LA VIE À L'ÉCOLE

Une école humaine, dynamique, innovante, où tu pourras défendre tes idées et projets.

Tu pourras t'asseoir autour d'une table pour travailler ou discuter. Les occasions de t'épanouir seront nombreuses.

Tu pourras également te restaurer dans une cafétéria conviviale.



## REPRÉSENTATION DES ÉTUDIANTS

Le GREH est une association de fait regroupant les représentants étudiants de l'ensemble des départements de la HEH sur Mons et Tournai.

Son rôle, pour les étudiants :

- ▶ les représenter, défendre et promouvoir leurs intérêts, notamment sur les questions relatives à l'enseignement, la pédagogie et à la gestion de la HEH ;
- ▶ susciter leur participation active ;
- ▶ assurer la circulation de l'information entre eux et les différentes autorités de la HEH ;
- ▶ permettre l'organisation d'activités « inter-départements ».

### L'Association Générale des Etudiants (AGE)

Elle travaille avec l'école mais n'en dépend pas. L'un de ses buts principaux est de rapprocher les étudiants de toutes les sections en organisant divers activités (BBQ, parrainage, journée sportive, etc.)

**greh@heh.be**

**Le GREH est affilié à :**

**La FEF** (Fédération des Etudiant(e)s francophones) : **www.fef.be**



## DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le comité de développement durable installé à la HEH vise à améliorer l'impact écologique de l'école en favorisant et en proposant des pratiques éco-responsables au sein de tous les départements. Il centralise et coordonne les actions des personnes engagées. Parmi celles-ci, nous retrouvons des professeurs, mais également des étudiants désireux de partager leurs idées. Au sein des départements, il agit sur des projets de plus petite échelle et propres à chaque implantation.

Parmi les actions menées nous retrouvons notamment :

- ▶ L'équipement des locaux par des poubelles de tri ;
- ▶ La distribution de gourdes aux étudiants et la suppression de toute la vaisselle en plastique à usage unique ;
- ▶ La sensibilisation à l'utilisation d'un potager pédagogique ;
- ▶ La plantation de petits arbres fruitiers au sein de la cour de l'école ;
- ▶ La sensibilisation au «Zéro Déchet» par des ateliers pratiques et conférences ;
- ▶ L'impression des TFE sans plastique ;
- ▶ L'utilisation de gobelets en plastique réutilisables lors d'évènements.

Cette année, à l'aide d'un coach de « Ose le vert, recrée ta cour 3.0 », une campagne dans le cadre du Réseau Wallonie Nature, nous favoriserons également la biodiversité au sein de ton départements par notamment la mise en place d'une mare pédagogique, d'hôtels à insectes, d'une prairie fleurie, d'un espace « école du dehors » et d'un parcours sensoriel.



Jérémy Smet

✉ [jeremy.smet@heh.be](mailto:jeremy.smet@heh.be)



Dominique Wyckhuys

✉ [dominique.wyckhuys@heh.be](mailto:dominique.wyckhuys@heh.be)

## VIE À TOURNAI

### Tournai est une ville qui bouge

Laisse-toi charmer par ses multiples activités, son carnaval, son folklore et son ambiance de province, à deux pas de la frontière française :

- ▶ spectacles et concerts organisés notamment par la Maison de la Culture. Voir revue « Approches » ;
- ▶ complexe de cinéma (Imagix) situé non loin de la gare ;
- ▶ possibilité de pratiquer de nombreux sports. Renseigne-toi au Hall des Sports à côté de la Maison de la Culture. Nombreuses possibilités à petits prix ;
- ▶ piscine olympique à la carrière de l'Orient, à proximité du centre (5 km).



Le carnaval



Tournai en Fête

## SPORT

La responsable des sports pour l'ensemble de la Haute Ecole et représentante de l'ASEUS, organise et inscrit les étudiants qui veulent participer aux différents championnats sportifs universitaires.

Elle organise également des activités régulières (badminton, mini foot, etc.) au sein de l'école.

Consulte régulièrement les valves ou prends contact directement avec elle. Gratuité des activités.



Krystel Bavier



+32 (0)476 29 69 06



[krystel.bavier@heh.be](mailto:krystel.bavier@heh.be)



# Le calendrier pédagogique

## INSCRIPTIONS

### Un dossier en ordre c'est :

Les relevés de notre et 1ère et 2ème session (cachet de l'établissement plus signature du directeur) pour chaque année suivie après le CESS ou le BAC, une attestation du parcours FOREM ou de Pôle Emploi, une attestation de non dette obtenue auprès des établissements fréquentés avant, 1 photocopie de la carte d'identité, 1 extrait d'acte de naissance, 1 formule provisoire originale du diplôme secondaire supérieur, 1 photocopie du diplôme, 1 attestation originale d'études antérieures ou d'emploi du temps et ce, depuis l'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures, 1 attestation par année académique, avec la mention « a suivi », « a poursuivi », « a été inscrit » ainsi que le règlement par carte bancaire des frais d'inscription.

**NB : Selon le département et/ou ton profil, d'autres documents seront nécessaires. Renseigne-toi auprès du secrétariat des études.**

### Les étudiant(e)s étrangers(ères) fournissent, en outre, les documents suivants :

1 composition de ménage (pour les étudiant(e)s français(es) une photocopie légalisée du livret de famille), 1 équivalence du diplôme ou provisoirement la preuve de la demande d'équivalence introduite au Ministère, ainsi que la preuve de paiement de l'équivalence, 1 photocopie du permis de séjour dont la date de validité ne peut pas être antérieure à celle de la fin de l'année scolaire en cours (uniquement pour les étudiant(e)s ne ressortissant pas de l'Union Européenne) ainsi que le règlement par carte bancaire des frais d'inscription.

SEPTEMBRE

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30



## VISITE MÉDICALE OBLIGATOIRE

Chaque étudiant(e) qui s'inscrit dans l'enseignement supérieur, pour la première fois, doit obligatoirement passer une visite médicale au cours de son cursus. Le secrétariat des études affiche régulièrement les listes de convocations émanant des centres de santé. Merci à toi d'y être attentif(ve).

## SERVICE SOCIAL ET D'ACCOMPAGNEMENT

Une assistante sociale est à l'écoute des étudiant(e)s. Elle peut t'aider notamment à obtenir une aide financière sous certaines conditions, une bourse d'études, des informations relatives au statut d'étudiant(e) de condition modeste, etc.

Pour de plus amples  
renseignements

Consulte la brochure du Service social  
ou

**WWW.HEH.BE**

ou page 5 « Service social  
et d'accompagnement »

## TON ADRESSE PERSO !

Dès l'obtention de ta carte d'étudiant, tu te verras attribuer une adresse e-mail personnalisée :

prenom.nom@std.heh.be

Sois attentif(ve) aux informations qui te sont données par voie d'affichage, par tes enseignants ou par e-mail.

Consulte régulièrement les panneaux/écrans/valves d'affichage.

Une personne avertie en vaut deux !

- Afin de limiter la longueur de ton adresse e-mail, il est possible que celle-ci diffère du canevas « prenom.nom@std.heh.be ».

Dans tous les cas, tes identifiants te parviendront par courrier électronique à l'adresse e-mail que tu auras fournie lors de ton inscription. De nombreuses informations complémentaires te seront également transmises dans ce courrier.

OCTOBRE



Ton dossier d'inscription  
est-il complet ?

16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31



30/10

DERNIER JOUR !  
DES INSCRIPTIONS !



## SAR (LE SERVICE D'AIDE À LA RÉUSSITE)

Le Service d'Aide à la Réussite t'informe et t'accompagne en vue de contribuer à la réussite de ton projet d'études.

### POUR QUI ?

#### Pour l'étudiant qui

- ▶ souhaite gérer son nouveau métier d'étudiant dans l'enseignement supérieur;
- ▶ se pose des questions au niveau de son orientation de formation;
- ▶ se préoccupe de sa réussite scolaire;
- ▶ souhaite auto-évaluer, avec plus d'efficacité, la qualité de ses apprentissages;
- ▶ éprouve dans le cadre de ses études, des difficultés dans la gestion, voire la maîtrise de son emploi du temps, sa motivation, sa mémorisation, ses compétences langagières, ses méthodes d'études, etc.

### POURQUOI ?

#### Parce que

- ▶ le passage de l'enseignement secondaire à l'enseignement supérieur nécessite une adaptation (univers académique, rythme de travail, niveau d'études, méthodes d'apprentissages, etc.);
- ▶ face à certaines inégalités, chacun doit avoir toutes ses chances dans la réussite académique;
- ▶ la réussite tient parfois à une aide ponctuelle, à un conseil judicieux, voire à un simple encouragement.

### COMMENT ?

#### En lui proposant

- ▶ des activités individuelles et/ou collectives visant à accroître ses chances de réussite;
- ▶ des rencontres pour s'assurer de la bonne orientation et du choix de formation de l'étudiant;
- ▶ un renforcement des compétences langagières;
- ▶ un programme d'accompagnement linguistique visant à le familiariser avec le système de communication dans l'enseignement supérieur;
- ▶ des séances de tutorat durant lesquelles il bénéficiera de l'appui d'un(e) étudiant(e) de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année;
- ▶ la signature de la charte d'engagement;
- ▶ des entretiens d'aide;
- ▶ une évaluation des enseignements.



## A PRÉVOIR

- Tutorat en cas de besoin.
- Prends contact avec ta référente SAR

**UN CONSEIL :**  
sois présent(e)  
activement aux cours.

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30

## LE RÉFÉRENT SAR

Dès le mois d'octobre, contacte **le référent SAR** de ton département. Celui-ci pourra te rencontrer individuellement et te donner de bons conseils pour faciliter ton apprentissage.

Le SAR peut également t'orienter vers d'autres services qui pourront aussi te rencontrer si tu le souhaites. Par exemple en cas de problème d'orientation dans tes études, l'assistante sociale pourra t'aider.

Des permanences SAR seront affichées aux valves.

**HEH**be  
Service d'aide  
à la réussite

✉ [justine.renuart@heh.be](mailto:justine.renuart@heh.be)



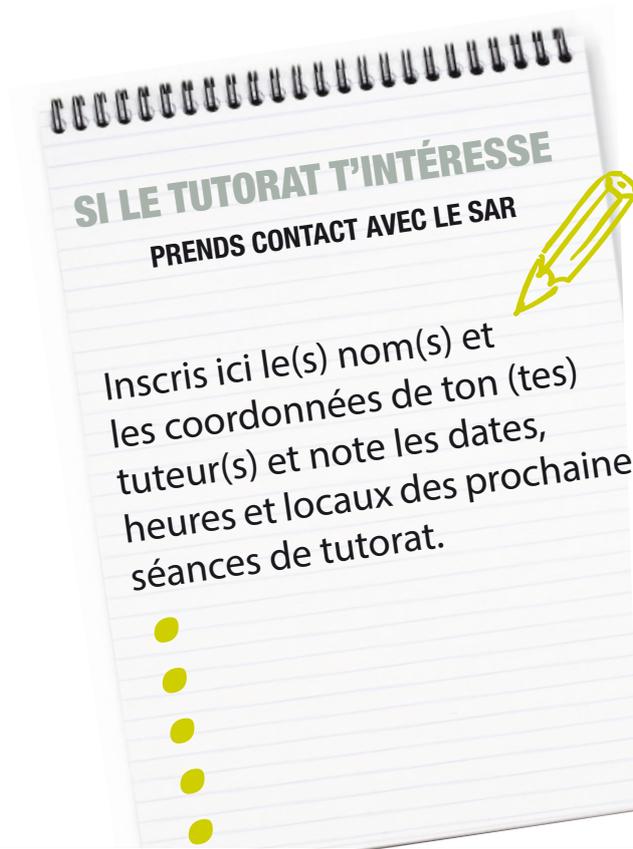
*Justine Renuart*

Consulte les valves et la plate-forme «**Moodle**»  
dans la rubrique «**Outils d'aide à la réussite**»

Version papier en bibliothèque



# Le calendrier pédagogique



**Tu n'as pas fourni d'adresse e-mail lors de ton inscription ?**



**Alors empresses-toi de corriger cet oubli !**





## LA SESSION DE JANVIER SE PROFILE À L'HORIZON LA BLOQUE AUSSI...

Pour te préparer aux épreuves de janvier :

- ▶ visite la plate-forme Moodle;
- ▶ rends-toi dans la rubrique « Service d'Aide à la Réussite ».



DECEMBRE



### PRENDS LE TEMPS DE BIEN LA PREPARER !



1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30
	31

**Tu y trouveras quelques modules pour t'aider à préparer au mieux ta bloque :**

- Folder : Cap sur la session de juin - Clés de la réussite
- Folder : Cap sur la session de juin - Préparons la bloque
- PowerPoint « Apprendre à apprendre »
- PowerPoint « La motivation au travail »
- PowerPoint « Préparer la bloque, c'est prendre en main son apprentissage »
- PowerPoint « Pyramide de la réussite »
- PowerPoint « Résumé »
- PowerPoint « Stratégies d'apprentissage et de mémorisation »
- Vade-mecum « Méthodes d'études »



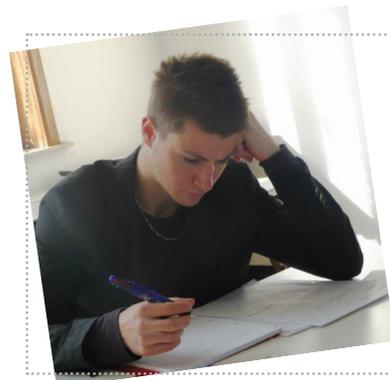
# Le calendrier pédagogique

## COMMENT ÉTUDIES-TU ?

La manière avec laquelle tu étudies actuellement n'est peut-être pas la meilleure notamment pour les études supérieures.

### Comment le savoir ?

Voici un bref test diagnostique, anonyme et... sans prétention, mis au point par M. Philippe Massart.



### COMPORTEMENTS A ANALYSER

Toujours    Souvent    Parfois    Rarement voire jamais

Mes activités extrascolaires (loisirs et autres) occupent une place importante dans mon emploi du temps dont celui consacré à l'étude				
Les notes que je prends, durant les cours, sont complètes				
Je commence mon étude par les tâches et /ou les sujets les plus faciles ou amusants				
Je lis mes cours de façon interactive comme si j'avais une « conversation avec le texte », comme si je pouvais « parler à l'auteur »				
Pendant et après la prise de notes, je comprends parfaitement le sens des notes de cours que j'ai prises				
J'aime étudier dans un endroit animé (téléviseur et autres); c'est plus distrayant				
Je suis capable d'utiliser des abréviations intelligibles pour m'aider à prendre des notes au cours				
Avant les examens, je trouve utile d'organiser « un planning des matières à revoir »				
Notamment lors du « blocus » ou d'une recherche à mener, je suis un adepte de la procrastination *				
Au cours, lorsque je prends des notes, j'ai l'habitude d'écrire, dans la marge, à côté des notes, les questions et commentaires qui me viennent à l'esprit				
Quand je connais préalablement le sujet du cours, j'essaie, avant celui-ci, de m'informer de la matière sur laquelle portera la leçon				
Après les cours, chaque soir, j'étudie mes notes (de cours ou personnelles) en les réécrivant de façon structurée				
Je parviens à mener efficacement une recherche sur un sujet donné				
« Lire, comprendre, résumer, mémoriser, reformuler, etc.» correspond à ma façon d'étudier pour une interrogation ou un examen				

**Tu souhaites discuter de tes résultats ? Contacte alors le/la référent(e) SAR de ton département.**

\* Procrastination : tendance à différer, à remettre au lendemain une décision ou l'exécution de quelque chose.

## LA SESSION DE JANVIER TA PREMIÈRE SESSION D'EXAMENS

Aborde sereinement ta session. Accorde-toi des temps de pause, fais du sport, aère régulièrement la pièce dans laquelle tu études, alimente-toi correctement et dors suffisamment.

**Rien de tel qu'une bonne nuit de sommeil pour avoir les idées claires !**

JANVIER



1 16  
2 17  
3 18  
4 19  
5 20  
6 21  
7 22  
8 23  
9 24  
10 25  
11 26  
12 27  
13 28  
14 29  
15 30  
31



## LES RÉSULTATS DES EXAMENS SONT MAINTENANT AFFICHES !

**Renseigne-toi et consulte les valves d'information régulièrement !**

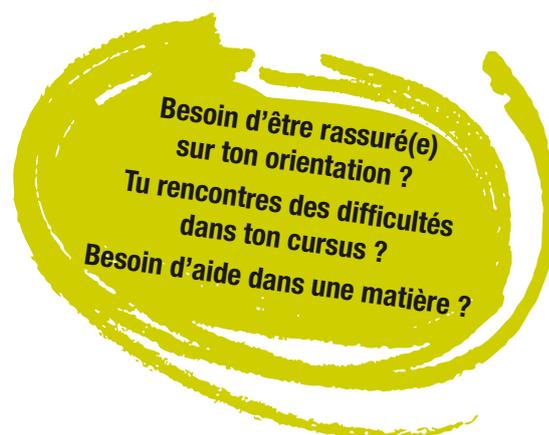
N'oublie pas, à l'issue de la session de janvier et au vu de tes résultats, de contacter le référent SAR sur ton département. Il te conseillera dans ton apprentissage. Lors d'une rencontre individuelle, il te sera proposé notamment une **charte d'engagement** mutuel et divers outils qui t'aideront à réussir et à concrétiser ton projet d'études.

Rencontre aussi le(s) enseignant(s) de la(des) discipline(s) concernée(s) par un éventuel échec obtenu lors de la session de janvier pour prendre conseil auprès de lui (d'eux).

FÉVRIER

UN DOUTE ?

1 15  
2 16  
3 17  
4 18  
5 19  
6 20  
7 21  
8 22  
9 23  
10 24  
11 25  
12 26  
13 27  
14 28



Le **SAR** est là pour t'aider. Consulte les pages de novembre de ce calendrier afin de contacter son représentant.



## COMPARE TA CONCEPTION DU BLOCUS AVEC CES 6 CLÉS POUR RÉUSSIR...



### **Bloquer ne signifie pas simplement « étudier par cœur »**

A l'examen, on te demande d'être capable d'utiliser les contenus de cours (analyser, comparer, synthétiser, appliquer, critiquer, etc.)



### **Bloquer, c'est adopter une attitude d'étude active.**

Deux ingrédients principaux : se poser des questions concernant la matière et rechercher les réponses.

Par exemple :

- a) Quel est le fil conducteur du cours : d'où est-on parti ? Où est-on arrivé ? Comment est-on passé de telle à telle étape ?
- b) Quelles sont les questions qui anticipent certains types de questions de l'examen ?

MARS

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30
	31



### **Bloquer, c'est faire des synthèses, des résumés**

Pour pouvoir résumer, je dois avant tout comprendre la matière !



### **Bloquer, c'est aussi mémoriser**

Je mémorise durablement mes synthèses tout en faisant des liens entre les idées du cours.



### **Bloquer, c'est être capable de reformuler**

L'étudiant qui a compris un cours est capable de le « dire » avec ses mots comme s'il en était l'auteur.



### **Bloquer, c'est avant tout gérer son temps d'étude, son rythme de travail.**

Pour planifier, tu identifies les tâches à accomplir, tu estimes leur temps de réalisation, tu les agences dans le calendrier des révisions et tu effectues des modifications ultérieures au niveau de ton planning si nécessaire.

## TON DOSSIER ADMINISTRATIF DOIT COMPRENDRE TON CERTIFICAT D'ÉTUDES SECONDAIRES SUPÉRIEURES (CESS) OU TON BAC OU ÉQUIVALANCE

Prends contact avec ton ancienne école secondaire pour l'obtenir et n'oublie pas de rendre l'original du CESS au secrétariat des études de ton département dès sa réception.

AVRIL



### Mais aussi

Apprends à te relaxer (pensée positive, activités physiques, etc.) pour **chasser le stress négatif** pouvant être lié aux examens.

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30

## CONSEILS POUR PRÉPARER LA SESSION D'EXAMENS DE JUIN

- Dès que l'horaire des examens est connu, établis « ton planning de bloque »
- Dispose, en cette fin d'année scolaire qui approche, de notes de cours complètes et personnelles
- Identifie tes points forts et améliore les aspects déficitaires du point de vue du « rendement scolaire »
- Le cas échéant, participe aux séances de remédiation en français (voir ton professeur de français)
- Réfléchis bien à l'amélioration de tes propres méthodes d'étude (évite les éventuelles erreurs de janvier !)
- Rencontre le(s) enseignant(s) de la (des) discipline(s) concernée(s) par l'échec de janvier afin de prendre conseil auprès de lui (d'eux)
- Si cela n'a pas été fait régulièrement pendant l'année, il est grand temps de synthétiser les syllabi des cours complétés par les notes
- Sois présent(e) activement aux cours et profite des révisions pour bien comprendre toute la matière
- Un exercice durant la bloque : reformule la matière (= dis-la avec tes propres mots) comme si tu étais devant l'évaluateur



# Le calendrier pédagogique

## ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

Une évaluation des enseignements te sera proposée dans le courant du mois de mai. Celle-ci t'offre la possibilité de participer à l'amélioration de la qualité de l'enseignement dispensé à la HEH. Merci d'avance pour ta collaboration à cet effort !

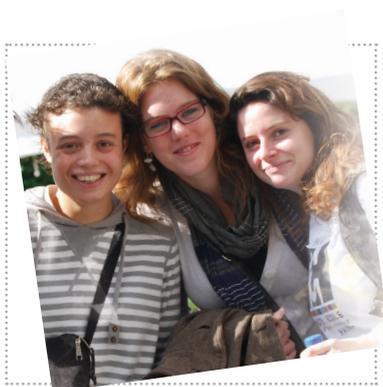
## DÉBUT DE LA 1<sup>RE</sup> SESSION DE JUIN



### POURSUIS LA CONSTRUCTION DE TON PROJET PROFESSIONNEL

MAI

- 1 16
- 2 17
- 3 18
- 4 19
- 5 20
- 6 21
- 7 22
- 8 23
- 9 24
- 10 25
- 11 26
- 12 27
- 13 28
- 14 29
- 15 30
- 31



## FIN DE LA 1<sup>RE</sup> SESSION D'EXAMENS

Délibérations et proclamation



### FELICITATIONS POUR TA REUSSITE!

**Si tu es ajourné(e), n'oublie pas de t'inscrire à la 2<sup>e</sup> session !**

Rencontre aussi tes enseignants afin de définir avec eux la matière à représenter.

JUN

- 1 16
- 2 17
- 3 18
- 4 19
- 5 20
- 6 21
- 7 22
- 8 23
- 9 24
- 10 25
- 11 26
- 12 27
- 13 28
- 14 29
- 15 30



Un peu de repos **avant de reprendre ton étude** et de te préparer à la 2<sup>e</sup> session d'examens.





# BRAVO! ET BONNES VACANCES A TOUS!

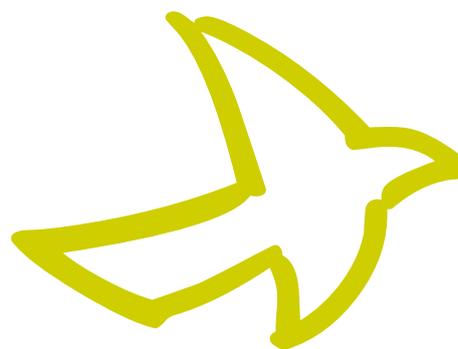
JUILLET



AOÛT

## DÉBUT DE LA 2<sup>E</sup> SESSION

Dernière ligne droite avant d'aborder ta 2<sup>e</sup> année d'études.



- 1 16
- 2 17
- 3 18
- 4 19
- 5 20
- 6 21
- 7 22
- 8 23
- 9 24
- 10 25
- 11 26
- 12 27
- 13 28
- 14 29
- 15 30
- 31

Si tu dois représenter l'un ou l'autre examen, rappelle-toi les conseils qui t'ont été dispensés tout au long de l'année et n'hésite pas à réutiliser les outils qui ont été mis à ta disposition.

**Encore un petit effort Tu y es presque !**



- 1 16
- 2 17
- 3 18
- 4 19
- 5 20
- 6 21
- 7 22
- 8 23
- 9 24
- 10 25
- 11 26
- 12 27
- 13 28
- 14 29
- 15 30
- 31

## BON COURAGE !





# Les renseignements utiles

## FRAIS DIVERS

Tu pourras les consulter via le site : [www.heh.be](http://www.heh.be)

## SITES UTILES

[www.heh.be](http://www.heh.be) : site de la Haute Ecole

[www.enseignement.be/passerelles](http://www.enseignement.be/passerelles) : passerelles  
(possibilités de poursuivre des études suite au bachelier professionnalisant)

[www.siep.be](http://www.siep.be) : salons « Etudes & Professions » du SIEP  
(site du service d'information sur les études et les professions)

[www.erasmusplus-fr.be](http://www.erasmusplus-fr.be) : mobilité des étudiants  
(Erasmus, Comenius, etc.)

[www.equivalences.cfwb.be](http://www.equivalences.cfwb.be) : service équivalences  
des diplômes non belges

[www.orientation.be](http://www.orientation.be) : informations sur les professions  
et les formations

## ADRESSES UTILES

### Infor Jeunes Tournai asbl

Rue Saint-Martin, 4-6  
7500 Tournai  
Téléphone : +32 (0)69 22 92 22  
Télécopie : +32 (0)69 84 14 14  
E-mail : [tournai@inforjeunes.be](mailto:tournai@inforjeunes.be)  
Site Internet : [www.inforjeunestournai.be](http://www.inforjeunestournai.be)

Permanence d'accueil  
du lundi au vendredi de 12h00 à 17h00  
et le samedi de 10h00 à 12h00

### Tournai Info Point (Office du Tourisme de Tournai)

Place Paul-Emile Janson, 1 (Face à la cathédrale)  
7500 Tournai  
Téléphone : +32 (0)69 22 20 45  
Télécopie : +32 (0)69 21 62 21  
E-mail : [tourisme@tournai.be](mailto:tourisme@tournai.be)  
Site Internet : [www.visittournai.be](http://www.visittournai.be)

Enfin, pour plus d'informations, consulte le site qui reprend diverses rubriques intéressantes.

[www.tournai.be](http://www.tournai.be)

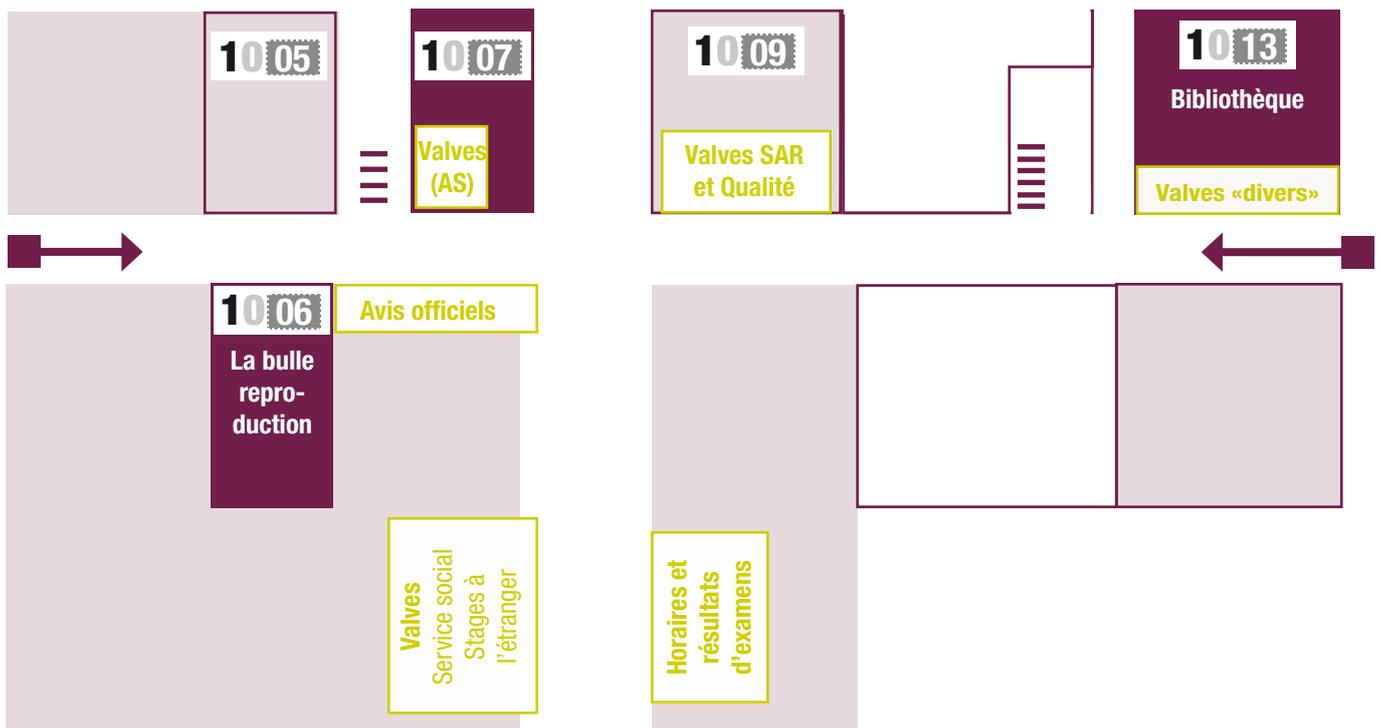
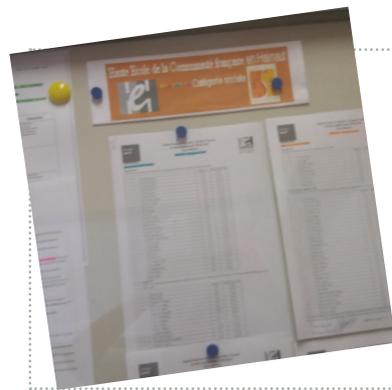


## VALVES

Les valves sont toutes situées au rez-de-chaussée dans le couloir qui mène de « la bulle » à la cour (voir plan ci-dessous).

Tu pourras y trouver :

- ▶ Les horaires de cours
- ▶ Des modifications d'horaires annoncées par le professeur concerné
- ▶ Les horaires des examens
- ▶ Des informations consacrées aux tutorats et au SAR
- ▶ Des informations diverses : GREH, ASEUS, etc. des valves par section ;





# Les renseignements utiles

## Numéro d'urgence

Ce numéro peut être appelé même sans carte ou sans crédit



112

## Police



101

[www.police.be](http://www.police.be)

## Services de secours

Ambulance et pompiers



100

## Croix-rouge

Aide et intervention en cas de sinistre



105

[www.croix-rouge.be](http://www.croix-rouge.be)

## Médecins de garde

Pour connaître le médecin de garde de ta région (payant)



1733

## Centre antipoisons

Empoisonnement et brûlures



070/245 245

[www.poissoncentre.be](http://www.poissoncentre.be)

## Pharmacie de garde

Pour connaître la pharmacie de garde, tape ton code postal sur le site

[www.pharmacie.be](http://www.pharmacie.be)

## LA DÉMARCHE « QUALITÉ » À LA HEH

Le Service Qualité de la HEH, et en particulier la Commission Qualité composée de représentants des étudiants et du personnel, développe et encadre des projets qui visent à améliorer tant les enseignements dispensés que l'organisation de l'institution (Cf. Charte Qualité).

Pour permettre à chaque étudiant(e) de prendre part à ce processus d'amélioration, le Service Qualité t'invitera régulièrement à t'exprimer en participant à des enquêtes. Tu recevras également des informations sur les activités qu'il organise ou auxquelles il participe.

Chaque cursus organisé, avec son programme d'études, et la HEH sont soumis à des évaluations internes (autoévaluation), mais également externes (audit, suivi) menées par des équipes d'experts.

Dans ce cadre, les enseignants de ta catégorie mettent en place des procédures particulières auxquelles tu pourras être associé ou convié à participer afin de donner ton avis.

Tu trouveras de plus amples renseignements au sujet de notre démarche qualité sur le site Internet de la HEH, dans l'onglet Nos services > Service Qualité.

Pour tout contact : [qualite@heh.be](mailto:qualite@heh.be)

Responsable cellule qualité département des Sciences sociales Tournai : [marilyne.ravoisin@heh.be](mailto:marilyne.ravoisin@heh.be)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



● **CAMPUS DE TOURNAI**

19B, RUE DES CARMES  
B-7500 TOURNAI

+32(0)69 22 55 12

SOCIAL-TOURNAI@HEH.BE

**Plus d'infos ?**

→ [www.heh.be](http://www.heh.be)

