

*L'apprentissage de nouveaux outils de gestion des conflits
et étude des méthodes de management*

MANAGEMENT ET GESTION DES CONFLITS



INTRODUCTION

Les professionnels de terrain se sentent parfois démunis quant à la maîtrise de certaines techniques et outils pertinents dans le cadre de leurs pratiques de terrain.

La Haute École en Hainaut qui dispose d'une expertise dans le domaine de la formation des gestionnaires d'établissements, propose une série de formations complémentaires. Celles-ci visent à répondre au besoin affirmé des professionnels de terrain en matière de gestion des Ressources Humaines.

La formation "Management et gestion des conflits" permet un apprentissage rapide et pratique sur les difficultés rencontrées sur le terrain demandant des capacités managériales touchant à la gestion des ressources humaines, les techniques informatiques de gestion et les difficultés en matière de gestion des conflits.

POUR QUI ?

Personnels travaillant dans les domaines de l'enseignement, dans le secteur public ou privé, ou dans le secteur de l'action sociale.



ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

La formation est constituée de 3 modules au total :

1. Management
2. Gestion des conflits
3. Accompagner nos équipes à la gestion du changement, l'objectif de demain ?

Il est également possible de coupler 2 modules au choix.

—————> **Ceux-ci seront indivisibles.**

DROITS D'INSCRIPTION

Les droits d'inscription s'élèvent à :

- **350€** pour le suivi de **2 modules indivisibles**
- **500€** pour l'intégralité de la formation avec le suivi des 3 modules

Le règlement de la formation continue se fait sur le compte **BE31 0682 5155 29 55** au nom du Patrimoine de la HEH.

Communication : **M.G.C.2021 + NOM Prénom**

LIEU DE FORMATION



Implantation de Mons
13 Avenue Victor Maistriau
7000 MONS

CONTACT

fcmanagement@heh.be

PRINCIPES GRH & NOUVELLE GRH



DATES DE FORMATION

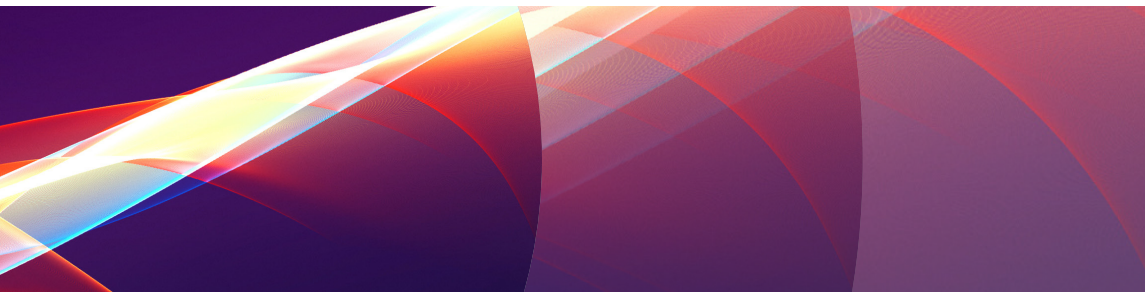
03/02 + 10/02 + 17/02 + 24/02 + 10/03 + 17/03 + 24/03/2022

———> Les cours ont lieu de 8h30 à 13h00
sauf pour la dernière séance qui se déroulera de 8h30 à 11h30

La formation sera en présentiel, dans le respect des normes sanitaires en vigueur au moment de la formation.

INFOS & INSCRIPTION

fcmanagement@heh.be



À PROPOS DE CETTE ACTIVITÉ

Le Module de Gestion des Ressources Humaines aura pour objectif principal de faire le point sur l'évolution des GRH – et de la manière de les appréhender, de les gérer, de les considérer – au sein du monde du travail en général, et du secteur public (administrations, écoles) en particulier.

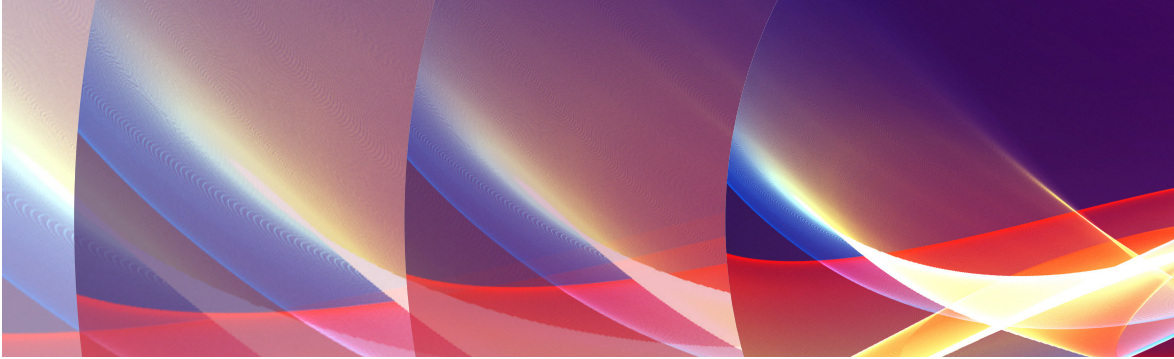
L'accent sera tout particulièrement mis sur la nécessaire évolution des GRH au regard, d'une part, de la modernisation (en cours) des pratiques et méthodes au sein du secteur public, et d'autre part, du besoin de rencontrer les aspirations du travailleur en 2020.

Évaluation, recrutement, gestion prévisionnelle des emplois ou encore entreprises libérées et bonheur au travail : autant de thématiques qui sont appelées à faire progressivement partie du vocabulaire des administrations, pouvoirs organisateurs, directions d'écoles, et autres autorités administratives..

FORMATEUR - M. Stéphane Gillard

M. Gillard, criminologue et spécialiste de la gestion administrative du personnel administratif, est actuellement Directeur général de l'Administration communale de Jurbise et Formateur à l'Ecole d'Administration du Hainaut.

MANAGEMENT



DATES DE FORMATION

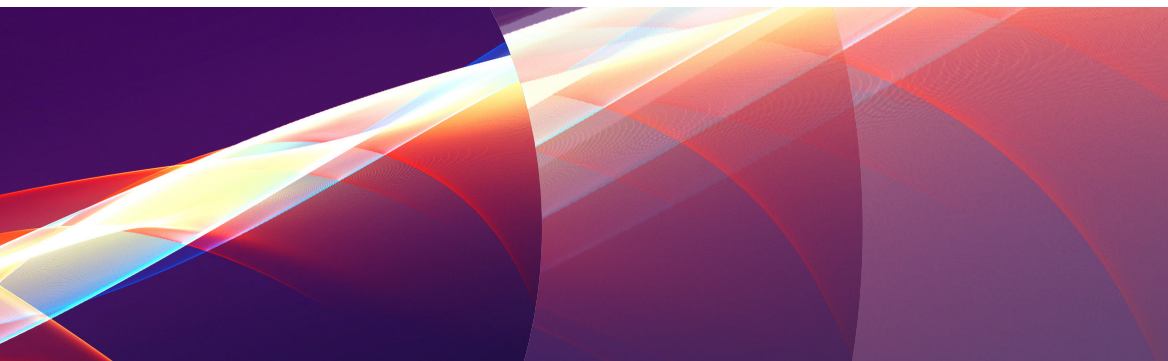
18/01 + 25/01 / 01/02 + 08/02 + 15/02/2022

—————> Les cours ont lieu de 9h00 à 13h00

La formation sera en présentiel, dans le respect des normes sanitaires en vigueur au moment de la formation.

INFOS & INSCRIPTION

fcmanagement@heh.be



À PROPOS DE CETTE ACTIVITÉ

Le but de ce module est de fournir une ligne de conduite s'inspirant des nouveaux modes de management afin de répondre aux besoins actuels des Entreprises et Institutions en vue, notamment, de déployer de manière harmonieuse la stratégie globale vers les équipes de terrain.

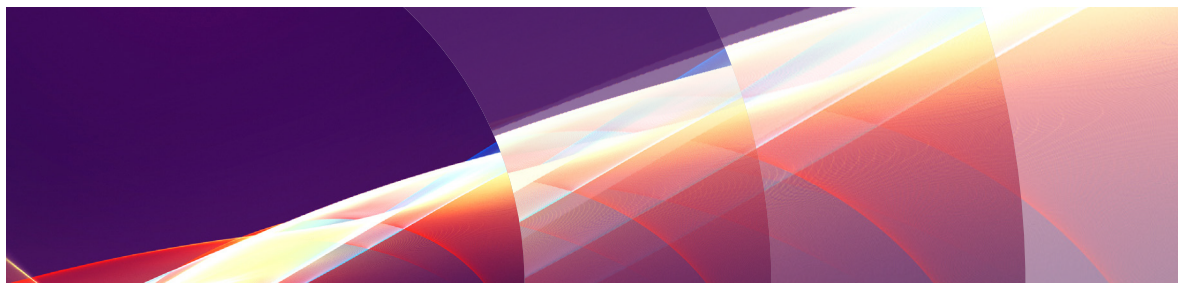
On vous propose d'explorer ensemble les différentes clés qui vous permettront d'embarquer vos collaborateurs vers les différents projets portés par votre Entreprise/ Institution.

Nous échangerons ensemble sur la meilleure manière d'appliquer ces nouveaux concepts à la réalité de votre Institution.

FORMATRICE - Mme. Vanessa Franzese

Mme. Franzese est conseillère sociale, licenciée en Sciences du travail et en Management RH. Elle dispose de nombreuses années d'expériences en gestion d'équipe et postes de direction/management, dans les secteurs non-marchands (Cliniques et logements sociaux), industriels (logistique), services (recrutement, secrétariat social) et le milieu du spectacle. Vient de lancer une activité indépendante avec pour piliers principaux les activités de conseil, interim management et formation.

ACCOMPAGNER NOS ÉQUIPES À LA GESTION DU CHANGEMENT, L'OBJECTIF DE DEMAIN ?



DATES DE FORMATION

16/03 + 23/03 + 30/03 + 20/04 + 27/04 + 04/05 + 11/05

—→ Les cours ont lieu de 8h30 à 13h00
sauf la dernière séance qui aura lieu de 9h à 12h

La formation sera en présentiel, dans le respect des normes sanitaires en vigueur au moment de la formation.

INFOS & INSCRIPTION

fcmanagement@heh.be

À PROPOS DE CETTE ACTIVITÉ

Toute entreprise doit désormais être capable de s'adapter en permanence. Mais que peut être un changement pour l'entreprise ? Citons quelques exemples très différents comme la gestion du télétravail, la mise en place d'un nouveau logiciel informatique, une nouvelle organisation interne, l'accès à de nouveaux horaires pour le personnel, un nouveau management, ... Les thématiques sont donc multiples et variées. Cependant, quel que soit le changement, le seul élément commun est le facteur humain.

Et accompagner les personnes au changement ne s'improvise pas.

La plupart des personnes ont besoin de temps pour s'adapter car que le changement soit important ou mineur, un temps d'adaptation sera nécessaire. »

Objectifs de la formation

- Gérer la **dimension émotionnelle** chez vos collaborateurs mais également la vôtre.
- Déterminer les **points de résistances** et générer une approche constructive.
- Identifier les **acteurs** au processus du changement et comment les impliquer.
- Définir les **leviers de communication** appropriés.
- Expliquer les objectifs et leur donner du **sens**.
- Mobiliser les acteurs en créant l'**adhésion** des personnes.
- Repérer et anticiper les **conflits** et les **tensions**.
- Identifier et agir en fonction des **émotions** de chacun.
- Adapter votre **stratégie** de gestion du changement des collaborateurs en donnant du sens.
- Réaliser un **plan d'actions** en valorisant la confiance en ses équipes et en maintenant une dynamique constante avec les différents acteurs.

FORMATEUR - M. Dany Lebout

M. Lebout est Manager en entreprise, Coach certifié spécialisé pour les PME et Formateur. Il possède une expérience de près de 20 ans dans le management d'équipe au sein d'un grand groupe centré sur la gestion des ressources humaines en entreprise. Son engagement total, son authenticité et sa détermination sont ses atouts pour faire progresser son public et l'amener à envisager des solutions adaptées, dans une optique d'évolution et d'amélioration permanente.



4 Rue Pierre-Joseph Duménil
7000 MONS
+32 (0) 65 39 48 90
fcmanagement@heh.be

WWW.HEH.BE