



Plan d'action du Bachelier en Electronique pour l'année académique 2025-2026

Introduction.....	3
Plan d'actions 2025-2026.....	6

Introduction

Suite aux recommandations, aux canevas et au calendrier émis par la coordination qualité du DST, il a été décidé de mettre à jour le plan d'action annuellement, en début d'année académique et pour octobre au plus tard. Les modifications sont discutées en réunion de section et la nouvelle version du plan d'actions est accompagnée d'un relevé des indicateurs du plan d'actions précédent.

Le choix des actions se base sur les recommandations formulées par les experts lors des évaluations continues organisées par l'AEQES mais aussi sur les objectifs stratégiques du Département des Sciences et technologies de la HEH et sur les avis du Conseil de Perfectionnement.

Les trois axes prioritaires dégagés pour le choix de nos actions sont :

- **Programme d'études et approches pédagogiques** : rechercher, en collaboration avec les professionnels, la meilleure pertinence du programme, en cohérence avec les compétences attendues. Développer les méthodologies, diversifier les pratiques pédagogiques et veiller à évaluer adéquatement les compétences.
- **Approche concrète du métier, débouchés et ouverture vers l'extérieur** : motiver les étudiants en développant une vision concrète de leur futur métier et les encourager à s'ouvrir au monde extérieur, notamment grâce aux mobilités et aux activités de recherche interdisciplinaires.
- **Visibilité** : améliorer la visibilité de la section Electronique.

Les recommandations principales émises par le comité d'experts dans le rapport d'évaluation continue organisée par l'AEQES en 2025 sont :

1. Poursuivre les activités du Conseil de perfectionnement, en impliquant davantage les représentant-es étudiant-es, pour qu'il-elles participent et contribuent efficacement aux modifications apportées au programme et à l'amélioration de la qualité de la formation.
2. Renforcer les liens existant entre la recherche et la formation.
3. Augmenter la visibilité des débouchés de la formation pour les partenaires industriels, surtout dans un contexte concurrentiel.
4. Élaborer un plan de communication avec des objectifs et des indicateurs perfectibles, afin de maximiser l'impact des actions menées dans une logique structurée autour d'objectifs clairs, temporels et mis à jour de manière continue.
5. Proposer et formaliser des plans de formation continue pour les enseignant-es et permettre des aménagements facilités pour les enseignant-es qui souhaitent les suivre, afin de maintenir une veille technologique et pédagogique.
6. Sensibiliser les étudiant-es à l'importance des EEE et les informer du suivi accordé aux résultats des EEE, afin de les motiver à répondre et de leur permettre d'attribuer du sens à la tâche.
7. Sensibiliser les étudiant-es à la démarche qualité de la HEH, les impliquer et les encourager à participer aux différentes instances.

En phase avec le plan stratégique de la HEH, le Département des Sciences et technologies a défini 9 objectifs stratégiques pour la période 2021-2026 :

1. **(DST) Ancrer une culture « Qualité » au sein du Département :** améliorer la formalisation des processus qui sous-tendent le fonctionnement du département, renforcer la démarche « processus / indicateurs / tableau de bord / plans d'actions / évaluation », accentuer l'information du personnel quant à la culture « Qualité ».
2. **(DST) Développer des activités de recherche appliquée au bénéfice de nos enseignements :** encourager et soutenir pleinement toutes les initiatives qui permettront de déboucher sur des projets de recherche au bénéfice de nos enseignements en favorisant et en initiant le dépôt de projets de recherche quelles que soient leurs sources de financement.
3. **(DST) Développer la mobilité internationale :** encourager toutes les initiatives allant dans le sens d'une plus grande mobilité estudiantine entrante et sortante.
4. **(DST) Sensibiliser au développement durable :** continuer les efforts en vue d'aboutir à la neutralité carbone de la HEH, mettre en place un plan d'actions pour atteindre cet

objectif, sensibiliser les étudiants afin qu'ils intègrent mieux encore les aspects environnementaux dans leur raisonnement professionnel et sociétal.

5. **(DST) Améliorer la visibilité et la communication du département tant en interne qu'en externe** : renforcer la visibilité des activités du départements, des nombreuses initiatives menées par le corps enseignant et les étudiants, diffuser les rapports d'activités annuels des sections, favoriser les échanges de bonnes pratiques entre les membres du personnel, les échanges avec nos partenaires externes et positionner le département en tant qu'acteur incontournable de l'enseignement au sein du Pôle hainuyer vis-à-vis des futurs étudiants. Afin de continuer d'augmenter la population de nos différentes sections, il conviendra de renforcer l'information des futurs étudiants, d'améliorer la visibilité et l'image de l'école auprès des futurs étudiants potentiels (contacts avec le secondaire, contacts avec les étudiants en fin de bachelier en vue de passerelles vers un Master, informations sur les débouchés).
6. **(DST) Développer de nouveaux partenariats et la pérennisation des partenariats existants** : consolider les liens établis avec les acteurs du Pôle hainuyer, poursuivre les projets de codiplomation, étoffer l'offre de formation par de nouvelles habilitations en coorganisation, resserrer les liens avec les entreprises et le monde professionnel notamment via la mise en place de conseils de perfectionnement.
7. **(DST) Améliorer / maintenir la haute qualification de l'équipe enseignante** : encourager et favoriser la formation continue et les formations doctorales, privilégier le recrutement d'enseignants issus du monde professionnel, encadrer les enseignants qui réalisent le CAPAES, etc.
8. **(DST) Améliorer l'aide à la réussite des étudiants** en maintenant et adaptant la remédiation, le tutorat et la dimension humaine du département.
9. **(DST) Participer activement à l'amélioration des outils numériques de la HEH** : site Internet, extranet, plateforme e-campus, outils collaboratifs et d'enseignement à distance, etc.

Section/DST : Bachelier en électronique

Plan d'actions annuel

Année académique : 2025-2026

Date de publication : 10/2025



Liste des actions

Année académique : 2025-2026

N°	Pilote(s)	Action
1	PAU-STX	Maintenir la procédure des EEE pour obtenir un taux de réponse satisfaisant et organiser un feedback vers les étudiants.
2	PAU	Garder un canal privilégié et stable de communication avec les employeurs et les diplômés.
3	PAU-MIC-DEL	Former les étudiants à sélectionner des sources fiables en s'appuyant sur l'espace Moodle (exemples de qualité) et sur des travaux bibliographiques proposés avant l'année du TFE.
4	MAI-TAI	Maintenir la qualité de l'équipement des laboratoires.
5	PAU-ARN	Organiser les UE de « Montages et réalisations » de deuxième année de façon à aborder le plus rapidement possible une méthode de travail efficace pour le TFE et initier la réflexion du futur sujet à cette occasion.
6	PAU	Mener à terme la réflexion sur la cohérence entre le programme du bachelier en électronique et le référentiel de compétences de l'ARES, afin d'en tirer les conclusions et d'ajuster le programme si nécessaire.
7	PAU-MIC	Organiser un BIP Erasmus sur base du projet actuellement travaillé en « Gestion de projet » en deuxième année.
8	TAI	Faire appel à des conférenciers extérieurs, visiter des entreprises et faire intervenir les diplômés dans le cursus, afin d'augmenter la motivation des étudiants et de rendre la formation plus concrète.
9	MIC - FCN	Établir des contacts avec les milieux industriel et scientifique, afin de mettre en place des activités de recherche appliquée et alimenter les missions d'enseignement.
10	ISD-ARN	Assurer une représentation suffisante de la section lors des salons promotionnels auxquels participe la HEH et utiliser les projets d'étudiants pour la promotion de la section lors des JPO.
11	ISD	Diffuser le flyer promotionnel (écoles secondaires, Printemps des Sciences) et ajouter de nouveaux témoignages de diplômés sur la page web du bachelier en électronique.
12	PAU-TAI	Consolider la manipulation de découverte et l'ouvrir à plusieurs classes de secondaire afin de faire découvrir l'électronique et susciter des vocations.
13	PAU	Organiser un Conseil qualité des étudiants du bachelier en électronique après la communication des feedback des EEE.
14	MIC-ISD	Mettre en œuvre des exercices pédagogiques utilisant des normes afin de sensibiliser les étudiants à leur usage.

Descriptif des actions

Année académique : 2025-2026

1. Maintenir la procédure des EEE pour obtenir un taux de réponse satisfaisant et organiser un feedback vers les étudiants.

Objectif stratégique DST : 1

Description action :

- Continuer à proposer les EEE aux étudiants ;
- Relancer les étudiants non-répondants par mail ;
- Donner un feedback aux étudiants

Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 6 de l'évaluation continue 2025

Pilote(s) : PAU - STX

Calendrier simplifié :

Deux fois par an : lancement des EEE, relance par mail, récolte des résultats et des taux de réponse, feedback aux étudiants

Avantage direct et indirect de l'action :

- Opinion des étudiants sur les enseignements ;
- Identification d'éventuels problèmes ;
- Amélioration continue de la qualité des enseignements

Indicateurs de l'actions :

- Taux de réponse aux EEE (objectif : min 50%)
- Résultats des EEE
- Feedback produit

Calendrier détaillé

Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Mail de lancement des EEE	STX	En fin de quadrimestre, avant le blocus	Prestations
Relance par mail	STX	Plusieurs fois en fonction des taux de réponse	Prestations
Analyse des résultats	Direction & enseignants	Après la clôture des EEE	Prestations
Feedback aux étudiants	Tous les enseignants	Après analyse des résultats	Prestations

2. Garder un canal privilégié et stable de communication avec les employeurs et les diplômés.			
Objectif stratégique DST : 6		Description action : ▪ Maintenir et alimenter le groupe LinkedIn des diplômés du bachelier en électronique ; ▪ Garder contact avec les employeurs grâce aux jurys de stages et TFEs et aux conseils de perfectionnement ; ▪ Inviter les diplômés à participer au projet multidisciplinaire et à la soirée métiers alumni ; ▪ Action perpétuelle.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 3 de l'évaluation continue 2025			
Pilote : PAU		Calendrier simplifié : Invitation à intégrer le groupe LinkedIn après les diplomations, invitations lors des jurys, etc.	
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Renforcement des relations avec les diplômés ; ▪ Renforcement des relations avec le monde professionnel ; ▪ Amélioration de la promotion de la section.		Indicateurs de l'actions : ▪ Nombre total et de nouveaux inscrits sur le groupe LinkedIn ; ▪ Nombre de membres externes aux jurys et aux conseils de perfectionnement ;	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Invitation des diplômés à intégrer le groupe LinkedIn	PAU	Après chaque diplôme	Prestations
Invitation des employeurs aux jurys	PAU - ISD	Annuellement, avant les jurys	Prestations
Invitation des employeurs aux conseils de perfectionnement	PAU	Avant les CP, tous les deux ans	Prestations

3. Former les étudiants à sélectionner des sources fiables en s'appuyant sur l'espace Moodle (exemples de qualité) et sur des travaux bibliographiques proposés avant l'année du TFE.			
Objectif stratégique DST : /		Description action : ▪ Sensibiliser les étudiants à l'importance de filtrer les sources de documentation. ▪ Maintenir un espace Moodle où sont rappelés les accès aux bibliothèques numériques et où des exemples de références en ligne de qualité sont donnés. ▪ Rappeler l'accès à cet espace Moodle aux étudiants et aux enseignants ▪ Entraîner les étudiants aux recherche bibliographiques	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : identification interne d'une lacune des étudiants			
Pilote(s) : PAU-MIC-DEL		Calendrier simplifié : Sensibilisation annuelle de l'importance de filtrer les sources, rappel de l'accès à l'espace Moodle dédié, organisation de travaux de recherches bibliographiques, visite de la bibliothèque de l'UMons.	
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Amélioration des travaux d'étudiants (surtout des travaux de fin d'études)		Indicateurs de l'actions : ▪ Références sur l'espace Moodle ▪ Travaux bibliographiques demandés ▪ Date de la visite de la bibliothèque de l'UMons	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Rappeler aux enseignants de fournir leurs références	PAU	Réunion de début d'année académique	Prestations
Communication aux étudiants	PAU	Annuellement, en septembre/octobre	Prestations
Lancement de travaux bibliographiques	MIC - DEL	Q2	Prestations
Visite de la bibliothèque de l'UMons	PAU	Q2	Prestations

4. Maintenir la qualité de l'équipement des laboratoires.			
Objectif stratégique DST : /		Description action : ▪ Identifier les besoins matériels pour les laboratoires ; ▪ Mettre à jour le plan d'équipement ; ▪ Effectuer les commandes suivant le plan d'équipement ; ▪ Action perpétuelle.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : Faiblesse pointée par le SWOT du rapport d'évaluation continue 2025.			
Pilote(s) : MAI - TAI		Calendrier simplifié : Discussion concernant les besoins matériels pour les laboratoires, mise à jour du plan d'équipement et commande de matériel	
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Maintenir un matériel de laboratoire de qualité et en adéquation avec l'évolution technologique		Indicateurs de l'actions : ▪ Plan d'équipement ▪ Liste (datée) du matériel commandé	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Discussion concernant le matériel	Tous	Lors des réunions de section	Prestations
Elaboration/mise à jour du plan d'équipement et demande d'approbation auprès de la direction	PAU	En suivi des réunions au cours desquelles ce point a été abordé	Prestations
Commande du matériel	MAI-TAI	Suivant le plan d'équipement	Prestations + moyens financiers HEH

5. Organiser les UE de « Montages et réalisations » de deuxième année de façon à aborder le plus rapidement possible une méthode de travail efficace pour le TFE et initier la réflexion du futur sujet à cette occasion.			
Objectif stratégique DST : 8		Description action : - Organiser les séances de "Montages et réalisations" en parallèle avec les séances consacrées au TFE ; - Discuter de l'extension possible de leur projet de deuxième vers un TFE avec les étudiants ; - Demander la rédaction d'un cahier de charge envisagé pour un TFE sur base du projet de deuxième aux étudiants.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale du conseil de perfectionnement de décembre 2023.			
Pilote(s) : PAU - ARN			
Avantages directs et indirects de l'action : - Améliorer la qualité des TFE - Augmenter le taux de réussite en TFE		Indicateurs de l'actions : - Cahiers de charges envisagés pour le TFE dès la deuxième - Taux de présentation des TFE en 2025-2026	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Organisation les UE en parallèle	PAU	Q1 2025-2026	Prestations
Consignes dans le sens de cette action lors des séances de MER	PAU-ARN	Q1 2025-2026	Prestations
Evaluation des cahiers de charges reçus	PAU-ARN	Juin 2026	Prestations
Première évaluation de l'efficacité de la méthode	PAU-ARN-MIC-TAI	Juin 2026 et septembre 2026	Prestations

6. Mener à terme la réflexion sur la cohérence entre le programme du bachelier en électronique et le référentiel de compétences de l'ARES, afin d'en tirer les conclusions et d'ajuster le programme si nécessaire.			
Objectif stratégique DST : /		Description action : ▪ Identifier les compétences les moins travaillées dans le cursus suite à l'analyse réalisée ▪ En discuter lors du prochain conseil de perfectionnement afin d'en dégager des pistes d'amélioration ▪ Conclure et ajuster le programme lors d'une réunion de section	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 1 de l'évaluation continue 2025			
Pilote(s) : PAU			
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Améliorer la cohérence globale de la formation ▪ Augmenter la pertinence de la formation ▪ Entamer une réflexion vers une approche programme plus poussée		Indicateurs de l'actions : ▪ PV du conseil de perfectionnement ▪ PV de la réunion de section lors de laquelle le sujet sera abordé	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Identification des compétences les moins travaillées et rédaction du support pour le conseil de perfectionnement	PAU	Fin Q1 25-26	Prestations
Conseil de perfectionnement	PAU + invités	Entre décembre 2025 et février 2026	Prestations + repas
Réunion de section	PAU + enseignants	Entre février et mars 2026	Prestations

7. Organiser un BIP Erasmus sur base du projet actuellement travaillé en "Gestion de projet" en deuxième année.			
Objectif stratégique DST : 3 et 6		Description action : Préparer et organiser le BIP ;	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation 3 du critère programme de l'évaluation continue 2025			
Pilote(s) : PAU - MIC			
Avantages directs et indirects de l'action : - Augmenter les échanges avec les établissements d'enseignement étrangers - Offrir à tous les étudiants une expérience internationale - Entraîner la pratique de l'anglais dans un contexte de travail collaboratif		Indicateurs de l'actions : Organisation effective du BIP	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Préparer le BIP	PAU - MIC - Service mobilité	Septembre - décembre 2025	Prestations
Organiser le BIP	PAU - MIC - Service mobilité	08 au 12 décembre 2025	Prestations + subsides Erasmus

8. Faire appel à des conférenciers extérieurs, visiter des entreprises et faire intervenir les diplômés dans le cursus, afin d'augmenter la motivation des étudiants et de rendre la formation plus concrète.			
Objectif stratégique DST : 8		Description action : - Organiser des visites et des interventions de personnes externes - Inviter les diplômés à intervenir lors d'une activité d'apprentissage en bloc 1 ; - Organiser une soirée métiers des Alumni tous les deux ans ; - Action perpétuelle.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 3 de l'évaluation continue 2025			
Pilote(s) : TAI		Calendrier simplifié : Plusieurs visites et/ou interventions d'externes par an. Intervention annuelle des diplômés dans le projet multidisciplinaire de bloc 1 et soirée métiers Alumni.	
Avantages directs et indirects de l'action : - Augmenter la motivation des étudiants - Augmenter la vision concrète du métier des étudiants - Diminuer le taux d'abandon		Indicateurs de l'actions : - Nombre de visites par an ; - Nombre d'interventions d'externes par an ; - Nombre de diplômés participants au projet multidisciplinaire en bloc 1 ; - Nombre de diplômés participants à la soirée métiers des Alumni.	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Visites d'entreprises et interventions d'externes	Tous les enseignants	Ponctuellement, plusieurs fois par an	Prestations + frais de déplacement
Participation des diplômés au projet multidisciplinaire	TAI	Pendant cette UE, en fonction de l'horaire	Prestations
Invitation des diplômés à la soirée métiers alumni	PAU - ISD	En mai des années paires	Prestations et drink pour nos invités

9. Établir des contacts avec les milieux industriel et scientifique, afin de mettre en place des activités de recherche appliquée et alimenter les missions d'enseignement.			
Objectif stratégique DST : 2, 6		Description action : ▪ Entretenir la dynamique de recherche qui a été initiée ; ▪ Entretenir les contacts avec les autres EES afin de collaborer sur des activités de recherche ; ▪ Utiliser ces activités de recherche pour alimenter les missions d'enseignement, principalement proposer des travaux de fin d'études plus concrets ; ▪ Action perpétuelle.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 2 de l'évaluation continue 2025			
Pilote(s) : MIC - FCN		Calendrier simplifié : Lancer des TFE et stages sur base de la recherche et en partenariat des entreprises.	
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Rendre les travaux de fin d'études plus professionnels et concrets ▪ Ancrer la recherche dans la formation ▪ Augmenter les interactions avec les autres EES		Indicateurs de l'actions : ▪ Projets de recherches déposés et en cours ▪ Partenariats avec les autres EES ▪ Nombre de travaux de fin d'études et de stages impliqués dans cette démarche	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Continuer les activités de recherche et développer de nouveaux projets	MIC-FCH	De manière continue	Prestations + moyens financiers des fonds de recherche
Lancer des TFE liés aux projets de recherche et aux partenariats industriels et académiques	PAU-MIC	Annuellement, en septembre/octobre	Prestations

10. Assurer une représentation suffisante de la section lors des salons promotionnels auxquels participe la HEH et utiliser les projets d'étudiants pour la promotion de la section lors des JPO.			
Objectif stratégique DST : 5		Description action : - Assurer la promotion de la section électronique lors des salons ; - Présenter les travaux d'étudiants de MER et de Gestion de projet lors des JPO ; - Action perpétuelle.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 4 de l'évaluation continue 2025			
Pilote(s) : ISD-ARN			
Avantages directs et indirects de l'action : - Augmenter la notoriété de la section électronique - Augmenter le nombre d'étudiants inscrits		Indicateurs de l'actions : - Enseignants présents aux salons SIEP capables d'informer sur le bachelier en électronique - Nombre de projets présentés à la JPO	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Participation aux SIEP	Tous les enseignants	Plusieurs fois par an	Prestations
Surveiller l'avancement des projets de MER pour qu'ils soient prêts lors de la JPO	ARN - PAU	Q2 2025-2026	Prestations + commandes des composants
Organisation de la présentation des travaux lors de la JPO	ARN	Q2 2025-2026	Prestations

11. Diffuser le flyer promotionnel (écoles secondaires, Printemps des Sciences) et ajouter de nouveaux témoignages de diplômés sur la page web du bachelier en électronique.			
Objectif stratégique DST : 5		Description action : ▪ Distribuer le flyer ▪ Récolter des témoignages de diplômés ▪ Publier les témoignages sur le site internet de la Haute Ecole.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 4 de l'évaluation continue 2025.			
Pilote(s) : ISD			
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Augmenter la notoriété de la section électronique ▪ Augmenter le nombre d'étudiants inscrits		Indicateurs de l'actions : ▪ Ecoles dans lesquelles le flyer a été distribué ▪ Nombre de témoignages publiés	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Trouver des diplômés qui acceptent de livrer leur témoignage	ISD	Q1 2025-2026	Prestations
Distribuer les flyers dans les écoles secondaires	Tous les enseignants	Q2 2025-2026	Prestations
Distribuer les flyers lors du PDS	ARN	Q2 2025-2026	Prestations
Publier les témoignages sur le site internet de la HEH	ISD + MIL	Q2 2025-2026	Prestations

12. Consolider la manipulation de découverte et l’ouvrir à plusieurs classes de secondaire afin de faire découvrir l’électronique et susciter des vocations.			
Objectif stratégique DST : 5		Description action : ▪ Tester la manipulation sur les nouvelles cartes réalisées ▪ Sélectionner et inviter quelques classes d'écoles secondaires ; ▪ Organiser le TP avec les écoles susmentionnées.	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l’action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation principale 4 de l'évaluation continue 2025.			
Pilote(s) : PAU - TAI			
Avantages directs et indirects de l’action : ▪ Augmenter la notoriété de la section électronique ▪ Augmenter le nombre d'étudiants inscrits		Indicateurs de l’actions : ▪ TP élaboré ▪ Séances de TP organisées	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Souder les nouvelles cartes et les tester	PAU - TAI	Q1 2025-2026	Prestations + matériel nécessaire
Sélectionner et inviter des classes de secondaire	PAU	Q2 2025-2026	Prestations
Donner les séances de travaux pratiques	PAU - TAI - ISD - MIC	Q2 2025-2026	Prestations

13. Organiser un Conseil qualité des étudiants du bachelier en électronique après la communication des feedback des EEE.			
Objectif stratégique DST : 1		Description action : ▪ Préparer un conseil qualité des étudiants ▪ Organiser ce conseil	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l’action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandations principale 1, 6 et 7 de l'évaluation continue 2025.			
Pilote(s) : PAU			
Avantages directs et indirects de l’action : ▪ Sensibiliser les étudiants à la démarche qualité ▪ Sensibiliser les étudiants à l'importance de répondre aux EEE ▪ Améliorer la qualité des enseignements		Indicateurs de l’actions : ▪ Date du conseil ▪ Notes et PV du conseil	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Préparer un support de présentation pour ce conseil	PAU	Q1 2025-2026	Prestations
Inviter les étudiants	PAU	Q1 2025-2026	Prestations
Organiser le conseil	PAU - ISD	Q1 2025-2026	Prestations

14. Mettre en œuvre des exercices pédagogiques utilisant des normes afin de sensibiliser les étudiants à leur usage.			
Objectif stratégique DST : /		Description action : ▪ Identifier les normes qui pourraient faire l'objet d'exercices dans les cours ▪ Concevoir les exercices ▪ Donner les exercices aux étudiants	
Recommandation(s) à laquelle/auxquelles répond l'action et source de cette recommandation (audit, conseil de perfectionnement, interne...) : recommandation 9 du critère programme de l'évaluation continue 2025.			
Pilote(s) : MIC - ISD			
Avantages directs et indirects de l'action : ▪ Sensibiliser les étudiants à l'existence et à l'utilisation des normes		Indicateurs de l'actions : ▪ Cours dans lesquels les exercices utilisant les normes ont été réalisés	
Calendrier détaillé			
Étapes	Qui	Quand	Moyens nécessaires
Identifier les normes qui pourraient faire l'objet d'exercices dans les cours	MIC - ISD	2025-2026	Prestations
Concevoir les exercices	MIC - ISD	2025-2026	Prestations
Donner les exercices aux étudiants	MIC - ISD	2025-2026	Prestations